УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ М.Г. Добрякова
«___» _____

Приложение 1
К приказу № 88
от «30» августа 2021

ПЛАН
мероприятии по противодействию коррупции
в Санкт - Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Радиотехнический колледж»
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных объявлений в колледже.	Сентябрь 2021г.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер
1.2	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»	постоянно	Директор Заместители директора
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Сентябрь 2021г.	Директор
2.2	Отчет финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2021 года	Август 2021г.	Главный бухгалтер
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Август 2021 - Декабрь 2021	Директор Заместители директора Руководители отделов и направлений
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	По мере необходимости	Директор
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	постоянно	Заместители директора

2.6	Проверка учебных планов по предметам, дисциплинам в части, касающейся включения в них модулей, тем, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь 2021 - январь 2022	Зам. директора по УМР
2.7	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных явлений	Сентябрь 2021г. по графику	Зам. директора по ВР
2.8	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Проведение недели правовых знаний.	Декабрь, апрель	Зам. директора по ВР
2.9	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам. директора по ВР
2.10	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классньх журналов и экзаменационных ведомостей.	Постоянно	Зам. директора по УПР, Зав. учебного отдела
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных, государственных итоговых аттестаций.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УПР, начальник учебного отдела
2.12	Осуществление контроля за. получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов, государственного образца о среднем профессиональном образовании и о среднем общем образовании	Июнь, Июль .	Зам. директора по УПР, начальник учебного отдела
2.13	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами учреждения.	Главный, бухгалтер	Главный бухгалтер
2.14	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер .

2.15	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По графику	Директор
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса».	Сентябрь 2021г.	Администрация колледжа
3.2	Проведение собраний для групп нового набора «Права и обязанности обучающихся».	1.09. 2021г.	Администрация колледжа
3.3	Проведение классных часов в группах «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь 2021г.	Зам. директора по ВР
34 .,	Проведение антикоррупционной экспертизы; жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки . зрения наличия.сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно .	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	По мере поступления	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4. Информационная деятельность			
4.1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Зам. директора по информатизации
4.2	Оформление информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны обучающихся и предупреждение коррупционного поведения участников образовательного процесса	Июнь 2021 - Январь 2022	Группа по информатизации
4.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных актах коррупции	по мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции