Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №3
от «09» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор СПБ ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
_____ Добрякова М.Г.
«10» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в
СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»

г. Санкт – Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок, ДПП) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по платным дополнительным профессиональным программам в СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 11 ст. 13);
- Постановлением Правительства РФ от 31.10.2020 № 1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж».

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются (часть 3 ст. 7 ФЗ № 273):

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП) на основе договора, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации (в том числе в форме стажировки);
- программ профессиональной переподготовки.

2.5. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной дельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть квалификационная характеристика, связанная с новой квалификацией, характеристика новых компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Содержание реализуемой программы и (или) ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы.

2.9. Содержание реализуемой программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

2.10. Для определения структуры программы ДПО и трудоемкости освоения может применятся система зачетных единиц.

Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный трафик,
- рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей,
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты (п. 9 ст. 2, ФЗ № 273).

2.11. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС СПО и (или) ВПО к результатам освоения образовательных программ (ФЗ № 273 часть 10 статьи 76).

2.13. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных

образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих ФГОС.

2.14. Формы и сроки освоения программы профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок программы профессиональной переподготовки должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программы переподготовки не менее 250 часов.

2.15. Программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в т.ч. зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования своих должностных обязанностей.

Содержание определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный и групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства работ, непосредственное участие и планирование работы организации, работу с техникой, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участия в совещаниях, деловых встречах.

Программа повышения квалификации может носить комплексный характер (модуль теоретического обучения, модуль практического обучения в форме стажировки в иной организации).

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о повышении квалификации в зависимости от реализуемой ДПП (Приложение 1).

2.16. При реализации ДПП колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных и электронного обучения.

2.17. ДПП реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (при наличии).

2.18. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

2.19. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы и мастер-классы, деловые игры, тренинги и пр., выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды работ, предусмотренных учебным планом.

2.20. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.21. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин, курсов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам или дополнительным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

2.22. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

2.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.24. Квалификация указывается в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

2.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП или отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

2.26. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого колледж устанавливает самостоятельно.

2.27. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (ФЗ № 273 ч. 3 ст. 34).

2.28. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельности по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДПП производится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

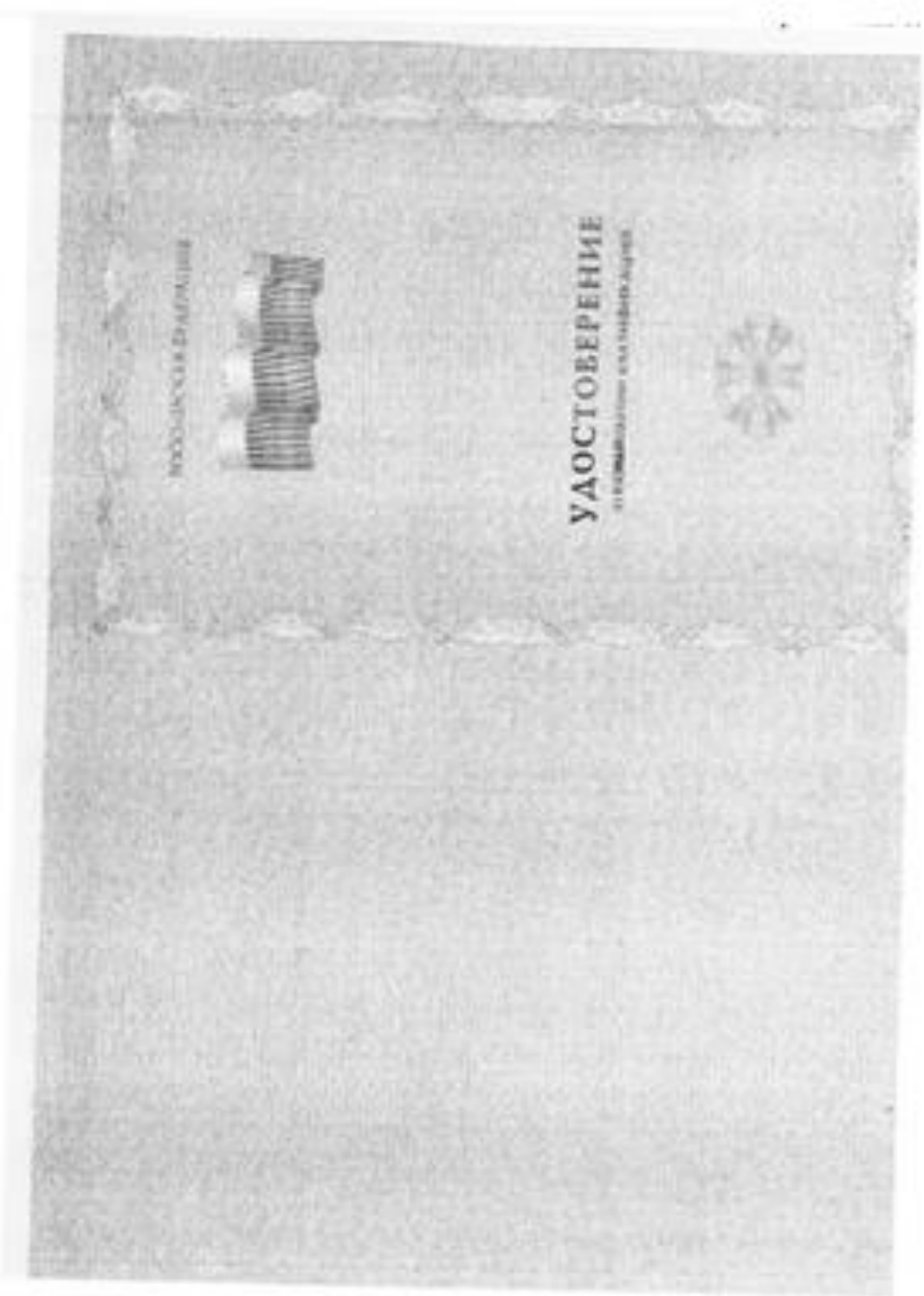
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.29. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

2.30. Требование к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном колледжем.

2.31. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации.

Приложение 1.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение подтверждает, что

прошёл(а) повышение квалификации в

по дополнительной профессиональной программе

Руководитель

М.П.

Секретарь

Лист ознакомления дата:_____

Ф.И.О.	подпись