



Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «30» августа 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор СПб ГБ ПОУ  
«Радиотехнический колледж»  
Добрякова М.Г.  
«30» августа 2023 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ**

## **СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»**

### **на 2023-2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год
2. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год
3. План работы колледжа на 2023-2024 учебный год
  - 3.1. Раздел 1. Циклограмма основных мероприятий колледжа
  - 3.2. Раздел 2. План работы педагогического совета
  - 3.3. Раздел 3. Учебно-методическая работа
    - 3.1. План работы методического совета
    - 3.2. План учебно-методической работы
  - 3.4. Раздел 4. Учебно-производственная работа
  - 3.5. Раздел 5. Работа по инновациям и развитию
  - 3.6. Раздел 6. Воспитательная работа
  - 3.6. Раздел 7. Работа по направлению подготовки «Информационные технологии»
  - 3.7. Раздел 8. Работа по направлению подготовки «Электроника»
  - 3.8. Раздел 9. Циклограмма контроля и управления качеством подготовки специалистов на 2023 – 2024 учебный год

## 1. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Сохранение контингента студентов;
- Цифровизация образовательного процесса и внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс (создание электронной базы УМК);
- Организация площадок и участие в Чемпионате «Профессионалы», Абилимпикс;
- Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов в рамках деятельности Научного студенческого общества;
- Реализация проектов в области образования:
  1. «Цифровая дидактика»,
  2. «Карьерное моделирование»,
  3. «Преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования»,
  4. «Наставничество»,
  5. «Профессиональное образование без границ» (получение школьниками первой профессии),
  6. «Время первых» (Создание условий для подготовки кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями),
  7. «Человек – Общество» (Развитие системы внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся и школьников, в рамках сетевого взаимодействия),
  8. «Профессионал» (Развитие кадрового потенциала),
  9. «РТК – территория возможностей» (Развитие в колледже приносящей доход деятельности за счет оказания образовательных и производственных услуг населению, предприятиям и организациям),
  10. Развитие предпринимательских компетенций у студентов колледжа,
  11. «Учи.ру».
- Реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие учебно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионате «Профессионалы»;
- Поиск путей формирования проекта международного сотрудничества со странами ближнего зарубежья по направлению развития предпринимательских компетенций у студентов колледжей;
- Совершенствование приемов и методов организации и проведения демонстрационного экзамена;
- Реализация рабочей программы воспитания;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Организация системной работы по направлению профессиональной ориентации;
- Популяризация Колледжа в социальных сетях, развитие сайта колледжа: оперативное размещение информации, повышение степени открытости образовательного процесса, позиционирование колледжа в социальных сетях;

- Совершенствование материально-технической базы;
- Расширение сферы деятельности дополнительного профессионального образования, разработка методических материалов и программ;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Развитие внебюджетной деятельности колледжа.

## 2. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

### **Общепедагогическая тема СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» на 2023-2024 учебный год:**

«Обеспечение непрерывного роста компетентности педагогических работников для качественного выполнения задач среднего профессионального образования в современных условиях».

#### **Цель:**

Создание инновационных условий для решения педагогическими работниками задач современных направлений образовательного пространства.

#### **Задачи:**

1. Создать оптимальные условия для мотивации педагогических работников к повышению уровня профессиональной компетентности в условиях проектной деятельности.
2. Организовать работу педагогического коллектива по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов профессий и специальностей колледжа, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
3. Активизировать деятельность педагогов по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней на основе организации Научного-студенческого общества.
4. Организовать и принять участие в ежегодном проведении региональных чемпионатов и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».
5. Принять участие в развитии инновационной и внебюджетной деятельности колледжа (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования взрослых на платной основе) с учетом потребности личности и региона.
6. Организовать проектную деятельность на межрегиональном уровне с колледжами на основе полученного опыта работы по внедрению в образовательный процесс Челленджей, направленных на формирование предпринимательских компетенций у студентов.
7. Позиционировать колледж в социальных сетях.
8. Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала.
9. Определить перспективы развития Колледжа.

### 3. План работы на 2023-2024 учебный год

#### РАЗДЕЛ 1. ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕДЖА

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
1.2	Заседание педагогического совета	6 раз в год	Директор, заместители директора
1.3	Заседания методического совета	5 раз в год	Зам. директора по УМР
1.4	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
1.5	Заседания классных руководителей групп	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
1.6	Заседания Совета профилактики	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР
1.7	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в семестр (январь, июнь)	Зам. директора по ВР, УПР
1.8	Заседание Студенческого совета	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
1.9	Заседание Школы молодого преподавателя	Ежемесячно	Зам. директора по УМР
1.10	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующей части оплаты труда	1 раз в семестр (до 5 сентября; до 11 января)	Комиссия по распределению выплат

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ  
ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	1.Итоги работы педагогического коллектива колледжа за 2023-2024 учебный год по направлениям деятельности. 2. Актуальные задачи и векторы обновления содержания и повышения качества среднего профессионального образования по итогам Всероссийского Форума СПО. 3. Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по направлениям: - учебная работа - методическая работа - инновационное развитие - воспитательная работа 4. Итоги приемной кампании, комплектование учебных групп на 2023-2024 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение учебно-программной документации (учебные планы, ОПОП и т.д.) 6. Рассмотрение и утверждение локальных актов по организации образовательного процесса 7.Утверждение кандидатур на конкурс «Преподаватель года» и «Мастер года»	30.08.2023	Заместители директора по направлениям Заместитель директора по ИР  Заместители директора по направлениям  Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УПР Директор  Заместитель директора по УМР, Председатели ЦМК
2.	1. Рассмотрение и утверждение программ ГИА на 2023 - 2024 учебный год по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже 2. Задачи и направления профориентационной работы педагогического коллектива 3. Конкурсное движение. Организация, проведение, участие.	13.12.2023	Зам. директора по УПР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ИР
3.	1. Итоги промежуточной аттестации, посещаемости и сохранности контингента за 1 семестр 2023-2024 учебного года 2. Подготовка к ГИА и проведению ДЭ 3. Утверждение кандидатур на стипендию Правительства РФ 4. Реализация плана работы по организации и участию студентов в конкурсном движении	31.01.2023	Зам. директора УПР  Зам. директора УПР Зам. директора по УПР  Зам. директора по ИР
4.	Утверждение аналитического отчета по самообследованию колледжа	03.04.2024	Заместитель директора по УМР
5.	1.О допуске обучающихся к ГИА 2. Разное	22.05.2024	Заместитель директора по УПР
6.	1. Итоги ГИА и ДЭ. Отчеты секретарей ГЭК. 2. Анализ и подведение итогов промежуточной аттестации студентов за второй семестр 2023-2024 учебного года. 3. Результаты образовательного процесса Колледжа за 2023-2024 учебный год как фактор формирования основных задач педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год	28.06.2024	Заместитель директора по УПР, Секретари ГЭК Заместитель директора по УПР  Зам. директора по направлениям председатели ЦМК

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнени я	Ответственный
<b>Заседание 1</b>			
1.	Учебно-методическое планирование на 2023-2024 учебный год. Задачи методического совета и цикловых методических комиссий. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	29.08.2023	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
2.	Внесение корректив в учебно-программную документацию по ППКРС и ППССЗ		Зам. директора по УМР
3.	Внесение корректив в педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год		Зам. директора по УПР
4.	О работе по проектам колледжа		Методист
5.	Подготовка учебных кабинетов и лабораторий к учебному году		Зам. директора по ИР
6.	Об организации конкурсного отбора на конкурс «Преподаватель года» и «Мастер года»		Зам. директора по ИР Зам. директора по УМР председатели ЦМК
7.	О проведении Всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам		Зам. директора по УПР
8.	Конкурсы профессионального мастерства и чемпионатное движение «Профессионалы»		Зам. директора по ИР
9.	Разное		
<b>Заседание 2</b>			
1.	Выполнение решений методического совета от 29.08.2023 г.	11.10.2023	Зам. директора по УМР
2.	НСО, план работы на 2023-2024 учебный год.		Зам. директора по УМР Методист
3.	Подготовка к проведению Недели ЦМК ОГСЭ и ЕН.		Зам. директора по УМР председатели ЦМК
4.	О кандидатурах конкурсов «Преподаватель года» и «Мастер года»		Зам. директора по УМР председатели ЦМК
5.	Организация и проведение профессиональных проб		Зам. директора по ВР
6.	О конкурсах профессионального мастерства		Зам. директора по ИР
7.	Реализация программ ПО и ДПО		Зам. директора по ИР
8.	Разное		
<b>Заседание 3</b>			
1.	Выполнение решений методического совета от 11.10.2023 г.	06.12.2023	Зам. директора по УМР
2.	О проведении Недели науки и творчества		Зам. директора по УМР

3.	Рассмотрение и утверждения тематики дипломных проектов выпускников в 2024 году		Зам. директора по УПР
4.	Обсуждение и одобрение программ ГИА		Зам. директора по УПР
5.	Об организации и проведении ДЭ в 2023-2024 учебном году		Зам. директора по УПР
6.	О проведении профессиональных проб		Зам. директора по ВР
7.	Разное		
<b>Заседание 4</b>			
1.	Выполнение решений методического совета от 06.12.2023г.	06.03.2024	Зам. директора по УМР
2.	Подготовка ЦМК к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация и проведение демонстрационного экзамена в выпускных группах.		Зам. директора по УПР
3.	Отчет о работе ЦМК по сохранению контингента студентов		Председатели ЦМК
4.	О проведении НПК (профессиональный цикл)		Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
5.	Разное		
<b>Заседание 5</b>			
1.	Выполнение решений методического совета от 06.03.2024г.	11.06.2024	Зам. директора по УМР
2.	Обсуждение процедуры собеседования по итогам 2023-2024 учебного года.		Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР
3.	Планирование учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по УПР
4.	Содержание и сроки предоставления отчетов о работе цикловых методических комиссий за 2023 – 2024 учебный год		Зам. директора по УМР
5.	Обсуждение проекта плана учебно- методической работы на 2024-2025 учебный год		Зам. директора по УМР
6.	Обзор новинок учебно-методической литературы		библиотекарь
7.	Подготовка учебных кабинетов и лабораторий к смотру		Зам. директора по ИР
8.	Разное		

### 3.2 ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.	Организация, подготовка и проведение заседаний педагогических советов	август-июнь	зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
3.2.	Подготовка и проведение методических советов	август-июнь	зам. директора по УМР, методист
3.3.	Корректировка ОПОП	август-сентябрь	зам. директора по УМР
3.4.	Корректировка УМК преподавателей в соответствии с ФГОС СПО	август-сентябрь	зам. директора по УМР, председатели ЦМК

3.5.	Консультация преподавателей по вопросам составления и оформления РП, КТП и т.п.	август, сентябрь	зам. директора по УМР, методист
3.6.	Составление, корректировка локальных актов по направлению методической деятельности	В течение года по мере необходимости	зам. директора по УМР, методист
3.7.	Составление и реализация плана повышения квалификации, стажировки преподавателей	сентябрь, январь	зам. директора по УМР, методист
3.8.	Составление и реализация плана аттестации педагогических работников	сентябрь	зам. директора по УМР, методист
3.9.	Составление плана графика проведения недели ЦМК ОГСЭ и ЕН	сентябрь	методист
3.10.	Организация работы Школы молодого преподавателя, Школы педагогического мастерства	В течение года	методист
3.11.	Участие в организации и проведении Всероссийских проверочных работ	По сроку	методист, председатели ЦМК
3.12.	Организация работы в колледже Научно-студенческого общества	октябрь	методист, председатели ЦМК
3.13.	Оказание помощи в подготовке преподавателя и мастера п\о для участия в конкурсе профессионального мастерства	август-сентябрь, ноябрь-декабрь	зам. директора по УМР, методисты
3.14.	Организация методического сопровождения подготовки программ ГИА по специальностям и профессиям колледжа	ноябрь-декабрь	зам. директора по УМР
3.15.	Организация и контроль деятельности цикловых методических комиссий	В течение года	зам. директора по УМР, методист
3.16.	Организация участия коллектива и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях разного уровня	В течение года	зам. директора по УМР, методист
3.17.	Организация и проведение Недели науки и творчества	февраль	зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
3.18.	Организация и проведение научно-практической конференции по профессиональному циклу «Старт в науку» (профессиональный цикл)	март-апрель	зам. директора по УМР, методист
3.19.	Организация проведения самообследования по направлениям работы	апрель	зам. директора по УМР
3.20.	Индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации	В течение года	зам. директора по УМР
3.21.	Участие в работе по контролю подготовки к чемпионатам и ДЭ	В течение всего года	методист, председатели ЦМК
3.22.	Популяризация колледжа в социальных сетях	В течение года	методист, председатели ЦМК
3.23.	Сбор и систематизация материалов по современным педагогическим	В течение года	методист

	технологиями (проведение уроков с использованием современных инновационных технологий)		
3.24.	Оказание методической помощи председателям ЦМК по вопросам текущей работы	В течение года	методист
3.25.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для учебных занятий	По необходимости	методист
3.26.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь молодым преподавателям (наставничество)	В течение года по графику	методист
3.27.	Посещение и анализ уроков преподавателей, внеклассных мероприятий с целью диагностики в потребности оказания методической помощи преподавателям	В течение года по графику	зам. директора по УМР, методист
3.28.	Создания электронной базы УМК преподавателей	В течение года (отчет ежемесячно)	методист, председатели ЦМК
3.29.	Лицензирование ППССЗ 09.02.08, 25.02.08	В течение года	зам. директора по УМР, методист
3.30.	Организация и контроль деятельности наставников в рамках реализации системы наставничества в соответствии с региональной программой «Наставничество»	В течение года	зам. директора по УМР, методист
3.31.	Организация и проведение собеседования «Смотр педагогического мастерства»	июнь	зам. директора по УМР, методист
3.32.	Организация и проведение плановых заседаний (планерок) с председателями ЦМК	В течение года	зам. директора по УМР, методист
3.33.	Диагностика профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников	сентябрь, июнь	зам. директора по УМР, методист
3.34.	Проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий согласно плану-графику	В течение года	зам. директора по УМР, методист
3.35.	Участие в смотре кабинетов, лабораторий и мастерских	сентябрь, июнь	зам. директора по УМР
3.36.	Участие в организации профессиональных проб	В течение года согласно графику	зам. директора по УМР, методист
3.37.	Участие в организации деятельности по вопросу внебюджетной деятельности (Организация ПО и ДПО)	По графику концепции	зам. директора по УМР, методист
3.38.	Подготовка участника конкурса профессионального мастерства «Преподаватель года»	В течение года согласно графику	зам. директора по УМР, методист

3.39.	Мониторинг деятельности педагогических работников по направлению использования челленджей в образовательном процессе	В течение года согласно графику	зам. директора по УМР, методист
3.40.	Реализация Федерального проекта «Цифровая дидактика» в рамках деятельности экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС	В течение года согласно графику	зам. директора по УМР, методист
3.41	Реализация Федерального проекта «Конструктор карьеры» АНО «НАРК»	В течение года согласно графику	зам. директора по УМР, методист
3.42	Реализация региональных и локальных проектов	В течение года согласно графику	зам. директора по УМР, методист
3.43	Реализация проектной деятельности педагогического коллектива	В течение года согласно графику	зам. директора по УМР, методист

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1	Передача из приёмной комиссии личных дел абитуриентов, отобранных к зачислению. Подготовка приказа о зачислении на 1 курс.	август	зам. директора по УПР, учебная часть
4.2	Корректировка распределения учебной нагрузки преподавателей на год. Составление тарификации.	август	зам. директора по УПР
4.3	Подготовка приказа об утверждении мастеров и классных руководителей на учебных группах на новый учебный год.	август	зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
4.4	Сдача отчета на сайте Рособнадзора ФРДО по выдаче документов государственного образца. июль 2023г.и свидетельств о профессии рабочего, служащего.	июль-август	зам. директора по УПР
4.5	Составление графика учебной практики в мастерских колледжа.	август	зам. директора по УПР, зав. направлением электроники
4.6	Создание рабочей группы по внедрению выпускных работ 2023г. в цифровую среду колледжа.	сентябрь	зам. директора по УПР, зав. направлением информатизации
4.7	Проведение входного контроля в группах 1 курса для выявления уровня базовой подготовки по итогам получения основного общего образования	сентябрь	учебная часть
4.8	Подготовка отчета по контингенту за 9 месяцев для КО	сентябрь	зам. директора по УПР
4.9	Организация и проведение ВПР (1и 2 курсы)	сентябрь	завуч
4.10	Подготовка пакета документов для проведения конкурса КЦП - 2024 для КО.	сентябрь	зам. директора по УПР
4.11	Отчёт о правительственной стипендии за 8 месяцев и заключение соглашения на 4 месяца	сентябрь	учебная часть
4.12	Утверждение плана подготовки к демонстрационному экзамену в выпускных группах.	сентябрь	зам. директора по УПР
4.13	Составление плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»	сентябрь	заведующие направлениями
4.14	Мониторинг трудоустройства выпускников, успехов выпускников по месту их трудоустройства: профессиональный, карьерный и личностный рост. Сбор информации и анализ показателей трудоустройства выпускников	сентябрь	заведующие направлениями

4.15	Подготовка отчета СПО-1 и размещение его на федеральном сайте ГИВЦ	октябрь	зам. директора по УПР
4.16	Подготовка к проведению родительского собрания	октябрь	зам. директора по УПР, завуч
4.17	Подготовка графика сдачи ДЭ для регионального оператора.	октябрь	зам. директора по УПР
4.18	Заключение Договоров об организации производственной практики, социального партнерства с предприятиями отраслей по направлениям подготовки Колледжа	октябрь	заведующие направлениями
4.19	Организация и проведения акции «Дни без турникетов»	октябрь	заведующая направлением
4.20	Проведение совещания по организации производственной практики и подготовке к ГИА. Подготовка приказа о выходе выпускных групп на производственную практику	ноябрь	зам. директора по УПР
4.21	Работа по подготовке и оформлению Госзадания на 2024 г.	ноябрь	зам. директора по УПР
4.22	Систематическая работа с Порталом промышленников и предпринимателей по трудоустройству выпускных групп на практики на предприятия ОПК.	ноябрь	зам. директора по УПР, заведующие направлениями
4.23	Контроль за закупкой расходных материалов и оборудования для учебной практики и материального оснащения дифференцированных зачётов по учебной практике	ноябрь	зам. директора по УПР, заведующие направлениями, мастера производственного обучения
4.24	Утверждение тем дипломных проектов, направленных на развитие цифровой среды колледжа.	ноябрь	председатели ЦМК
4.25	Проведение педагогического совета по теме. Рассмотрение и утверждение программ ГИА на 2023- 2024 учебный год по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже	декабрь	зам. директора по УМР, УПР
4.26	Проведение административных контрольных работ в рамках подготовки к ДЭ и ВПР.	декабрь	учебная часть
4.27	Подготовка приказов по проведению промежуточной аттестации и утверждению программ ГИА, проведению ГИА в 2024 году, по созданию апелляционной комиссии. Утверждение председателя ГЭК в КО	декабрь	зам. директора по УПР
4.28	Заседание комиссии по назначению стипендии. Подготовка приказа на стипендию	декабрь	учебная часть
4.29	Организация учебных и производственных практик. Приказы, расписание, реестры мест проведения.	декабрь	зам. директора по УПР, завуч, зав. направлениями
4.30	Подготовка отчёта до 10.12.2023г. по фактическому трудоустройству	декабрь	заведующая центром

	выпускников из категории инвалидов по истечении 1,5 года по выпускникам, окончивших обучение в июне 2022 года		содействия трудоустройству
4.31	Организация стажировок преподавательского состава колледжа на предприятиях по направлениям подготовки	декабрь	заведующие направлением, методист
4.32	Подготовка материалов для проведения педагогического совета: 1. Итоги промежуточной аттестации, посещаемости и сохранности контингента за 1 семестр 2023-2024 учебного года 2. Подготовка к ГИА и проведению ДЭ 3. Утверждение кандидатур на стипендию Правительства РФ	декабрь	зам. директора по УПР, завуч, зав. направлениями
4.33	Проведение родительских собраний по итогам 1 семестра.	январь	зам. директора по УПР, завуч, зав. направлениями
4.34	Размещение на сайте комитета финансов отчета по исполнению гос. Задания за 2023г. и утвержденного гос. зад. за 2024г.	январь	зам. директора по УПР
4.35	Заседание комиссии по эффективному контракту педагогических работников.	январь	зам. директора по УПР
4.36	Мониторинг выполнения учебных планов и программ за 1 семестр.	январь	зам. директора по УПР, завуч
4.37	Контроль за пересдачей задолженностей.	Январь-февраль	зам. директора по УПР, завуч, зав. направлениями
4.38	Подача портфолио кандидатов на президентскую стипендию.	февраль	зам. директора по УПР, завуч
4.39	Контроль за подготовкой к проведению ДЭ и ВПР. Приказ, график	февраль	зам. директора по УПР, завуч
4.40	Подготовка к проведению научно-практической студенческой конференции «Старт в науку»	февраль	зам. директора по УПР, зав. направлениями
4.41	Составление реестра договоров и заявок с предприятиями для КЦП 2024г	март	зам. директора по УПР, зав. направлениями
4.42	Организация и проведение колледжных конкурсов профмастерства	март	зам. директора по УПР, зав. направлениями
4.43	Составление отчета СПО-2. Заполнение на сайте ГИВЦ	март	зам. директора по УПР
4.44	Составление отчета по сетевым показателям 2024-2027г	апрель	зам. директора по УПР
4.45	Формирование проекта бюджета на 2025 год. Объемные показатели.	апрель	зам. директора по УПР
4.46	Контроль за организацией подготовки к ДЭ, Регистрация участников. Обучение экспертов от работодателей. Занесение информации на цифровую платформу по ДЭ	апрель	зам. директора по УПР

4.47	Аккредитация мастерских и лабораторий в качестве центров проведения ДЭ	апрель	зам. директора по УПР
4.48	Работа над Аналитическим отчетом по самоанализу работы колледжа за 2023 ( до 20.04.)	апрель	заместители директора
4.49	Проведение предварительной аттестации с целью повышения качества обучения.	апрель	завуч
4.50	Организация и подготовка необходимых документов к проведению производственной практики и трудоустройство в выпускных группах	апрель	заведующий направлением
4.51	Работа над корректировкой государственного задания на 2024 (изменения на 01.06.), утверждение в КО. Размещение на сайтах	май	зам. директора по УПР
4.52	Контроль за сбором заявок от мастерских и лабораторий на комплектующие и инструмент для практик. Оформление тех. задания и коммерческих предложений	май	заведующая отделением
4.53	Оформление заявок на заказ необходимых бланков для учебной части (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, свидетельства о квалификации, дипломы)	май	завуч
4.54	Заполнение Мониторинга СПО.	май	зам. директора по УПР
4.55	Собеседование с преподавателями по итогам реализации проектов.	июнь	заместители директора
4.56	Организация и проведение промежуточной аттестации и ГИА	июнь	зам. директора по УПР, завуч
4.57	Проведение предварительных защит дипломных проектов с целью повышения качества ГИА.	июнь	зам. директора по УПР, завуч, зав. направлениями
4.58	Сбор отчетной документации в КО	по отдельному графику	зам. директора по УПР
4.59	Контроль за подготовкой к ДЭ и ГИА	в течение года	зам. директора по УПР
4.60	Контроль за популяризацией колледжа в социальных сетях	в течение года	зам. директора по УПР, зав. направлениями
4.61	Анализ посещаемости. Работа по сохранности контингента. Участие в работе совета профилактики.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. направлениями
4.62	Систематический анализ успеваемости и контроль за передачей задолженностей.	в течение года	зам. директора по УПР, завуч, зав. направлениями

## РАЗДЕЛ 5. РАБОТА ПО ИННОВАЦИЯМ И РАЗВИТИЮ

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение подготовительной работы для реализации проекта «Код будущего» Обновление нормативно-правовой документации по ПО и ДПО в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации	август-сентябрь	зам. директора по ИР
2	Организация и проведение курсов профессиональной переподготовки по профессии «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов», в соответствии с заказом Службы занятости Выборгского района	сентябрь	зам. директора по ИР
3	Набор групп в рамках ПО и ДПО, составление расписания	сентябрь	зам. директора по ИР
4	Встреча с рабочей группой по подготовке участников конкурсов профессионального мастерства, КНВШ и чемпионата «Профессионалы»	сентябрь	зам. директора по ИР
5	Встреча со сборной колледжа	2 раза в месяц	зам. директора по ИР
6	Организация и проведение чемпионатов «Профессионалы». Отборочный внутриколледжный этап	октябрь	зам. директора по ИР
7	Участие в выставке «Российский промышленник», как площадки Чемпионата «Профессионалы»	ноябрь	зам. директора по ИР
8	Контроль за подготовкой к конкурсам по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: веб-дизайн; программное решение для бизнеса; сетевое и системное администрирование, электроника, предпринимательство, графический дизайн, блок-чейн, 1С предприятие, мобильные приложения, кибербезопасность Контроль за подготовкой к чемпионатам: «Абилимпикс»	в течение всего учебного года не реже 2 раза в месяц	зам. директора по ИР
9	Организация и проведение встреч с работодателями, заключение Партнёрских соглашений	в течение всего учебного года	зам. директора по ИР
10	Участие в НПК, семинарах, вебинарах студентов и педагогов колледжа	в течение всего учебного года	зам. директора по ИР
11	Взаимодействие с Центром занятости Василеостровского района	в течение всего учебного года	зам. директора по ИР
12	Организация деятельности по развитию внебюджетной деятельности (ПО, ДПО)	в течение года	зам. директора по ИР
13	Заключение договоров с новыми кадровыми партнерами	в течение года	зам. директора по ИР

14	Организация взаимодействия с кадровыми партнерами	в течение года	зам. директора по ИР
15	Организация «Дней карьеры»	в течение года	зам. директора по ИР
	Организация наставничества на предприятии	в течение года	зам. директора по ИР
16	Создание учебно-производственных мастерских, созданных совместно с работодателями	в течение года	зам. директора по ИР
17	Организация целевого обучения	в течение года	зам. директора по ИР
18	Организация и подготовка конкурсов профессионального мастерства	в течение года	зам. директора по ИР
19	Проектная деятельность. Гранты	в течение года	зам. директора по ИР
20	Контроль за организацией практического обучения	в течение года	зам. директора по ИР
21	Трудоустройство выпускников	в течение года	зам. директора по ИР
22	Развитие материально-технического оснащение образовательного процесса	в течение года	зам. директора по ИР
23	Организация и проведение экскурсий на предприятия города	в течение года	зам. директора по ИР
24	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями для обучающихся школ города и студентов колледжа	в течение года	зам. директора по ИР
25	Популяризация, брендинг и PR-кампания колледжа	в течение года	зам. директора по ИР
26	Формирование регионального экспертного сообщества конкурсов профессионального мастерства	первое полугодие 2023 года	зам. директора по ИР
27	Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях города	в течение года	зам. директора по ИР

## РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации:**

- «Россия — страна возможностей» <https://rsv.ru/> ;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/> ;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/> ;
- «Мы Вместе» (волонтерство) [https://onf.ru](https://onf.ru/) ;
- «Росмолодежь» <https://fadm.gov.ru/agency/about>
- «Ассоциация студентов и студенческих объединений» <https://asorf.ru/about/chto-takoe-aso.html>
- «Российское содружество колледжей» <https://rosdk.ru/>
- Образовательного центра Команда «ПРОФИ» <https://vk.com/komandaprofi>
- Школа классного руководителя по направлениям Электроника, IT-сфера

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Дата/Сроки	Ответственные
Август			
6.1	«Классный марафон»: подготовка классных руководителей к проведению «Разговоров о важном»	Последняя неделя августа	председатель ЦМК кураторов
6.2	Анализ работы приёмной кампании	30.08.2023	зам. директора по ВР
6.3	Подготовка торжественной линейки ко Дню Знаний, посвященной Году народного искусства и нематериального культурного наследия для обучающихся 1-4 курсов	31.08.2023	зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.4	Подготовка баз данных контингента, обучающегося на социальные льготы	25.08.2023	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.5	Корректировка программ воспитания для всех специальностей и профессий колледжа	до 30.08.2023	зам. директора по ВР
Сентябрь			
6.6	Еженедельное проведение внеурочных мероприятий «Классный марафон»: «Разговоры о важном» после линейки с поднятием флага и гимна	05.09.2023-30.06.2024	классные руководители
6.7.	Ведение и составление банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.8	Индивидуальное консультирование педагогов	сентябрь	
6.9	Вовлечение обучающихся в: - объединения дополнительного образования - спортивные мероприятия города - участие в Днях открытых дверей	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.10	Индивидуальные профилактические беседы с подростками, состоящими в группе риска	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.11	Составление характеристик, писем в государственные органы и организации,	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог

	занимающиеся профилактикой правонарушений обучающихся		
6.12	Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
6.13	Размещение видеоматериала в сетевой папке для проведения родительского собрания «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения»	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
6.14	Посещение классных часов групп	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
6.20	Праздник «День знаний»		педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.21	День памяти и скорби «Начало блокады Ленинграда» - торжественные линейки, посещение музея обороны и блокады Ленинграда		педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.22	Конкурс видео визиток «Встречайте: первый курс!»	с 06.09 по	классные руководители, педагог-организатор
6.23	Проведение заседаний Совета профилактики	ежемесячно	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР, УПР, классные руководители
6.24	Участие в акции «Чистый город»: экологическая акция		руководители групп, зам. директора по АХЧ, ВР, куратор экологического сектора
6.25	Встреча студентов с Советом студенческого самоуправления колледжа. Нетворкинг	16.09.2023	Совет студенческого самоуправления, педагог-организатор
6.26	Участие в мероприятиях ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023	руководители групп, педагог-организатор
6.27	Участие в традиционном Всероссийском дне бега «Кросс нации»	сентябрь	руководители групп, преподаватели физ. воспитания
6.28	Проведение творческого кастинга для первокурсников		педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.29	Заседание Совета студенческого самоуправления		педагог-организатор
6.30	День программиста		преподаватели спец. дисциплин, руководители групп
6.31	Конкурс на лучшую презентацию, видеоролик о колледже	сентябрь-октябрь	педагог-организатор

6.32	Конкурс «Аукцион идей» на лучший мини – проект по благоустройству колледжа	сентябрь	педагог-куратор проекта, менеджер Совета студенческого самоуправления, педагог-организатор
6.32	Литературная гостиная Асадов Гамзатов 100 лет	сентябрь	педагог-организатор, учителя русского языка
6.34	Участие в акции ко Дню пожилого человека	октябрь	педагог-организатор, кураторы групп
6.35	Сотрудничество пригасить в колледж "РДДМ"	сентябрь	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.36	Товарищеский турнир по мини-футболу с СОШ Василеостровского района	сентябрь	руководитель физ. воспитания
6.37	Товарищеский турнир по баскетболу с СОШ Василеостровского района	сентябрь	руководитель физ. воспитания.
Октябрь			
6.38	День СПО	02.10.2023	зам. директора по ВР, зам. директора по ИР
6.39	Праздник, посвященный Дню учителя	05.10.2023	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.40	Кинотерапия с психологом	октябрь	педагог-организатор, педагог-психолог
6.41	Конкурс образовательной журналистики «ПРО Образование – 2023»	до 30 октября	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.42	Цифровой прорыв. Сезон: искусственный интеллект от «Россия – страна возможностей»	до 29 ноября	педагог-организатор, классные руководители
6.43	День Интернета в России		педагог-организатор, классные руководители
6.44	Согласование и подписание договоров о сотрудничестве с администрацией школ	октябрь	приемная комиссия, Совет студенческого самоуправления
6.45	Участие во Всероссийском мероприятии «Неделя без турникетов» с ЦЗН	октябрь	зам. директора по ВР, приемная комиссия
6.46	Подготовка отчета «Движение социального контингента в колледже» по состоянию на 1 октября, 1 января, 1 апреля, 1 июля (информация предоставляется в Центр ПК № 1).	октябрь январь апрель июль	социальный педагог
6.47	Заключение договоров совместной деятельности с органами профилактики, утверждение планов работы	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.48	Электронное анкетирование на выявление уровня знаний норм действующего антинаркотического законодательства Российской Федерации	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.49	Подготовка и проведение СПТ, проведение родительских собраний, тестирование обучающихся, проведение лекций специалистами наркодиспансера.	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.50	Участие проведение Всероссийской акции «Безопасное движение» совместно с инспекторами ПДД	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР

6.51	Организация и проведение мероприятия к Всемирному дню психического здоровья	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.52	Организация вовлечения несовершеннолетних обучающихся в социально значимую деятельность (в том числе деятельность волонтерских и добровольческих организаций) и организованные формы досуга, программы дополнительного образования	постоянно	социальный педагог
6.53	300 лет Кронштадту (музей Попова)	09.10.2023	педагог-организатор, классные руководители
6.54	Турнир по шашкам (девушки) 1-4 курсы	октябрь	руководитель физ. воспитания
6.55	Турнир по шахматам (юноши) 1-4 курсы	октябрь	руководитель физ. воспитания
Ноябрь			
6.56	Организация интерактивных площадок в школах	ноябрь	зам. директора по ВР, приемная комиссия
6.57	Создание системы «Открытых лабораторий» в Радиотехническом колледже как новой интерактивной формы ДОД (посещения занятий в мастерских, аудиториях для абитуриентов и их родителей - открытые уроки)	ноябрь	приемная комиссия, зам директора по ВР, мастера производственного обучения
6.58	Международный день КВН «Студент и студенчество», приуроченное к международному дню студента	08.11.2023	педагог-организатор, классные руководители
6.59	Участие в городском конкурсе профориентационных программ учреждений молодежной политики в 2023 году	ноябрь	заведующий направлением Профориентация
6.60	Исторический квест, посвященный Дню народного единства	ноябрь	руководители групп, библиотекарь, преподаватели истории
6.61	Всемирный день телевидения		педагог-организатор, классные руководители
6.62	Участие в конкурсе студенческого самоуправления «Увлекай, создавай, мысли» (ДУМ)	ноябрь	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.63	Конкурс на лучший репортаж к Всемирному Дню информации	26.11.2023	педагог-организатор, кураторы групп, Совет студенческого самоуправления
6.64	Акция ко Дню толерантности	16.11.2023	Педагог-организатор, кураторы групп
6.65	Участие в Региональном фестивале экологических видеороликов «Эковидение»	ноябрь	ответственный за экологическое направление, Совет студенческого самоуправления, волонтерское движение, зам. директора по ВР
6.66	Тестирование «Адаптация первого курса»	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог,

6.67	Методические рекомендации кураторам по работе с детьми риска (профилактика потребления наркотических средств, психотропных веществ, табака, алкоголя)	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.68	Встречи-лекции со службами ЦЗН, СЗН по вопросам защиты прав обучающихся из льготных категорий	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.69	Оказание правовой консультативной помощи родителям и обучающимся	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.70	Организация работы по применению медиативных технологий в деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.71	Консультация «Организационные и правовые основы деятельности в ПОУ службы медиации»	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
6.72	Конкурс «Самый классный - классный!» на лучшего куратора	ноябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВР
6.73	Всероссийский конкурс «Студент года!», отборочный этап внутри колледжа	ноябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВР
6.74	День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками КДН, ЦЗН	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР, педагог-организатор, заведующий направлением Профорientация
6.75	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» (16 ноября - Международный день толерантности): - тестирование на знание законодательства в сфере экстремизма; - Презентация «Наказание за шутку» (размещение в сетевой папке материалов для проведения кл. часов о ложных сообщениях о терактах)	с 14.11 по 25.11.2023	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь
6.76	Соревнования по волейболу 1 курс	ноябрь	руководитель физ. воспитания
6.77	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню матери	ноябрь	руководитель физ. воспитания
6.78	Видео поздравление ко дню матери	ноябрь	педагог-организатор, студ. совет, зам. директора по ВР
6.79	Товарищеский турнир по волейболу с СОШ Василеостровского района	ноябрь	руководитель физ. воспитания
Декабрь			
6.80	Международный день борьбы с коррупцией		Педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления, зам. директора по ВР
6.81	Проведение профессиональных проб, ДОД, агитационной кампании.	до 20.03.2024	приемная комиссия, зам. директора по ВР
6.82	Неделя добрых дел студентов. День волонтера	с 01.12 по	педагог-организатор,

			совет студенческого самоуправления
6.83	Кинотерапия с психологом		педагог-организатор, педагог-психолог
6.84	Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году	декабрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп, руководители групп, педагог-организатор
6.85	Конкурс на лучшее новогоднее поздравление от группы	до 26.12.2023	руководители групп, педагог-организатор
6.86	Новогоднее мероприятие	декабрь	педагог-организатор, заведующий направлением Профорientация, Совет студенческого самоуправления
6.87	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганда семейных ценностей «Здоровая семья» (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом): - Видеопрезентация «СПИДно не знать!» (размещение в сетевой папке материалов для проведения кл. часов) - Тематическая выставка «Сам себя обереги» (библиотека)	с 01.12 по 09.12.2023	социальный педагог, педагог-психолог
6.88	День правовых знаний «Равноправие» (12 декабря – День Конституции): Деловая игра «Закон и подросток»	13.12.2023	социальный педагог, педагог-психолог
6.89	Первенство колледжа по силовому многоборью (лично-команд.)	декабрь	руководитель физ. воспитания
6.90	Новогодний турнир по настольному теннису 1-4 курс	декабрь	руководитель физ. воспитания
6.91	Товарищеский турнир по силовому двоеборью с СОШ Василеостровского района	декабрь	руководитель физ. воспитания
6.92	Товарищеская игра по волейболу с СОШ Василеостровского района	декабрь	руководитель физ. воспитания
<b>Январь</b>			
6.93	Мастер-классы, приуроченные ко Дню открытых дверей	до 30.01.2024	заведующий направлением Профорientация
6.94	Участие в региональной олимпиаде по экологии среди СПО (Дум)	январь	педагог-организатор
6.95	Праздничное мероприятие «День студента!»		педагог-организатор
6.96	Участие в городской акции «Свеча памяти»		педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
6.97	Участие в акциях Дороги жизни	до 01.02.2024	педагог-организатор, библиотекарь, классные руководители
6.98	Подготовка к участию в городском конкурсе театральных коллективов «Маска»	до 01.03.2024	педагог-организатор
6.99	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»: - Круглый стол «Интернет-добро и зло»	вторая неделя января	социальный педагог, классные руководители,

	- Размещение в соц. сетях памяток по безопасному использованию детьми сети Интернет		преподаватели ИТ-дисциплин
6.100	«Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (размещение в сетевой папке материалов для проведения классных часов)	третья неделя января	социальный педагог
6.101	Сдача норм ГТО	январь	руководитель физ. воспитания
Февраль			
6.102	Неделя культуры общения «Культура в нас и вокруг нас» - Викторина «Все по этикету»; - Акция «Дерево добрых слов»; - Презентация «Вирус сквернословия» (размещение в сетевой папке материалов для проведения классных часов)	с 06.02 по 10.02.2024	социальный педагог, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
6.103	Битва айтишников, приуроченная ко Дню компьютерщика		педагог-организатор, кураторы групп
6.104	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества для первокурсников «А ну-ка, парни»	февраль	зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.105	Праздничное поздравление для преподавателей колледжа, приуроченное к 23 февраля	февраль	зам. директора по ВР, педагог-организатор
6.106	Участие в городском фестивале «Технические профессии XXI века» (ДУМ СПб)	по запланированному расписанию	заведующие направлением, зам. директора по ВР
6.107	«Моя профессия» – экскурсии на предприятия города по направлениям профессиональной деятельности	до 28.02.2024	мастера производственного обучения
6.108	Участие в месячнике по профориентации «Профессиональный компас 2024»	до 28.02.2024	приемная комиссия, зам. директора по ВР
6.109	Спортивное мероприятие, посвященное «Дню защитника Отечества» 1 курс	февраль	руководитель физ. воспитания
6.110	Первенство колледжа по без пулевой стрельбе 2-4 курсы	февраль	руководитель физ. воспитания
6.111	Первенство колледжа по волейболу 1-4 курсы	февраль	руководитель физ. воспитания
Март			
6.112	Мистер и мисс «РТК»	март	педагог-организатор, зам. директора по ВР, Совет студенческого самоуправления
6.113	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня, для педагогов	март	педагог-организатор, зам. директора по ВР, Совет студенческого самоуправления
6.114	Участие в городском конкурсе «Студенческая весна»	март	педагог-организатор, зам. директора по ВР, Совет студенческого самоуправления

6.115	Участие в Городском конкурсе театральных коллективов «Маска»	март	педагог-организатор, зам. директора по ВР, Совет студенческого самоуправления
6.116	«Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост?».		руководители групп, мастера производственного обучения
6.117	Участие в Ярмарках профессий	по запланирован ному расписанию	приемная комиссия, зам. директора по ВР
6.118	Подготовка нормативной документации к приемной кампании 2024-2025	01.03.2024	приемная комиссия, зам. директора по ВР
6.119	- Неделя профилактики употребления наркотиков и психоактивных веществ «Независимое детство» (1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом) - Кинолекторий по профилактике ПАВ	с 01.03 по 10.03.2024	социальный педагог, классные руководители
6.120	Презентация «Здоровый человек - здоровая страна» (размещение в сетевой папке материалов для проведения классных часов)	четвертая неделя марта	социальный педагог
6.121	Первенство колледжа по стритболу 1-4 курсы	март	руководитель физ. воспитания
6.122	Турнир по настольному теннису 1-4 курсы	март	руководитель физ. воспитания
6.123	Командное первенство по шашкам 1-4 курсы	март	руководитель физ. воспитания
Апрель			
6.124	Участие волонтеров в социальных акциях	в течении месяца	зам. директора по ВР, менеджеры Совета студенческого самоуправления
6.125	Съемки видео ролика, приуроченного к Всемирному дню здоровья	апрель	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.126	Участие во Всероссийском конкурсе «СтудВесна»	апрель	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления, зам. директора по ВР
6.127	Проведение экологической декады. С 15 апреля по 5 июня – Дни защиты окружающей среды от экологической опасности	с 12.04 по	педагог-куратор проекта, менеджер Совета студенческого самоуправления, зам. директора по ВР
6.128	Тематическое мероприятие ко Дню космонавтики	апрель	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.129	Неделя профилактики «Здоровье для всех» (7 апреля Всемирный день здоровья): - Физкультминутка	с 03.04. по 07.04.2024	социальный педагог, классные руководители,

	- Викторина «Здоровым быть здорово!» (размещение материалов в сетевой папке для проведения классных часов)		преподаватели физкультуры
6.130	Беседа-практикум «Слагаемые здоровья»	вторая неделя апреля	социальный педагог, классные руководители, медицинские работники колледжа
6.131	Личное первенство по шахматам 1-4 курсы	апрель	руководитель физ. воспитания
6.132	Товарищеский турнир по волейболу с СОШ Василеостровского района	апрель	руководитель физ. воспитания
Май			
6.133	Размещение видеоматериала в сетевой папке для проведения родительского собрания «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	Вторая неделя мая	социальный педагог, классные руководители
6.134	Оформление информационного стенда «Детский телефон доверия» в колледже. - Размещение в сетевой папке социальных роликов для проведения родительских собраний «Пункт приема детских страхов», социальный эксперимент по похищению ребенка (17 мая-Международный день детского телефона доверия)	вторая неделя мая	социальный педагог, классные руководители
6.135	Неделя профилактики «Мы - за чистые легкие» (31 мая –Международный день без табака): - Акция «Меняем сигарету на конфету» - Конкурс рисунков на асфальте	с 22.05 по 26.05.2024	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
6.136	Участие в городской акции «Бессмертный полк»	в течении месяца	зам. директора по ВР, кураторы групп
6.137	Участие в городском военно-патриотическом слёте добровольцев «Победный май»	в течении месяца	зам. директора по ВР, председатель Совета студенческого самоуправления
6.138	Участия в торжественно-траурных церемониях возложения цветов и венков на Пискаревском мемориальном кладбище	09.05.2024	ответственный за волонтерское движение, зам. директора по ВР
6.139	Участие в акциях «Почетный караул» и «Вахта памяти», посвященных памяти защитников и жителей блокадного Ленинграда на Пискаревском кладбище	09.05.2024	ответственный за волонтерское движение, преподаватели истории, зам. директора по ВР
6.140	Акция, приуроченная ко Дню города	с 26.05. по	педагог дополнительного образования совместно с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга

6.141	Проведение экологической декады. Дни защиты окружающей среды от экологической опасности	с 13.04 по	Педагог-куратор проекта, менеджер Совета студенческого самоуправления, зам. директора по ВР
6.142	Театрализованное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы	май	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.143	Соревнования по настольному теннису (личное первенство)	май	руководитель физ. воспитания
6.144	Сдача норм ГТО	май	руководитель физ. воспитания
6.145	День электроники	17.05.2023	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
6.146	День семьи	15.05.2023	педагог-организатор, Совет студенческого самоуправления
Июнь			
6.147	Патриотическое мероприятие, посвященное празднованию Дня России	12.06.2024	ответственный за волонтерское движение, зам. директора по ВР
6.148	Подведение итогов года. Торжественная церемония награждения активистов колледжа		зам. директора по УВР, педагог-организатор
6.149	Презентация-отчет о деятельности Совета студенческого самоуправления. Планы на следующий год		куратор Совета студенческого самоуправления, менеджеры Совета студенческого самоуправления
6.150	Участие в церемонии награждения «Лучший выпускник 2022»		зам. директора по ВР, педагог-организатор
6.151	Праздничное поздравление «Выпускной»		педагог-организатор, зам. директора по ВР
6.152	Составление аналитических отчетов, мониторингов по всем направлениям деятельности	июнь	социальный педагог, психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания
6.153	Планирование работы по направлениям деятельности на 2023-2024 уч. год	июнь	социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания

**РАЗДЕЛ 7. РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
6.1.	Участие в подготовке к чемпионату по заявленным компетенциям	август	Заведующий по направлению «ИТ»
6.2.	Организация обучения и повышения квалификации педагогов	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.3.	Организация дополнительных занятий со студентами по направлениям чемпионата	сентябрь	Заведующий по направлению «ИТ»
6.4.	Организация и подготовка к чемпионату	по графику	Заведующий по направлению «ИТ»
6.5.	Проектная деятельность: - выбор программных продуктов для разработки и реализации в рамках колледжа - составление календарного план-графика проведения платных конференций на базе колледжа - выработка стратегии развития сферы платных услуг колледжа на год, составление бизнес-плана - организация и поддержка дистанционного обучения организация и обеспечение работы команды ИТ-специалистов из студентов и преподавателей колледжа	сентябрь	Заведующий по направлению «ИТ»
6.6.	Организация и подготовка к чемпионату, проведение отборочного этапа по компетенциям в рамках колледжа	по графику	Заведующий по направлению «ИТ»
6.7.	Организация и проведение учебно-образовательных мероприятий, привлечение к участию студентов, школьников и работодателей	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.8.	Подведение итогов чемпионата, выработка стратегии дальнейшего развития направления. Организация на постоянной основе занятий в рамках компетенции чемпионатов, подготовка методических рекомендаций к подготовке к дем.экзамену	ноябрь	Заведующий по направлению «ИТ»
6.9.	Организация и подготовка конкурсных площадок по компетенциям. Помощь в проведении, подготовка и сопровождение участников и экспертов от колледжа в чемпионате	октябрь	Заведующий по направлению «ИТ»
6.10.	Расширение внебюджетной деятельности, реклама и развитие курсов ДО и программных проектов колледжа; привлечение новых заказчиков	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.11.	Организация сотрудничества с региональными и международными экспертами чемпионатов	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.12.	Привлечение целевой аудитории, развитие сайта колледжа. Развитие проектов колледжа в социальных сетях: VK, YouTube.	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»

	Организация бесперебойной работы сайта колледжа.		
6.13.	Модернизация и обновление программно-аппаратной и сетевой инфраструктуры колледжа	февраль	Заведующий по направлению «ИТ»
6.14.	Организация и подготовка студентов и педагогов к конкурсам профессионального мастерства	по графику	Заведующий по направлению «ИТ»
6.15.	Контроль и мониторинг успеваемости студентов групп по направлению подготовки	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.16.	Контроль и мониторинг посещаемости учебных занятий и практик студентов групп по направлению подготовки	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.17.	Контроль и мониторинг абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.18.	Организация и проведение демонстрационных экзаменов по направлению подготовки	декабрь, июнь	Заведующий по направлению «ИТ»
6.19.	Организация практического обучения и подготовки студентов групп по направлению подготовки	по сроку	Заведующий по направлению «ИТ»
6.20.	Работа над формированием Заявок для участия в грантовой деятельности	по сроку	Заведующий по направлению «ИТ»
6.21.	Подготовка технологической инфраструктуры для реализации программ дополнительного образования (ДО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	сентябрь, октябрь	Заведующий по направлению «ИТ»
6.22.	Контроль и организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых ресурсов по направлению подготовки	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.23.	Привлечение слушателей на платные программы ДПО, ПО	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.24.	Согласование с работодателями содержания новых программ ДПО, ПО (при наличии)	октябрь-март	Заведующий по направлению «ИТ»
6.25.	Контроль реализации программ ДПО и ПО, в том числе по компетенциям чемпионатов	октябрь-ноябрь	Заведующий по направлению «ИТ»
6.26.	Организация деятельности по аккредитации мастерских для проведения демонстрационных экзаменов	по сроку	Заведующий по направлению «ИТ»
6.27.	Реализация гранта по оснащению мастерской по компетенции «Сетевое и системное администрирование»	по сроку	Заведующий по направлению «ИТ»
6.28.	Контроль и мониторинг базы экспертов колледжа по компетенциям	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»
6.29.	Контент-сопровождение интерактивной образовательной платформы	в течение года	Заведующий по направлению «ИТ»

## РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭЛЕКТРОНИКА»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1.	Подготовка студентов и педагогов к конкурсам профессионального мастерства	по графику	Заведующий по направлению «Электроника»
7.2.	Контроль и мониторинг успеваемости студентов групп по направлению подготовки	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.3.	Контроль и мониторинг посещаемости учебных занятий и практик студентов групп по направлению подготовки	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.4.	Контроль и мониторинг абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.5.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (КНВШ) по компетенциям : Радиотехника и электроника; Информатика и вычислительная техника; Абилимпикс «Элетропривод и автоматика»	сентябрь - ноябрь	Заведующий по направлению «Электроника»
7.6.	Организация и проведение демонстрационных экзаменов по направлению подготовки	декабрь - июнь	Заведующий по направлению «Электроника»
7.7.	Организация практического обучения и подготовки студентов групп по направлению подготовки	по сроку	Заведующий по направлению «Электроника»
7.8.	Участие в акции «Дни без турникетов»	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.9.	Закупка расходного материала и оборудования для учебной практики	гоябрь	Заведующий по направлению «Электроника»
7.10.	Подготовка обучающихся для участия в городском конкурсе проектов технического творчества «Молодежь и техника»	октябрь-Декабрь	Заведующий по направлению «Электроника»
7.11.	Работа над формированием Заявок для участия в грантовой деятельности	по сроку	Заведующий по направлению «Электроника»
7.12.	Подготовка технологической инфраструктуры для реализации программ дополнительного образования (ДО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	сентябрь, октябрь	Заведующий по направлению «Электроника»
7.13.	Контроль и организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых ресурсов по направлению подготовки	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.14.	Привлечение слушателей на платные программы ДПО, ПО	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»

7.15.	Согласование с работодателями содержания новых программ ДПО, ПО (при наличии)	октябрь-март	Заведующий по направлению «Электроника»
7.16.	Контроль реализации программ ДПО и ПО, в том числе по компетенциям чемпионатов	октябрь-ноябрь	Заведующий по направлению «Электроника»
7.17.	Оформлении документации по прохождению производственной практики, сбор и проверка отчётной документации о прохождении практик	по сроку	Заведующий по направлению «Электроника»
7.18.	Организация деятельности по аккредитации мастерских для проведения демонстрационных экзаменов	по сроку	Заведующий по направлению «Электроника»
7.19.	Реализация гранта по оснащению мастерской по компетенции «Электроника»	по сроку	Заведующий по направлению «Электроника»
7.20.	Участие в подготовке к чемпионату по заявленным компетенциям	август	Заведующий по направлению «Электроника»
7.21.	Организация и проведение учебно-образовательных мероприятий, привлечение к участию студентов, школьников и работодателей	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.22.	Расширение внебюджетной деятельности, реклама и развитие курсов ДО и программных проектов колледжа; привлечение новых заказчиков	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.23.	Подведение итогов чемпионата, выработка стратегии дальнейшего развития направления. Организация на постоянной основе занятий в рамках компетенции чемпионатов, подготовка методических рекомендаций к подготовке к дем.экзамену	ноябрь	Заведующий по направлению «Электроника»
7.24.	Заключение Договоров об организации производственной практики, сотрудничества с предприятиями отраслей по направлениям подготовки Колледжа	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.25.	Сбор потребностей и формирование реестра закупок на 2022-2024 учебный год	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»
7.26.	Привлечение целевой аудитории, развитие сайта колледжа. Развитие проектов колледжа в социальных сетях: VK, YouTube.	в течение года	Заведующий по направлению «Электроника»

## 9. Циклограмма контроля и управления качеством подготовки специалистов на 2023 – 2024 учебный год

Формы контроля	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
Административно-хозяйственная работа Где заслушивать	1. Контроль проведения осмотра материально-технической базы (кабинетов, лабораторий, мастерских). <b>Совещание при директоре</b> 2. Организация питания обучающихся <b>Совещание при директоре</b> 3. Контроль оснащения мастерских <b>Совещание при директоре</b>	1. Контроль соблюдения техники безопасности в учебном процессе и выполнение плана работы по ГО и ЧС. <b>Совещание при директоре</b> 2. Контроль за подготовкой к отопительному сезону. <b>Совещание при директоре</b>		Контроль подготовки договоров и смет на 2025 г. <b>Совещание при директоре</b>	Контроль деятельности педагогических работников первого года работы в колледже на предмет соответствия занимаемой должности <b>Совещание при директоре</b>	Контроль реализации мероприятий модернизации колледжа <b>Совещание при директоре</b>			Подготовка документов для контрактной службы (закупки) <b>Совещание при директоре</b>	Контроль проведения осмотра материально-технической базы (кабинетов, лабораторий, мастерских). <b>Совещание при директоре</b>

<p><b>Тематический</b> Где заслушивать</p>	<p>1. Контроль подготовки и организации ВПР <b>Совещание при зам. дир. по УПР</b></p>	<p>1.Контроль адаптации студентов нового набора <b>Педконсилиум</b> 2.Входной контроль по дисциплинам ОУД, студентов нового набора. <b>Совещание при зам. дир. по УПР</b></p>	<p>Контроль составления и написания программ ГИА <b>Совещание при зам директора по УПР</b></p>	<p>1.Контроль курсового проектирования <b>Совещание при зам. директора по УПР</b> 2.Контроль успеваемости <b>Педсовет</b></p>	<p>Контроль организации внебюджетной деятельности <b>Совещание при зам директора по ИР</b></p>	<p>Контроль организации и практического обучения <b>Совещание при зам директора по ИР</b></p>		<p>Контроль курсового проектирования <b>Совещание при зам директора по УПР</b></p>	<p>Контроль подготовки к дипломированию и проведению ДЭ <b>Совещание при зам директора по УПР</b></p>	<p>Контроль результатов государственной итоговой аттестации. <b>Педсовет</b></p>
<p><b>Фронтальный</b> Где заслушивать</p>	<p>Контроль организации подготовки к участию в чемпионате «Профессионалы» <b>Совещание при директоре</b></p>	<p>Контроль подготовки и проведения родительских собраний. <b>Совещание при зам. дир. по ВР</b></p>	<p>Контроль проведения профессиональных проб <b>Совещание при зам. дир. по ВР</b></p>	<p>Контроль организации подготовки к участию в чемпионате «Профессионалы» <b>Совещание при директоре</b></p>	<p>Контроль соблюдения правил заполнения журналов <b>Совещание при зам. директора по УПР</b></p>	<p>Контроль проведения спортивных мероприятий для студентов <b>Совещание при зам. дир. по ВР</b></p>	<p>Контроль проведения профессиональных проб <b>Совещание при зам. дир. по ВР</b></p>	<p>Контроль проведения профессиональных проб <b>Совещание при зам. дир. по ВР</b></p>	<p>Контроль качества проведения классных часов в группах 1 – 4 курсов. <b>Совещание при зам. дир. по ВР</b></p>	
<p><b>Персональный</b> Где заслушивать</p>	<p>Контроль организации наставничества <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>	<p>Методическая помощь отдельным преподавателям при подготовке к аттестации <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>	<p>Методическая помощь отдельным преподавателям <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>		<p>Контроль организации наставничества <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>	<p>Контроль организации и работы по реализации проектной деятельности <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>		<p>Методическая помощь отдельным преподавателям при подготовке к аттестации <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>		<p>Контроль результатов деятельности педагогических работников <b>Собеседования</b></p>

<p>Учебно-методический Где заслушивать</p>	<p>Контроль за формированием библиотечного фонда <b>Методсовет</b></p>	<p>Контроль за подготовкой к аттестации преподавателей <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>		<p>Контроль проведения Недели ЦМК циклов ОГСЭ и ЕН <b>Методсовет</b></p>	<p>Контроль организации и проведения «Недели науки и творчества» <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>	<p>Контроль реализации региональной программы «Наставничество» <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>		<p>Контроль организации и проведения НПК «Старт в науку» <b>Совещание при зам. директора по УМР</b></p>		<p>Контроль результатов деятельности педагогических работников <b>Собеседования</b></p>
<p>Учебно-производственный Где заслушивать</p>		<p>Контроль сотрудничества с кадровыми партнерами <b>Совещание при зам. директора по ИР</b></p>	<p>Контроль подготовки к проведению курсов повышения квалификации и и профессионального обучения <b>Совещание при зам. директора по ИР</b></p>		<p>Контроль правильности и своевременности составления расписания. <b>Совещание при зам. директора по УПР</b></p>		<p>Контроль разработки программ преддипломной практики <b>Совещание при зам. директора по ИР</b></p>	<p>Контроль преддипломной практики <b>Совещание при зам. директора по ИР</b></p>	<p>Контроль учебной и производственной практики по программам <b>Совещание при зам. директора по ИР</b></p>	<p>1.Контроль трудоустройства выпускников. <b>Совещание при зам. дир. по ИР</b> 2. Контроль выполнения учебных планов, программ, выдачи годовой нагрузки. <b>Совещание при зам. директора по УПР</b></p>