Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №3
от «09» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
от «10» декабря 2020г.№ 248
Директор СПБ ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
М.Г.Добрякова

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе социально – психологического сопровождения

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Радиотехнический колледж»

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав обучающихся:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями);
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказы и инструкции Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования;
- Законы и постановления органов субъекта Российской Федерации;
- Письмо КО СПб от 07.03.2018 ТЧ 03-28-1500/18-0-0 «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 (с изменениями) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 № 38528);
- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведения коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 №03-20-2137/16-0-0;
- Распоряжение Комитета по образованию от 21.03.2018 № 811-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018/2019 учебный год»;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Настоящее Положение;
- Устав СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» и иные нормативные акты.

1.3. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога и др., направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются:

- лица, обучающиеся в образовательных учреждениях:
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи обучающемуся ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав обучающихся в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничать педагогу-психологу с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;

- содействовать позитивной социализации обучающихся;

- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- осуществлять профилактику насилия и защиты обучающихся от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

- организовать психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся;

- организовать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

- осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развитии.

1.5. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж».

1.6. Служба сопровождения предназначается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся Колледжа.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

Руководство службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа, назначаемый приказом директора Колледжа.

Все специалисты, входящие в Состав службы сопровождения, также назначаются приказом директора колледжа.

1.7. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется бесплатно.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в Колледже;

- изучение межличностных отношений, обучающихся;

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации обучающихся;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления обучаю, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся-инклюзия; адаптированные программы;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- деятельность, указанная в 1.2. данного Положения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- педагог-психолог;

- социальный педагог.

3.3. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

3.4. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором колледжа и согласованному с руководителем службы.

3.5. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по воспитательной работе. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы.

- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.6. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения.

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.7. Специалисты Службы сопровождения:

- проводят обучающихся по своему профилю;

- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;

- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;

- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы в зависимости от объема и характера сопровождения.

Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично.

3.8. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ПМПк) консилиуме).

3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

4. Оценка эффективности работы (диагностика).

5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится один раз в год (в течение года). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы.

Для организации работы в колледже создается кабинет социально-психологической службы, оснащенный необходимым оборудованием.

3.9. Графики работы педагогов-психологов и социальных педагога утверждает руководитель социально психологической службы, согласовывая их с директором колледжа. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

3.10. При организации работы в период определенных обстоятельств, когда образовательный процесс и работа педагогического коллектива Колледжа организованы с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий

социальному психологу и психологу постоянно быть на связи, иметь все контакты всех обучающихся, классных руководителей/мастеров групп. Знать телефон служб помощи, горячих линий сопровождения. При наличии горячей линии иметь доступ к ней.

3.11. По необходимости вести работу с нуждающимися в помощи обучающимися по электронной и дистанционной связи (в т. ч. конференцсвязь, онлайн-трансляции, прямые включения, электронная почта, мессенджеры и пр.)

3.12. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: педагогов-психологов (включая кабинет) и др.

3.14. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа – планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога проводятся коррекционно-развивающие занятия с психологом для обучающихся.

В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт и т.д.)

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания н обучения несовершеннолетних.

4.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций

педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

- в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителен) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

- поддержка семей и обучающихся нуждающихся в социальной защите;

- оказание помощи в организации льготного питания и проезда на транспорте обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей;

- ведение документации и ее сохранность.

5.2. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 (с изменениями) «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» информация о содержании консультаций с обучающимися, результаты диагностического обследования, а также иная информация, связанная с диагностикой и консультированием обучающихся, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами психолого-педагогической службы Колледжа, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов.

5.4. Права и обязанности, обучающихся Колледжа, их родителей (законных представителей) и педагогических сотрудников определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом документами.

5.5. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся колледжа осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, с согласия родителей или их законных представителей.

6. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

6.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведений различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

6.2. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством

8. Документация службы сопровождения

8.1. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего Положения;
- годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- служебная документаций специалистов;
- журнал учета обращений;
- протоколы заседаний ППК;
-индивидуальные карты развития обучающегося;
- годовой отчет службы сопровождения.

8.2. Перечень документов, которые хранятся у руководителя Службы сопровождения:

- годовые планы, графики работы

- результаты обследования, графики, программы, отчеты
- журналы учета консультаций;
- должностные инструкции.

8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в течение 3 лет. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.