



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический
КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Санкт-Петербург
2021 г.

Одобрено на заседании
цикловой методической комиссии

Протокол № 1 от
«1» 27 2008 г.

Председатель  Рощеня Н.Н.

Утверждаю
заместитель директора по УМР

 Кортелева А.М

«27» 08 20 21
г.

Рекомендовано на заседании
Методического совета

Протокол № 1 от
«27» 08 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины «История» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 №1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44978).

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

Разработчик:

Преподаватель: Аксенова Ирина Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06. Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», индекс ОГСЭ.04.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения УД.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

В соответствии с ФГОС по указанной специальности в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 167 часов,
- самостоятельной работы – 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	168
В том числе:	
Практические занятия	163
контрольные работы	2
Контролируемая самостоятельная (аудиторная) работа студента (всего)	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1.	Содержание учебного материала	
Система образования в России и за рубежом.	Лексика по темам: «Образование в России». «Московский университет». «Наш колледж». «Образование в Великобритании». Английские университеты». «Образование в США».	12
	Грамматика: Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Разряды существительных. Множественное число существительных. Исключения в образовании множественного числа существительных. Притяжательный падеж существительных. Употребление притяжательного падежа с неодушевленными существительными.	
Тема 2.	Содержание учебного материала	
Различные виды искусств. Мое хобби.	Лексика по темам: «Искусство. Живопись». «Третьяковская галерея». «Эрмитаж. На выставке». «Театры и кино». «Мое хобби».	10
	Грамматика: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Исключения в образовании степеней сравнения. Сравнительные конструкции. Контрольная работа №1.	
Тема 3.	Содержание учебного материала	
Здоровье и спорт	Лексика по темам: «Здоровье». «У врача». «Спорт в России». «Спорт в Великобритании». «Олимпийские игры».	10
	Грамматика:	

	<p>Числительные: количественные и порядковые. Употребление числительных. Числительные обозначающие годы. Дроби: простые и десятичные. Обозначение времени и дат. Контроль умений и навыков.</p>	
Тема 4.	Содержание учебного материала	
Путешествие. Поездка за границу.	<p>Лексика по темам: «Путешествие на машине и поездом». «Путешествие морем и на самолете». «Туристическое агентство. Заказ билетов». «В аэропорту. На вокзале». «У стойки паспортного и таможенного досмотра». «Вызов такси. В гостинице». «Отпуск или командировка». «Поездка в Великобританию». «Лондон и его достопримечательности». «Музеи Лондона». «В ресторане». «Покупки за границей. Возврат налога».</p>	20
	<p>Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Личные местоимения в объектном падеже. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: «Бронирование номера в гостинице». Сочинение: «Как мы путешествуем?»</p>	
Тема 5.	Содержание учебного материала	
Моя будущая профессия, карьера.	<p>Лексика по темам: «В мире профессий». «Профессии прошлого». «Работа моей мечты». «Личные качества хорошего специалиста». «Моя будущая профессия». «Карьера и продвижение». «Информационно-коммуникационные технологии в нашей жизни». «Мужчины, женщины и ИТ». «Карьера в ИТ».</p>	20
	<p>Грамматика: Основные формы глагола. The Past Simple. Прошедшее простое время. The Present Simple. Настоящее простое время.</p>	

	<p>Оборот «there is/there are». The Future Simple. Будущее простое время. Времена группы Simple. Способы выражения будущего в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа №2. Контроль умений и навыков.</p> <p>Самостоятельная работа: Эссе «Хочу быть профессионалом».</p>	
Тема 6.	Содержание учебного материала	
Подготовка к трудоустройству.	<p>Лексика по темам: Введение лексики по теме: «Поиск работы». Обращение на биржу труда. Как себя вести в поисках работы. Эффективная самопрезентация. Заполнение при приеме на работу. Поиск работы за рубежом. Введение лексики по теме: Написание резюме. Клише и выражения сопроводительного письма. Жизнеописание. Правила поведения при собеседовании. Собеседование при приеме на работу. Дресс код. Ролевые сюжеты «Job interview». Испытательный срок.</p> <p>Грамматика: Сложное подлежащее. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сложное дополнение. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сложное дополнение после глагола «to make». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение упражнений по теме: Сложное подлежащее и сложное дополнение». Контроль умений и навыков.</p> <p>Самостоятельная работа: Написание резюме. Написание сопроводительного письма.</p>	24
Тема 7.	Содержание учебного материала	
Компьютеры и их функции.	<p>Лексика по темам: Типичный персональный компьютер. Функции ПК: ввод, обработка, вывод, хранение. Что такое аппаратное обеспечение? Что такое программное обеспечение?</p>	30

	<p>Типы компьютерных систем. Устройства ввода: клавиатура, мышь, голосовой ввод. Устройства ввода: сканеры, цифровые камеры. Устройства ввода: Цифровые видеокамеры и веб камеры. Устройства вывода: принтеры. Типы принтеров. Устройства вывода: ЭЛТ и жидкокристаллические экраны. Процессор. ОЗУ и ПЗУ. Устройства хранения. Операционные системы. Типы графического ПО. Мультимедийная система. Шаги в написании программ. ИКТ системы. Сети. Интернет. Интернет безопасность. Электронная почта. Чаты и видеоконференции. Всемирная паутина. Будущие тенденции. Веб дизайн. Контроль умений и навыков.</p> <p>Грамматика: The Present Continuous Tense. Настоящее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. The Past Continuous Tense. Прошедшее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. The Future Continuous Tense. Будущее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: Текст: Программирование. «Времена группы Continuous».</p>	
<p>Тема 8.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	
<p>Правила телефонных переговоров.</p>	<p>Лексика по темам: Введение лексики по теме: «Телефонные переговоры». Основные элементы телефонного разговора. Выполнение лексических упражнений. Залог успешного телефонного разговора. Бытовые диалоги по телефону. Бронирование гостиницы по телефону. Бронирование столика в кафе. Заказ еды в гостиничный номер. Заказ такси по телефону. Заказ билетов по телефону. Как оставить сообщение по телефону. Запись на прием к врачу Ролевая игра: «Разговор по телефону». Назначить деловую встречу по телефону.</p> <p>Грамматика: Сложносочиненные предложения. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сложноподчиненные предложения. Выполнение лексико-грамматических</p>	<p>20</p>

	упражнений. Самостоятельная работа: Текст: «Правила телефонных переговоров». «Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения».	
Тема 9.	Содержание учебного материала	
Официальная и неофициальная переписка	Лексика по темам: Формальная и неформальная переписка. Основные виды деловой переписки. Правила оформления писем. Британское и Американское оформление писем. Обращения и завершающая часть письма. Типовые фразы в деловой корреспонденции. Шаблоны и форматы делового письма. Образцы деловых писем. Благодарственное письмо. Письмо-запрос. Письмо-рекламация. Рекламное письмо. Слова и фразы, которых стоит избегать. Электронные письма. Неофициальная переписка. Контроль умений и навыков.	22
	Грамматика: Типы придаточных предложений. Местоимения some, any, no, every. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Повторение и обобщение пройденного материала. Дифференцированный зачет.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины/ПМ требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности» с возможностями адаптивного обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- учебная доска,
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и программами «Специальные возможности»,
- мультимедиапроектор,
- экран
- колонки,
- лазерный принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей, М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Sportlight. Student's Book. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 244 с.
4. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Sportlight. Workbook. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 72 с.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Sportlight. Test Booklet. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 64 с.
6. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
Эл. ресурс: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/472859/>

Дополнительная литература

1. Фишман, Л. М. Professional English: учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: ИНФРА-М, 2017, 120 с.
2. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. For Computers and the Internet. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 118 с.

Интернет источники:

1. Электронный ресурс Шаблоны писем и фразы для деловой переписки. Форма доступа: <https://1way-to-english.livejournal.com/191363.html>

2. Грамматика английского языка/ Английская грамматика/ English. Форма доступа: <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
3. Электронный ресурс Деловая переписка.
Форма доступа: <https://enguide.ua/magazine/>
4. Электронный ресурс BUSINESS ENGLISH VOCABULARY. Telephone conversations.
Форма доступа: <http://www.learn-english-today.com/business-english/telephone.html>
5. Электронный ресурс Telephone conversations.
Форма доступа: <https://www.thoughtco.com/telephone-english-role-plays-1210235>

Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа УД обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной УД, имеющими компетенции для работы с обучающимися с ОВЗ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения (умения и знания)		Методы и средства контроля и оценки текущей успеваемости
			знать	Уметь	
Раздел 1.					
1	Тема 1. Система образования в России и за рубежом	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Формы контроля обучения: - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - подготовка докладов; - практическое задание; - индивидуальные задания; Методы контроля обучения: - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный

					<p>опрос</p> <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
2	<p>Тема 2. Различные виды искусств в. Мое хобби.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - подготовка докладов; - практическое задание; - контрольная работа; - индивидуальные задания; <p>Методы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос;

				<p>объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- контроль с помощью тех. средств и информ. систем; Методы оценки результатов: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).</p>
3	<p>Тема 3. Здоровье и спорт</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	<p>Формы контроля обучения: - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - подготовка диалогов; - практическое задание; - индивидуальные задания; Методы контроля обучения: - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный</p>

				<p>деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>опрос; - контроль с помощью тех. средств и информ. систем; Методы оценки результатов: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).</p>
4	<p>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>Формы контроля обучения: - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое задание; - индивидуальные задания; Методы контроля обучения:</p>

				<p>профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; - контроль с помощью тех. средств и информ. систем; <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
5	<p>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое задание;

			<p>деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- контрольная работа; - индивидуальные задания; Методы контроля обучения: - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; Методы оценки результатов: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).</p>
6	<p>Тема 6. Подгото вка к трудоуст ройству.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>Формы контроля обучения: - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое</p>

			<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>задание; - индивидуальные задания; Методы контроля обучения: - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; Методы оценки результатов: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).</p>
7	<p>Тема 7. Компьютеры и их функции.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>Формы контроля обучения: - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - практическое задание; - индивидуальные задания;</p>

			<p>деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Методы контроля обучения: - устный опрос; - письменный опрос; - фронтальный опрос; Методы оценки результатов: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).</p>
8	<p>Тема 8. Правил а телефон ных перегов оров.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о</p>	<p>Формы контроля обучения: - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - самостоятельная работа; - подготовка диалогов; - практическое задание; - индивидуальные задания; Методы контроля</p>

			<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - контроль с помощью тех. средств и информ. систем; <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).
9	<p>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания; - тестовые задания по соответствующим темам; - практическое задание; - индивидуальные задания; <p>Методы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос;

			<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- фронтальный опрос; Методы оценки результатов: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - тестирование - экспертная оценка (беседа, наблюдение, анализ продуктов деятельности).</p>
--	--	--	---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**, Добрякова Марина Геннадьевна,
Директор

01.03.24 15:43 (MSK)

Сертификат 6D36B75664C1E418D28D3118AC66AB69