



Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 3

От «18» декабря 2023г

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 2

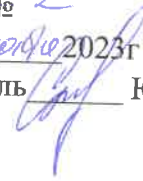
От «18» декабря 2023г

Председатель  Хорунжий Д.Б.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 2

От «18» декабря 2023г

Председатель  Ю.А.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО:

Директор СПб ГБ ПОУ

«Радиотехнический колледж»

Добрякова М.Г.

 18 декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по
обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Радиотехнический колледж»

Санкт-Петербург
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);

Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» с изменениями от 11.12.2018 Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 933;

Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2023 № 343-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р»;

иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об утверждении САНПИН 2.4.5.2409-08» от 23.07.2008 № 45;

Стандартом безопасной деятельности СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» от 18.07.2020 г.

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (в размере 100 процентов) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее — предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее — компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже предоставляются обучающимся очной формы обучения по следующим категориям:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

1.4.2. Обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа:

- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, при условии не предоставления им полного государственного обеспечения;

- лиц, являющихся инвалидами;

- лиц из многодетных семей;

- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;

- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

*Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

1.5. Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания в Колледже, включающего комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

1.6. Стоимость одноразового питания (комплексный обед) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление ответственному за организацию питания в Колледже о предоставлении питания в следующем учебном году по форме, утвержденной Комитетом по образованию, согласно приложению № 1 (далее — заявление № 1) настоящего Положения.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4.1. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4.2. настоящего Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в приемную комиссию Колледжа заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, самим обучающимся, подавшим заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Оригиналы документов, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

Все заявления на предоставление льготного питания хранятся в отдельной папке для каждой группы (категории) лиц, имеющих право на социальную поддержку по обеспечению питанием на весь период обучения.

2.3. Колледж:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию на бумажном и электронном носителях, согласно приложению № 3 настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ответственный за организацию питания в Колледже направляет в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Колледжем по талонам на предоставление питания (далее - талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в Колледже устанавливается Комитетом по образованию (приложение 6).

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства; установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Колледж направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Обучающиеся, отчисленные из образовательного учреждения или которым был предоставлен академический отпуск, на основании приказа директора Колледжа, исключаются из списка обучающихся, получающих питание, на основании распоряжения Комитета по образованию.

2.8. Ответственный за организацию питания в Колледже ежемесячно вносит изменения (если таковые имеются) в списки обучающихся, направляет в Комитет по образованию в установленные сроки на бумажном и электронном носителях.

2.9. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания, информирует о принятом решении обучающегося или его законного представителя путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентной стоимости питания в Колледже (комплексный обед), предоставляется обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практике вне образовательного учреждения. Лицам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, компенсационная выплата за питание входит в сумму выплаты государственного обеспечения. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, до начала производственной практики подают заявление ответственному за организацию питания в Колледже о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утвержденной Комитетом по образованию, согласно приложению № 2 (далее — заявление № 2) настоящего Положения. Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителей.

3.2. На основании приказа директора Колледжа осуществляется выход обучающихся на производственную и учебную практику.

3.3. В случае, если практика осуществляется вне образовательного учреждения, мастер ведет табель посещаемости обучающимися СПБ ГБПОУ «Радиотехнический колледж» производственной практики.

3.4. По результатам практики мастера производственного обучения предоставляют табель посещаемости обучающихся СПБ ГБПОУ «Радиотехнический колледж» производственной практики ответственному за организацию питания ежемесячно в срок до 02 числа следующего месяца.

3.5. Ответственный за учет и выдачу талонов производит расчет компенсационной выплаты за период практики обучающихся и предоставляет сведения ответственному за организацию питания.

3.6. Ответственный за организацию питания готовит проект приказа о компенсационной выплате в срок до 05 числа следующего месяца.

3.7. Бухгалтерия производит перечисление на банковские карты обучающимся указанным в приказе.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Колледже создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Положения о Комиссии и порядок работы Комиссии утверждены Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 апреля 2015 года N 1479-р.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают ответственному за организацию питания в Колледже заявление № 1 по форме Приложение 1.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы) Приложение 3.

Оригиналы документов, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов ответственный за организацию питания передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

4.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) по форме.

4.5.1. На основании заключения Комиссии колледж направляет ходатайство по форме Приложение 5, заявление и документы в Комитет по образованию не позднее 20 числа текущего месяца.

4.5.2. Решение о предоставлении питания обучающемуся принимается Комитетом по образованию с указанием сроков предоставления питания.

4.5.3. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случае предоставления неполных и (или) недостоверных сведений и документов.

4.6. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.6.1. Директор Колледжа обязан в течение трех рабочих дней после утверждения протокола Комиссии издать приказ в отношении обучающихся, по которым Комиссией принято решение о предоставлении им питания или прекращении питания. При этом заявление обучающегося с указанием номера приказа о предоставлении питания вкладывается в папку группы с заявлениями на питание.

4.7. Колледж обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

(в соответствии с Приложением 2 к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 № 933)

5. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже необходимы следующие документы:

5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), законного представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей): документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания; документы, подтверждающие состав семьи.

5.6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

- документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет: свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет; документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце восьмом настоящего пункта Конвенции); - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося

участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.7. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя).

— свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение); приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы; постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

5.8. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.9. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

5.10. Документы, подтверждающие, что обучающийся является лицом, один из родителей (законных представителей) которого участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

6. Организация питания обучающихся

6.1. Питание в колледже организовывается организаторами питания, в соответствии с контрактом о предоставлении услуг.

6.2. С целью осуществления контроля за соблюдением сотрудниками столовой Колледжа санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.5.2409-08), организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с калькуляцией и технологической картой, а также производственного контроля по данному вопросу, директор Колледжа издает приказы «Об утверждении порядка организации социального питания обучающихся», «О создании Совета по питанию», «О создании бракеражной комиссии» (для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи горячего питания обучающимся), «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации».

6.3. Директор Колледжа после издания приказа «Об утверждении порядка организации социального питания обучающихся в учебном году» назначает ответственного за организацию питания с определением его функциональных обязанностей.

6.4. Утверждение ежедневного меню осуществляется директором Колледжа, в случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) утверждение ежедневного меню осуществляется ответственным за организацию питания.

6.5. Отпуск питания организуется в соответствии с разработанным и утвержденным настоящим Положением, Порядком ведения и учета талонов, согласно, графику, утвержденному директором Колледжа. Контроль за питанием обучающихся и учетом количества фактически отпущенных за счет средств бюджета Санкт-Петербурга комплексных обедов возлагается на ответственного за организацию питания.

6.6. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

6.6.1. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже единого образца (далее - талон) по форме Приложение 4 осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом Колледжа, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

6.6.2. Ответственный за организацию питания в Колледже выпускает бланки талонов, обеспечивает ведение учёта талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - талоны), их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.6.3. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Колледжа мастеру производственного обучения (далее — мастеру) или педагогическому работнику, выполняющему функции куратора учебной группы (далее куратору).

6.6.4. Заявки на предоставление питания по количеству питающихся ежедневно предоставляются мастерами и кураторами закрепленных групп ответственному за организацию питания накануне (до 15 часов) и уточняются в день питания, не позднее 10.00 с занесением в Реестр учета талонов, согласно приложению № 5.

6.6.5. Ответственный за организацию питания, на основании полученных заявок, делает общую заявку на питание по форме, согласно приложению № 7, и передает ее в столовую ответственному должностному лицу.

6.6.6. При заполнении талонов на питание не допускаются поправки и исправления. Талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания. Ответственный за организацию питания ежемесячно проводит сверку с заведующим производством предприятия общественного питания по реализации талонов.

6.7. Ежедневно (в соответствии с графиком) дежурный по столовой мастер производственного обучения совместно с ответственным за организацию питания осуществляют организацию процесса питания обучающихся (в соответствии с приказом и списками на текущий период) и контроль за порядком в столовой.

6.8. Мастера и кураторы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания, согласно талонам.

6.9. Питание предоставляется обучающимся только в дни посещения теоретических занятий и занятий по производственному обучению в Колледже.

6.10. На основании результатов сверки по итогам месяца ответственным за учет и выдачу талонов в Колледже и представителем предприятия общественного питания (заведующего производством) составляется отчет за месяц о фактически предоставленном питании по талонам (приложение б).

6.11. Ответственный за организацию питания обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

6.12. Режим работы для сотрудников, обслуживающих столовую Колледжа, устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

6.13. Приготовление горячего питания (комплексного обеда) производится в соответствии с ежедневной заявкой, согласно приложению № 7 к настоящему Положению, и утверждённому меню.

6.14. Повседневный контроль за работой столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Колледже.

6.15. Ответственность за правильность оформления документов по расчетам за питание обучающихся возлагается на главного бухгалтера Колледжа.

6.16. Общий контроль за организацией и качеством питания обучающихся, использование целевых средств осуществляется директором Колледжа.

Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

Приложение № 1

К положению О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Директору СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»
М.Г. Добряковой

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу: _____

(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия
№ _____

дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1> моему ребенку:

(кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;

	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений;
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

Приложение № 2

К положению О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении компенсационной выплаты на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях

Директору СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»
М.Г. Добряковой

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу:

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку

_____, обучающе(му, й)ся класса (группы) (кому Ф.И.О.)

_____, на период с _____ по _____, дата рождения _____,

свидетельство о рождении/паспорт серия _____, номер _____.

<*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся

<input type="checkbox"/>	обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
<input type="checkbox"/>	находится на очном обучении в общеобразовательном учреждении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
<input type="checkbox"/>	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
<input type="checkbox"/>	обучается в федеральном образовательном учреждении;
<input type="checkbox"/>	и относится к одной из следующих категорий:
<input type="checkbox"/>	обучающихся 1-4 классов;

обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
обучающихся, являющихся инвалидами;
обучающихся из числа малообеспеченных семей;
обучающихся из числа многодетных семей;
обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
обучающихся в спортивных классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
обучающихся в кадетских классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*
обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*;
дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*

* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца,

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж».

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 3

К положению О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж»

Перечень документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, паспорт иностранного гражданина).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося, паспорт иностранного гражданина).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

№ _____ от _____ 20__ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом (наименование образовательного учреждения) _____ от _____ № _____

В составе:

1. Председатель Комиссии - _____

2. Заместитель председателя Комиссии _____

3. Члены Комиссии: _____

4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

1. _____

2. _____

И т.д. _____

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____

2. _____

И т.д. _____

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____

2. _____

И т.д. _____

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____

2. _____

И т.д. _____

Председатель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Комиссии

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Оформляется на бланке
образовательного учреждения
(с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа
государственной власти, в
ведении
которого находится
образовательное
учреждение

Ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация (наименование образовательного учреждения) _____ в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии (наименование образовательного учреждения) о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ____ 20__ N _____ ходатайствует перед (наименование исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение)

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) (наименование образовательного учреждения)

1. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__ ;

2. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__ ;

И т.д. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__ .

Заключение комиссии (наименование образовательного учреждения)

_____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ____
____ 20__ N ____ прилагается.

Подпись руководителя образовательного
учреждения _____ / _____

Приложение № 4

К положению О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж»

ФОРМА ТАЛОНА

на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания

ТАЛОН № ____ от ____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутст вии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек			_____
Подпись классного руководителя/мастера ПО			_____
			(расшифровка подписи)
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ			_____
			(расшифровка подписи)
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями

11 - в спортивных классах

12 - в кадетских классах

13 - дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции

14 - дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

Приложение № 5

К положению О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж»

Реестр учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»

Дата	Группа	N талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов - _____

Приложение № 6
 К положению О порядке предоставления
 дополнительных мер социальной поддержки
 по обеспечению питанием обучающихся
 Санкт-Петербургского государственного
 бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 «Радиотехнический колледж»

ФОРМА

сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных
 учреждениях с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета
 Санкт-Петербурга

Наименование показателей		№ п/п/	1-4 кл.	5-9 кл.	10- 11 кл.	СПО	
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1					
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2					
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *		3					
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4					
дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами, совместно проживающими и ведущими общее хозяйство в семьях граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие компенсационную выплату . Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - лия 1-4 кл.; завтрак и обед - лия 1-4 кл. (по категориям): завтрак и обед или в размере 100 % стоимости питания	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ , в т.ч.:	5			X	
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6			X	
	обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7				X	
	завтрак и обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8				0
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9				X
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	10				0
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11				X
		обучающиеся из числа многодетных семей	12				0
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13				0
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14				X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				X
		обучающиеся в спортивных классах	16				X
		обучающиеся в кадетских классах	17				0
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	18				0
		дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	19				0
		дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами, совместно проживающими и ведущими общее хозяйство в семьях граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	20				0
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	21				0
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	22				X
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	23	X	X	X	0
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	24	X	X	X	0
		дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	25				0
		дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	26				0
		только обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	27			
	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу		28				X
	обучающиеся, являющиеся инвалидами		29				
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей		30				X
	обучающиеся из числа многодетных семей		31				
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей		32				
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере		33				X

	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	34				X
	обучающиеся в спортивных классах	35				X
	обучающиеся в кадетских классах	36				0
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	37				
	дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	38				
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами, совместно проживающими и ведущими общее хозяйство в семьях граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	39				
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	40				X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	41				X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	42	X	X	X	
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	43	X	X	X	
	дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	44				
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	45				
Общий итог льготное питание	ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	46				
	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	47				
	ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	48				
	Всего охвачено льготным питанием, чел	49				
	% охвата льготным питанием	50				
Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	51				
	% охвата платным питанием	52				
	количество обучающихся, получающих полдник	53				
Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего чел.(без обучающихся, получающих полдник)	54				
	%	55				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Приложение № 7

К положению О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж»

Заявка на питание уч-ся _____ **20** ____ г.

Согласно утвержденных меню и калькуляции прошу приготовить

Обедов:

Ответственный

По питанию