Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Санкт- Петербург
2021 г.

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол 1 № от «27» 08 2021 г.

Председатель _____

Утверждаю
заместитель директора по УМР

_____ Корнелева А.М.

«27» 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

Разработчик:
Преподаватель: Аксенова Ирина Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», индекс ОГСЭ.04.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения УД.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u>

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u>

- применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

В соответствии с ФГОС по указанной специальности в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 167 часов,
- самостоятельной работы – 1час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Всего	**168**
В том числе:	
Практические занятия	**163**
контрольные работы	**2**
Контролируемая самостоятельная (аудиторная) работа студента (всего)	**1**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	2	3
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	
Система образования в России и за рубежом.	**Лексика по темам:** «Образование в России». «Московский университет». «Наш колледж». «Образование в Великобритании». Английские университеты». «Образование в США».	12
	Грамматика: Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Разряды существительных. Множественное число существительных. Исключения в образовании множественного числа существительных. Притяжательный падеж существительных. Употребление притяжательного падежа с неодушевленными существительными.	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	
Различные виды искусств. Мое хобби.	**Лексика по темам:** «Искусство. Живопись». «Третьяковская галерея». «Эрмитаж. На выставке». «Театры и кино». «Мое хобби».	10
	Грамматика: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Исключения в образовании степеней сравнения. Сравнительные конструкции. Контрольная работа №1.	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	
Здоровье и спорт	**Лексика по темам:** «Здоровье». «У врача». «Спорт в России». «Спорт в Великобритании». «Олимпийские игры».	10
	Грамматика:	

	Числительные: количественные и порядковые. Употребление числительных. Числительные обозначающие годы. Дроби: простые и десятичные. Обозначение времени и дат. Контроль умений и навыков.	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	
Путешествие. Поездка за границу.	**Лексика по темам:** «Путешествие на машине и поездом». «Путешествие морем и на самолете». «Туристическое агентство. Заказ билетов». «В аэропорту. На вокзале». «У стойки паспортного и таможенного досмотра». «Вызов такси. В гостинице». «Отпуск или командировка». «Поездка в Великобританию». «Лондон и его достопримечательности». «Музеи Лондона». «В ресторане». «Покупки за границей. Возврат налога».	20
	Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Личные местоимения в объектном падеже. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.	
	Самостоятельная работа: «Бронирование номера в гостинице». Сочинение: «Как мы путешествуем?»	
Тема 5.	**Содержание учебного материала**	
Моя будущая профессия, карьера.	**Лексика по темам:** «В мире профессий». «Профессии прошлого». « Работа моей мечты». «Личные качества хорошего специалиста». «Моя будущая профессия». «Карьера и продвижение». «Информационно-коммуникационные технологии в нашей жизни». «Мужчины, женщины и ИТ». «Карьера в ИТ».	20
	Грамматика: Основные формы глагола. The Past Simple. Прошедшее простое время. The Present Simple. Настоящее простое время.	

	Оборот «there is/there are». The Future Simple. Будущее простое время. Времена группы Simple. Способы выражения будущего в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа №2. Контроль умений и навыков.	
	Самостоятельная работа: Эссе «Хочу быть профессионалом».	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**	
Подготовка к трудоустройству.	**Лексика по темам:** Введение лексики по теме: «Поиск работы». Обращение на биржу труда. Как себя вести в поисках работы. Эффективная самопрезентация. Заполнение при приеме на работу. Поиск работы за рубежом. Введение лексики по теме: Написание резюме. Клише и выражения сопроводительного письма. Жизнеописание. Правила поведения при собеседовании. Собеседование при приеме на работу. Дресс код. Ролевые сюжеты «Job interview». Испытательный срок.	24
	Грамматика: Сложное подлежащее. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сложное дополнение. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сложное дополнение после глагола «to make». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение упражнений по теме: Сложное подлежащее и сложное дополнение». Контроль умений и навыков.	
	Самостоятельная работа: Написание резюме. Написание сопроводительного письма.	
Тема 7.	**Содержание учебного материала**	
Компьютеры и их функции.	**Лексика по темам:** Типичный персональный компьютер. Функции ПК: ввод, обработка, вывод, хранение. Что такое аппаратное обеспечение? Что такое программное обеспечение?	30

	Типы компьютерных систем. Устройства ввода: клавиатура, мышь, голосовой ввод. Устройства ввода: сканнеры, цифровые камеры. Устройства ввода: Цифровые видеокамеры и веб камеры. Устройства вывода: принтеры. Типы принтеров. Устройства вывода: ЭЛТ и жидкокристаллические экраны. Процессор. ОЗУ и ПЗУ. Устройства хранения. Операционные системы. Типы графического ПО. Мультимедийная система. Шаги в написании программ. ИКТ системы. Сети. Интернет. Интернет безопасность. Электронная почта. Чаты и видеоконференции. Всемирная паутина. Будущие тенденции. Веб дизайн. Контроль умений и навыков.	
	Грамматика: The Present Continuous Tense. Настоящее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. The Past Continuous Tense. Прошедшее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. The Future Continuous Tense. Будущее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	Самостоятельная работа: Текст: Программирование. «Времена группы Continuous».	
Тема 8.	**Содержание учебного материала**	
Правила телефонных переговоров.	**Лексика по темам:** Введение лексики по теме: «Телефонные переговоры». Основные элементы телефонного разговора. Выполнение лексических упражнений. Залог успешного телефонного разговора. Бытовые диалоги по телефону. Бронирование гостиницы по телефону. Бронирование столика в кафе. Заказ еды в гостиничный номер. Заказ такси по телефону. Заказ билетов по телефону. Как оставить сообщение по телефону. Запись на прием к врачую Ролевая игра: «Разговор по телефону». Назначить деловую встречу по телефону.	20
	Грамматика: Сложносочиненные предложения. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сложноподчиненные предложения. Выполнение лексико-грамматических	

	упражнений. **Самостоятельная работа:** Текст: «Правила телефонных переговоров». «Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения».	
Тема 9.	**Содержание учебного материала**	
Официальная и неофициальная переписка	**Лексика по темам:** Формальная и неформальная переписка. Основные виды деловой переписки. Правила оформления писем. Британское и Американское оформление писем. Обращения и завершающая часть письма. Типовые фразы в деловой корреспонденции. Шаблоны и форматы делового письма. Образцы деловых писем. Благодарственное письмо. Письмо-запрос. Письмо-рекламация. Рекламное письмо. Слова и фразы, которых стоит избегать. Электронные письма. Неофициальная переписка. Контроль умений и навыков.	22
	Грамматика: Типы придаточных предложений. Местоимения some, any, no, every. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Повторение и обобщение пройденного материала. Дифференцированный зачет.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины/ПМ требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности» с возможностями адаптивного обучения.

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- учебная доска,
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и программами «Специальные возможности»,
- мультимедиапроектор,
- экран
- колонки,
- лазерный принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. 6. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
2. Эл. ресурс: https://academia-library.ru/catalogue/4831/472859/Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей, М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Sportlight. Student’s Book. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 244 с.
4. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Sportlight. Workbook. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 72 с.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Sportlight. Test Booklet. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 64 с.

Дополнительная литература

1. Фишман, Л. М. Professional English: учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: ИНФРА-М, 2017, 120 с.
2. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. For Computers and the Internet. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 118 с.

Интернет источники:

1. Электронный ресурс Шаблоны писем и фразы для деловой переписки. Форма доступа: https://1way-to-english.livejournal.com/191363.html
2. Грамматика английского языка/ Английская грамматика/ English. Форма доступа: http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm

3. Электронный ресурс Деловая переписка.
Форма доступа: https://enguide.ua/magazine/
4. Электронный ресурс BUSINESS ENGLISH VOCABULARY. Telephone conversations.
Форма доступа: http://www.learn-english-today.com/business-english/telephone.html
5. Электронный ресурс Telephone conversations.
Форма доступа: https://www.thoughtco.com/telephone-english-role-plays-1210235

Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа УД обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной УД, имеющими компетенции для работы с обучающимися с ОВЗ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

№	Названи е темы	Код формир уемой компет енции	Результаты освоения (умения и знания)		Методы и средства контроля и оценки текущей успеваемости
			знать	Уметь	
			Раздел 1.		
1	**Тема 1. Система образова ния в России и за рубежом**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - подготовка докладов; - практическое задание; - индивидуальные задания; **Методы контроля обучения:** - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный

					опрос **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
2	**Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - подготовка докладов; - практическое задание; - контрольная работа; - индивидуальные задания; **Методы контроля обучения:** - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос;

				объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- контроль с помощью тех. средств и информ. систем; **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
3	**Тема 3. Здоровье и спорт**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - подготовка диалогов; - практическое задание; - индивидуальные задания; **Методы контроля обучения:** - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный

				деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	опрос; - контроль с помощью тех. средств и информ. систем; **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
4	**Тема 4. Путешес твие. Поездка за границу.**	**ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4**	основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое задание; - индивидуальные задания; **Методы контроля обучения:**

				профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; - контроль с помощью тех. средств и информ. систем; **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
5	**Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое задание;

			деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- контрольная работа; - индивидуальные задания; **Методы контроля обучения:** - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
6	**Тема 6. Подготовка к трудоустройству.**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое

			профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	задание; - индивидуальные задания; **Методы контроля обучения:** - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
7	**Тема 7. Компьютеры и их функции.**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - практическое задание; - индивидуальные задания;

			деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	**Методы контроля обучения:** - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
8	**Тема 8. Правила телефонных переговоров.**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое задание; - индивидуальные задания; **Методы контроля**

			правила чтения текстов профессиональной направленности	себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	**обучения:** - устный опрос; - письменный опрос; - контроль с помощью тех. средств и информ. систем; **Методы оценки результатов**: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
9	**Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4**	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	**Формы контроля обучения:** - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - практическое задание; - индивидуальные задания; **Методы контроля обучения:** - устный опрос; - письменный опрос;

			произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- фронтальный опрос; **Методы оценки результатов:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Добрякова Марина Геннадьевна
05.03.24 09:28 (MSK) Простая подпись