



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Радиотехнический колледж»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

г. Санкт – Петербург

№ 1-ВР-н

**«Об организации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в 2023/2024уч. году»**

В целях реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в соответствии с положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СП ГБПОУ «Радиотехнический колледж».

В соответствии с СП 3.1. /2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Реализовать в 2023-2024 учебном году дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по категории, обучающиеся профессиональных образовательных учреждений осваивающих образовательную программу СПО подготовки квалифицированных рабочих служащих и основную образовательную программу профессионального обучения в лицее в виде:

а) горячего питания (комплексный обед) в течение учебного дня в столовый колледж;

б) компенсационные выплаты на питание за дни прохождения учебной и (или) производственной практики вне колледжа.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, в 2023/2024 учебном году заместителя директора по ВР О.В. Венедиктову.

3. Назначить ответственного за организацию питания Петрову Н.В.

4. Организатору питания Петровой Н.В.:

4.1 Организовать питание обучающихся колледжа в 2023/2024 году в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию и Санитарно-эпидемиологических требований;

4.2. В срок до 20 числа каждого последующего месяца производить корректировку списков, обучающихся колледжа, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием;

4.3. В срок до 01.09.2023 ознакомить мастеров п/о с порядком организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году;

4.4. Осуществлять ежедневный контроль за достоверностью предоставляемых заявок на питание;

4.5. Строго соблюдать установленный порядок хранения, выдачи и учета талонов на питание;

4.6. Осуществлять контроль за назначением компенсационной выплаты на питание обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практики вне колледжа;

4.7. В срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять сведения в Комитет по образованию о фактическом предоставлении питания колледжем с компенсацией стоимости питания за счет бюджета Санкт-Петербурга.

5. Возложить ответственность за достоверность представляемой информации в журнале постановки обучающихся на питание и табелях на мастеров п/о закрепленных групп.

6. Утвердить следующий порядок назначения компенсационной выплаты на питание:

6.1. Мастера производственного обучения ежемесячно в срок до 3-го числа предоставляют ответственному за организацию питания табели за предшествующий месяц, подписанные старшим мастером и служебные записки;

6.2. Ответственный за организацию питания ежемесячно, в срок до 1 -го числа готовит проект приказа о назначении компенсационной выплаты на питание обучающимся по группам;

6.3. Подписанные старшим мастером табели сдаются ответственному за организацию социальной поддержки по обеспечению питания;

6.4. На основании приказа директора колледжа бухгалтерия готовит ежемесячные реестры на перечисление компенсационных выплат обучающимся;

6.5. Главному бухгалтеру А.В.грибковой обеспечить своевременную подготовку реестров на перечисление обучающимся компенсационных выплат,

7. Организовать питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры) обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся, без пересечения разных групп, обеспечение количества посадочных мест в столовой в соответствии с графиком питания.

Ответственный — организатор питания Венедиктова О.В. (Приложение 1)

9. Организовать при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью установленных дозаторов.

Ответственный — зам. директора по АХЧ Писарук Э.З.

10. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования)

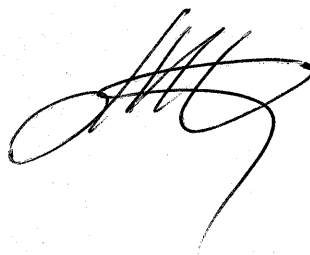
Ответственный — зам. директора по АХЧ Писарук Э.З.

11. Установить в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройства обеззараживания воздуха.

Ответственный — зам. директора по АХЧ Писарук Э.З.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Добрякова

Исполнитель:  
зам.директора по ВР  
О.В.Венедиктова