Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Санкт – Петербург
2021г.

Одобрено на заседании
цикловой методической комиссии

Протокол №1 от «27» 08 2021 г.

Председатель _____

Утверждаю
заместитель директора по УМР

_____

«27» 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

Разработчик:
Пономарева А.М., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящая в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и возможно использование при реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, входящим в укрупненную группу, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

– применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать***:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть не предусмотрена.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»:

- учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 47 часов, самостоятельной работы – 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов/ зачетных единиц**
учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	**8**
Контролируемая самостоятельная (аудиторная) работа студента (всего)	**1**
Итоговая аттестация в форме	**Дифференцированный зачет**

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4		
Раздел 1. Психологические аспекты общения		**21**		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание**	2		ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.04 ОК.06
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности			
Тема 1.2. Классификация общения	**Содержание**	2		ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.04 ОК.06
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения			
Тема 1.3. Средства общения	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.			
	Практическая работа № 1 «Круг общения». Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.			
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Понятие социальной перцепции.			
	2. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2		

(перцептивная сторона общения)				
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание**	3		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.			
Тема 1.7. Техники активного слушания	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей			
	Практическая работа № 3Деловая игра «Я Вас слушаю».	2		
Раздел 2. Деловое общение		**12**		
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений			
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Темперамент.			
	2. Типы темперамента. Свойства темперамента	2		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений			
Тема 2.4. Деловые переговоры	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.			
	2. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		**15**		
	Содержание	2		ОК.01, ОК.02

Тема 3.1. Конфликт его сущность	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов			ОК.03, ОК.04 ОК.06
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1.Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации			
	Практическая работа №6 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». ***Самостоятельная работа*** Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2 1		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	**Содержание**	1		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.			
	2. Правила поведения в конфликтах.	1		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	**Содержание**	2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».			
	Практическая работа №8 Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования	2		
	Дифференцированный зачет	2		
	Итого	**48**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии» с возможностями адаптивного обучения.

Оборудование учебного кабинета:

-рабочее место преподавателя;

-посадочные места по количеству обучающихся;

-комплект учебно-наглядных пособий.

- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и программами «Специальные возможности»

-мультимедиа проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Основные источники:

Шеламова. Г.М. Деловая культура и деловое общение. М.: – «Академия», 2019. – 192с.

Дополнительные источники:

1. Психология делового общения. Аминов. И.И. М.: «Омега –Л», 2019. – 256с
2. Библия телодвижений. Десмонд Моррис. М.: «Эксмо», 2019. – 704с
3. Игры, в которые играют люди Берн Эрик. М.: «Эксмо», 2019—576с.
4. Язык телодвижений. Алан Пиз.М.: «Эксмо», 2019. – 288с
5. Психология общения и межличностных отношений. Ильин Е.П. Спб.: «Питер», 2019г. – 576с.
6. Психология общения. Ильин Е.П. Спб.: «Питер», 2019г.
7. Психология делового общения. Леонов И.И М.: «МОДЭК», 2019. -256с.
8. Практикум по конфликтологии. Лентьев А.А.М.: «смысл», 2019г.
9. Профессиональная этика и психология делового общения. Кошевая И. П., Канке А. А. М.: «Форум», «Инфра-М», 2019 – 304 с.
10. Основы социальной психологии. Под ред. Л. Кузнецова – М.: «Академия», 2019. – 460 с.
11. Тренинги коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии.
12. Сидоренко. Е.В.Спб.: Речь, 2019г.
13. Теория и практика общения Панфилова. А. П М.: «Академия», 2019. – 288 с.
14. Тренинг коммуникативной компетенции/ Суховершенко Ю.В.,Тихомирова Е.П, Скоромная Ю.Е. М.: Фонд Мир, 2019г.
15. Как завоевать друзей и оказать влияние на людей Карнеги Д М, Эксмо, 2019г.
16. Деловое общение. Руденко А. М., Самыгин С. И М.: «КноРус», 2019.
17. Социальная психология. Соснин В. А., Красникова Е.А М.: «Форум», 2019. – 336 с
18. Психология общения. Чернова Г.Р., Слотина Т.В Спб.: «Питер», 2019. – 240с.
19. Психология и этика профессиональной деятельности Шеламова Г. М М.: «Академия», 2019. – 64 с.
20. Курс практической психологии. Шапарь В.Б. Белгород, 2019г.
21. Психология общения. Жарова М.Н. - М.: – «Академия», 2019г.

Дополнительная литература

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.
2. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: http://psystudy.ru
3. Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН.
4. Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО».
5. Вопросы психологии. Издательство НИИТ МГАФК
6. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н. Богатырева // Управление персоналом. - 2019. - №20. - С.77-81.
7. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2014.
8. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П. Организационный стресс., 2019
9. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина. -М.: Харвест, 2019.
10. Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. -М.: Флинта, 2019.

Интернет ресурсы

Каталог образовательных интернет - ресурсов. Курс «Психология общения». Форма доступа:

1. http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html.
2. www.medpsy.ru
3. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
4. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html
5. www.psylib.org.ua
6. www.flogiston.ru
7. www.medpsy.ru
8. www.psylib.org.ua
9.www.flogiston.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

5.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Выполнение и защита практических работ №1,2,3 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выполнение и защита практических работ №2,4,8 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности	Выполнение и защита практических работ №1-3, Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга
цели, функции, виды и уровни общения	Выполнение и защита практических работ №1-3,6 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга
роли и ролевые ожидания в общении	Выполнение и защита практических работ №8 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга
виды социальных взаимодействий	Выполнение и защита практических работ №1,6 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга

механизмы взаимопонимания в общении	Выполнение и защита практических работ №2,3 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Выполнение и защита практических работ №1,4,5,6 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга
этические принципы общения	Выполнение и защита практических работ №6,7 Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Выполнение и защита практических работ №4,5, Решение ситуативных задач и деловых игр во время занятия и тренинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Добрякова Марина Геннадьевна
05.03.24 09:29 (MSK) Простая подпись