



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Радиотехнический колледж»

ПРИКАЗ

№ 13-ВР-н

10.01.2024 г.

г. Санкт – Петербург

**«О совете по контролю организацией питания обучающихся, пользующихся  
дополнительными социальными льготами и бракеражной комиссии»**

В целях реализации ст.37 Федерального закона «273 ст 29.12.2017 «Об образовании  
в Российской Федерации», письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-28-  
6763/19-0-0 от 27.08.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию обучающихся для осуществления контроля за  
организацией питания обучающихся, пользующихся дополнительными социальными  
льготами, в соответствии с положением «О Совете по питанию» в составе:

Председатель Совета по питанию – М.Г. Добрякова, директор колледжа;

Заместитель председателя Совета по питанию – О.А.Пастушенко, заместитель  
директора по ВР, ответственный за организацию питания;

Секретарь Совета по питанию – Н.В.Петрова, социальный педагог.

Члены Совета:

Т.Н. Горелова – медсестра медицинского пункта;

А.В.Грибкова – главный бухгалтер;

Л.Н. Саламова – мастер производственного обучения;

Д.Б. Хорунжий – представитель Совета студенческого самоуправления;

В.И.Голяшова - председатель Совета родителей (законных представителей)

обучающихся.

Совет по питанию осуществляет контроль за исполнением контракта с  
поставщиком услуг по организации питания.

2. Создать бракеражную комиссию для осуществления ежедневного бракеража и  
работы в соответствии с Положением «О бракеражной комиссии» в составе:

Т.Н. Горелова – медсестра медицинского пункта;

Н.В. Петрова – социальный педагог;

Л.Н. Саламова – мастер производственного обучения

3. Создать комиссию для осуществления ежедневного контроля за исполнением  
Санитарно-эпидемиологических требований поставщиком услуг по организации питания  
(использование одноразовых масок и перчаток, обработки обеденных столов до и после  
каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в  
соответствии с чек-листом, утилизация отходов в герметичную упаковку, дезинфекцию  
посуды, соблюдение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений с

применением дезинфицирующих средств в соответствии с чек-листом, дезинфекция каждые 2 часа всех контактных поверхностей)

Директор



М.Г. Добрякова

Ознакомлены:

О.А.Пастушенко

Н.В. Петрова

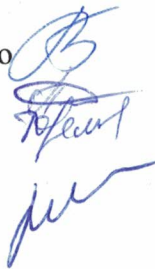
Т.Н. Горелова

А.В.Грибкова

Л.Н. Саламова

Д.Б. Хорунжий

В.И.Голяшова



Исполнитель:  
соц.педагог  
Н.В.Петрова