



Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Радиотехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 13 Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных  
приборов и устройств»

Санкт – Петербург  
2021 г.

Одобрено на заседании  
цикловой методической комиссии

Протокол № 1 от « 27 » 08 20 21 г.

Председатель 

Рекомендовано на заседании  
Методического совета

Протокол № 1 от « 27 » 08 20 21 г.

Утверждаю  
заместитель директора по УМР

Кортелева А.М. 

« 27 » 08 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1563 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

**Разработчик:**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»**

### **1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ» относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- анализировать свою конкурентоспособности;
- ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;
- составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;
- презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;
- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);
- объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;
- выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- регулировать свое поведение в сложных (стрессовых) ситуациях;
- планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, значимые для данной дисциплины;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;
- пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу;
- условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;
- преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;
- виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Количество часов на освоение программы дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»:

общий обязательный объем учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 35 часов;

самостоятельная работа студента 1 час;

промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего</b>	<b>36</b>
во взаимодействии с преподавателем	<b>35</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>12</b>
самостоятельная работа студента:	<b>1</b>
Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом): дифференцированный зачет	<b>2</b>

**3. Тематический план и содержание дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»**  
 Название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения элементов программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников</b>		8	
Тема 1.1. Рынок труда и профессии: современные тенденции	<b>Содержание</b> Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Проблемы трудоустройства на рынке труда Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Современные тенденции изменения структуры рынка труда.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 11
Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	<b>Содержание</b> Преимущества и основные сложности трудоустройства молодых специалистов. Составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы определения и повышения конкурентоспособности. Определение своих преимуществ как специалиста. <b>Практическое занятие</b> Практическая работа №1: «Анализ конкурентоспособности»	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11
<b>Раздел 2. Поиск работы</b>		15	
Тема 2.1. Эффективный поиск работы	<b>Содержание</b> Основные технологии, методы и средства поиска работы. Возможности и ограничения при поиске работы. Стратегия и тактика поиска работы. <b>Практическое занятие</b> Практическая работа №2: «Эффективное планирование процесса трудоустройства»	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
		2	



<p>Тема 2.2. Презентационные документы и материалы</p>	<p>Практическая работа №3: «Поиск и анализ вакансий» <b>Содержание</b> Особенности оформления и анализа презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио.</p>	<p>3</p>	<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 9 OK 10</p>
<p>Тема 2.3. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p><b>Практическое занятие</b> Практическая работа №4: «Создание и анализ резюме» Практическая работа №5: «Эффективное использование презентационных материалов» <b>Содержание</b> Структура, этапы и виды делового общения при трудоустройстве. Вербальные и невербальные компоненты и средства делового общения. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и способы их преодоления. Виды собеседований при приеме на работу. Требования к подготовке и прохождению собеседования. Прохождение испытаний при трудоустройстве.</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 OK 9</p>
<p>Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.</p>	<p><b>Оформление трудовых отношений</b></p>	<p>13</p>	
<p>Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства</p>	<p><b>Содержание</b> Правовые основы трудоустройства. Документы необходимые для трудоустройства. Трудовой договор. Контракт. Обязательные инструкции. Реализация трудовых прав. Особенности трудоустройства лиц с ОВЗ.</p>	<p>4</p>	<p>OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10</p>
<p>Тема 3.2. Адаптация и профессиональное развитие</p>	<p><b>Практическое занятие</b> Практическая работа №8: «Трудовые правоотношения» Практическая работа №9: «Оформление трудовых отношений» <b>Содержание</b> Процесс адаптации на рабочем месте. Способы и критерии успешной адаптации, трудности адаптации и способы их разрешения. Карьера. План профессионального развития и посторенние карьерного маршрута.</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 6 OK 7 OK 8</p>
<p><b>Практическое занятие</b> Практическая работа №10: «Планирование профессионального развития»</p>		<p>1</p>	

Самостоятельная работа	1	ОК 9
Подготовка к дифференцированному зачету	2	ОК 11
Дифференцированный зачет		
Всего	36	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Эффективное поведение на рынке труда лиц с ОВЗ»**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы осуществляется в учебной аудитории социально-экономических и правовых дисциплин (в соответствии с реализуемой дисциплиной).

#### **Оборудование учебной аудитории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы необходимые для проведения практических занятий;
- доска для письма.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники (в соответствии со справкой библиотекаря колледжа):

1. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.
2. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Деловое общение: учебник практикум для СПО / И.Ю. Скибицкая, Э.Г.Скибицкий. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247. (Серия: Профессиональное образование).
2. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / [А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В.Грибенюкова, А.И.Колпаков]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 112 с. — (Серия «Профессиональная ориентация»).

3. Этикет делового общения: Учеб. пособие для нас. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 192 с.

#### Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://www.school-collection.edu.ru/>
2. Ресурсный центр малого предпринимательства. Малый бизнес России. <http://rcsme.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>
4. Экономическая Школа. Учебники <http://be.economicus.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b>	
основные понятия, значимые для данной дисциплины;	Терминологический диктант
структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;	Дискуссия
составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;	Практическая работа Опрос
преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;	Практическая работа Дискуссия
целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;	Практическая работа Наблюдение
пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;	Практическая работа Дискуссия
структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;	Практическая работа Наблюдение
требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;	Практическая работа Дискуссия
документы, необходимые работнику при приеме на работу;	Опрос
условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;	Практическая работа Опрос
нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;	Практическая работа Семинар
преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;	Дискуссия
виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;	Практическая работа Опрос

приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Дискуссия
возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Практическая работа Дискуссия
<b>Уметь:</b>	
анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;	Практическая работа
анализировать свою конкурентоспособности;	Практическая работа
ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;	Практическая работа
составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;	Практическая работа
презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;	Практическая работа Наблюдение
осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;	Практическая работа
анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);	Практическая работа
объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;	Практическая работа
выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;	Практическая работа
осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;	Практическая работа
регулировать свое поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Практическая работа Наблюдение
планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.	Практическая работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**, Добрякова Марина Геннадьевна,  
Директор

06.03.24 14:47 (MSK)

Сертификат 6D36B75664C1E418D28D3118AC66AB69