Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ

по программе подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Санкт – Петербург

2021 г.

Одобрено на заседании
цикловой методической комиссии

Протокол № 1 от «27» 03 2021 г.

Председатель _____

Рекомендовано на заседании
Методического совета

Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

Утверждаю
заместитель директора по УМР

Кортелева А.М. _____

«27» 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936).

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ» относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- анализировать свою конкурентоспособности;
- ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;
- составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;
- презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;
- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);
- объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;
- выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- регулировать свое поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, значимые для данной дисциплины;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;
- пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу;
- условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;
- преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;
- виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»:
общий обязательный объем учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем 35 часов;
самостоятельная работа студента 1 час;
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Всего	**36**
во взаимодействии с преподавателем	**35**
в том числе:	
практические занятия	**10**
самостоятельная работа студента:	**1**
Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом): дифференцированный зачет	**2**

3. Тематический план и содержание дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»

Название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		**8**	
Тема 1.1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	**Содержание** Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Проблемы трудоустройства на рынке труда Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Современные тенденции изменения структуры рынка труда.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 11
Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	**Содержание** Преимущества и основные сложности трудоустройства молодых специалистов. Составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы определение и повышения конкурентоспособности. Определение своих преимуществ как специалиста.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11
	Практическое занятие Практическая работа №1: «Анализ конкурентоспособности»	1	
Раздел 2. Поиск работы		**15**	
Тема 2.1. Эффективный поиск работы	**Содержание** Основные технологии, методы и средства поиска работы. Возможности и ограничения при поиске работы. Стратегия и тактика поиска работы.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
	Практическое занятие Практическая работа №2: «Эффективное планирование процесса трудоустройства»	2	

	Практическая работа №3: «Поиск и анализ вакансий»		
Тема 2.2. Презентационные документы и материалы	**Содержание** Особенности оформления и анализа презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие Практическая работа №4: «Создание и анализ резюме» Практическая работа №5: «Эффективное использование презентационных материалов»	2	
Тема 2.3. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	**Содержание** Структура, этапы и виды делового общения при трудоустройстве. Вербальные и невербальные компоненты и средства общения. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и способы их преодоления. Виды собеседований при приеме на работу. Требования к подготовке и прохождению собеседования. Прохождение испытаний при трудоустройстве.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Практическое занятие Практическая работа №6: «Подготовка к собеседованию» Практическая работа №7: «Моделирование собеседования»	2	
Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений		**13**	
Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства	**Содержание** Правовые основы трудоустройства. Документы необходимые для трудоустройства. Трудовой договор. Контракт. Должностные инструкции**.** Реализация трудовых прав. Особенности трудоустройства лиц с ОВЗ.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие Практическая работа №8: «Трудовые правоотношения» Практическая работа №9: «Оформление трудовых отношений»	2	
Тема 3.2. Адаптация и профессиональное развитие	**Содержание** Процесс адаптации на рабочем месте. Способы и критерии успешной адаптации, трудности адаптации и способы их разрешения**.** Карьера. План профессионального развития и посторенние карьерного маршрута.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Практическое занятие Практическая работа №10: «Планирование профессионального развития»	1	

	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету	1	ОК 9 ОК 11
Дифференцированный зачет		2	
Всего		**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в учебной аудитории социально-экономических и правовых дисциплин (в соответствии с реализуемой дисциплиной).

Оборудование **учебной аудитории:**
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы необходимые для проведения практических занятий;
- доска для письма.

Технические средства обучения:
- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (в соответствии со справкой библиотекаря колледжа):

1. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.
2. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Деловое общение: учебник практикум для СПО / И.Ю. Скибицкая, Э.Г.Скибицкий. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247. (Серия: Профессиональное образование).
2. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / [А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В.Грибенюкова, А.И.Колпаков]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 112 с. — (Серия «Профессиональная ориентация»).

3. Этикет делового общения: Учеб. пособие для нас. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 192 с.

Интернет-ресурсы

1. 1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. http://www.school-collection.edu.ru/
2. Ресурсный центр малого предпринимательства. Малый бизнес России. http://rcsme.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru/
4. Экономическая Школа. Учебники http://be.economicus.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:**	
основные понятия, значимые для данной дисциплины;	Терминологический диктант
структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;	Дискуссия
составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;	Практическая работа Опрос
преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;	Практическая работа Дискуссия
целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;	Практическая работа Наблюдение
пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;	Практическая работа Дискуссия
структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления;	Практическая работа Наблюдение
требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;	Практическая работа Дискуссия
документы, необходимые работнику при приеме на работу;	Опрос
условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;	Практическая работа Опрос
нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;	Практическая работа Семинар
преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;	Дискуссия
виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;	Практическая работа Опрос

приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Дискуссия
возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Практическая работа Дискуссия
Уметь:	
анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;	Практическая работа
анализировать свою конкурентоспособности;	Практическая работа
ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;	Практическая работа
составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;	Практическая работа
презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;	Практическая работа Наблюдение
осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;	Практическая работа
анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);	Практическая работа
объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;	Практическая работа
выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;	Практическая работа
осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;	Практическая работа
регулировать свое поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Практическая работа Наблюдение
планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.	Практическая работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Добрякова Марина Геннадьевна

05.03.24 09:20 (MSK) Простая подпись