



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»

ПРИКАЗ

№ 14-ВР-п

10.01.2024 г.

г. Санкт – Петербург

**«Об организации дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению
питанием обучающихся во втором
полугодии 2023/2024уч. года»**

В целях реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СП ГБПОУ «Радиотехнический колледж».

В соответствии с СП 3.1. /2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать во втором полугодии 2023-2024 учебного года дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по категории, обучающиеся профессиональных образовательных учреждений осваивающих образовательную программу СПО подготовки квалифицированных рабочих служащих и основную образовательную программу профессионального обучения в лицее в виде:
 - а) горячего питания (комплексный обед) в течение учебного дня в столовый колледж;
 - б) компенсационные выплаты на питание за дни прохождения учебной и (или) производственной практики вне колледжа.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, во втором полугодии 2023/2024 учебного года заместителя директора по ВР О.А. Пастушенко.
3. Назначить ответственного исполнителя за организацию питания Петрову Н.В.
4. Ответственному исполнителю за организацию питания Петровой Н.В.:

4.1 Организовать питание обучающихся колледжа в 2023-2024 году в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию и Санитарно-эпидемиологических требований;

4.2. В срок до 20 числа каждого последующего месяца производить корректировку списков, обучающихся колледжа, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием;

4.3. Осуществлять ежедневный контроль за достоверностью предоставляемых заявок на питание;

4.4. Строго соблюдать установленный порядок хранения, выдачи и учета талонов на питание;

4.5. Осуществлять контроль за назначением компенсационной выплаты на питание обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практике вне колледжа;

4.6. В срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять сведения в Комитет по образованию о фактическом предоставлении питания колледжем с компенсацией стоимости питания за счет бюджета Санкт-Петербурга.

5. Возложить ответственность за достоверность представляемой информации в журнале постановки обучающихся на питание и табелях на мастеров п/о и кураторов закрепленных групп.

6. Утвердить следующий порядок назначения компенсационной выплаты на питание:

6.1. Мастера производственного обучения ежемесячно в срок до 3-го числа предоставляют ответственному за организацию питания табели за предшествующий месяц, подписанные старшим мастером и служебные записки;

6.2. Ответственный за организацию питания ежемесячно, в срок до 1-го числа готовит проект приказа о назначении компенсационной выплаты на питание обучающимся по группам;

6.3. Подписанные старшим мастером табели сдаются ответственному за организацию социальной поддержки по обеспечению питания;

6.4. На основании приказа директора колледжа бухгалтерия готовит ежемесячные реестры на перечисление компенсационных выплат обучающимся;

6.5. Главному бухгалтеру А.В.Грибковой обеспечить своевременную подготовку реестров на перечисление обучающимся компенсационных выплат;

7. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры) обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся, без пересечения разных групп, обеспечение количества посадочных мест в столовой в соответствии с графиком питания.

Ответственный — организатор питания Пастушенко О.А. (Приложение 1)

9. Организовать при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью установленных дозаторов.

Ответственный — зам. директора по АХЧ Писарук Э.З.

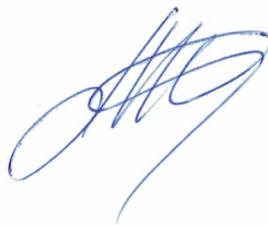
10. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования)

Ответственный — зам. директора по АХЧ Писарук Э.З.

11. Установить в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройства обеззараживания воздуха.

Ответственный — зам. директора по АХЧ Писарук Э.З.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Добрякова

Ознакомлены:

О.А. Пастушенко

А.В. Грибкова

Э.З. Писарук

Н.В. Петрова



Исполнитель:
зам. директора по ВР
О.А. Пастушенко