



Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №3
от «09» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор СПб ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
Добрякова М.Г.
«10» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №464 от 14.06.2013 (с изменениями),

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями).

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж» (далее – Колледж) рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Колледжа.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

1.5. Текущий контроль успеваемости определяет результаты качества знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации к учебной деятельности;

- более высокая дифференциация оценки качества освоения ОПОП;

- повышение качества знаний и умений обучающихся;

- приобретение обучающимися навыков и интереса к систематической самостоятельной работе;

- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексного экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль (далее – ПМ), экзамена по профессиональному модулю или комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям, демонстрационного экзамена.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяется учебным планом по специальности или профессии и разрабатываются Колледжем самостоятельно.

1.9. Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференциального зачета, экзамена.

1.10. Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена по ПМ. Порядок проведения экзамена по ПМ, структура и порядок деятельности экзаменационной комиссии по ПМ определяется данным Положением.

1.11. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме зачета и (или) дифференцированного зачета.

1.12. Промежуточная аттестация по итогам освоения ПМ может проводиться в форме демонстрационного экзамена (ДЭ).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество

не входят зачеты по физической культуре, которые проводятся за счет времени отведенного на дисциплину.

1.13. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ производится только при условии наличия положительных оценок по текущему контролю. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки по одному или нескольким формам текущего контроля по дисциплине, МДК, ПМ к промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК, ПМ не допускаются.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и МДК, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные зачеты по темам и разделам;
- доклады и сообщения на практических и учебных занятиях;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и самостоятельной работы;
- выполнение домашних заданий и расчетных работ;
- активность обучающихся на учебных занятиях;
- выполнение практических работ, предусмотренных учебной программой дисциплины;
- аудиторные и внеаудиторные контрольные работы,
- выполнение реферата;
- защита лабораторной, практической работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- тестирование по отдельным темам и разделам, в том числе с использованием электронных программ;
- деловые и ролевые игры;
- защита индивидуальных проектов;
- прочие контрольные мероприятия.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем исходя из критериев оценивания, прописанных в комплексах оценивающих средств по дисциплинам, (МДК), профессиональным модулям. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в журнал теоретического обучения или журнал производственного обучения.

2.5. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, (МДК), профессиональный модуль на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам и сообщает о влиянии результатов текущего контроля на результат промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости, преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.7. С целью повышения мотивации студентов к учебной деятельности, по результатам текущего контроля успеваемости, преподавателем может вестись рейтинг обучающихся.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов

3.1. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, МДК проводится в конце изучения дисциплины, МДК. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины, МДК.

3.2. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, МДК проводится преподавателем (преподавателями), преподающим данную дисциплину. По распоряжению заместителя

директора по учебной-производственной работе к проведению зачета, дифференцированный зачет по дисциплине могут быть дополнительно привлечены другие преподаватели, преподающие данную дисциплину или смежные дисциплины.

3.3. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, МДК может проводиться в устной форме, письменной форме, в тестовой форме или включать в себя несколько форм. Форма проведения зачета, дифференцированный зачет по дисциплине, МДК определяется преподавателем (преподавателями), преподающим дисциплину, и согласуется с цикловой методической комиссией (далее – ЦМК).

3.4. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК (вопросы для устного ответа, тестовые задания, задачи, практические задания) разрабатываются преподавателем (преподавателями), преподающим данную дисциплину, согласуются с ЦМК до начала семестра, в котором изучается дисциплина, МДК. Материалы для проведения зачета являются частью комплекта оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине, МДК.

3.5. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, вопросы для устного ответа и типология заданий доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине, МДК.

3.6. Допуск обучающихся к зачету, дифференцированному зачету по дисциплине, МДК производится в соответствии с п.1.13 данного Положения.

3.7. При выставлении оценки за зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, МДК учитываются результаты текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, МДК.

3.8. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в зачетные книжки обучающихся.

3.9. Оценка, полученная обучающимся на зачете, дифференцированном зачете указывается в журнале теоретического обучения и вносится преподавателем в ведомость установленного образца, которая сдается заведующему учебной части.

3.10. В случае несогласия обучающегося с оценкой, полученной на зачете, дифференцированном зачете, он имеет право обратиться в учебную часть с письменным заявлением на имя заместителя директора по учебно-производственной работе. В заявлении должны быть изложены причины несогласия обучающегося с оценкой. При поступлении такого заявления в учебную часть распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе создается комиссия, целью деятельности которой является объективная оценка знаний и умений, полученных обучающимся при изучении дисциплины. Решение комиссии утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и является окончательным.

3.11. В случае, если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, преподаватель, преподающий данную дисциплину, МДК должен в краткие сроки предоставить обучающемуся возможность повторно сдать зачет. Такая возможность предоставляется обучающемуся дважды.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине.

4.1.1. Подготовка к экзамену по дисциплине.

4.1.1.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком. На каждый экзамен составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

4.1.1.2. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.1.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Экзамен может быть проведен в первый день после окончания теоретического обучения.

4.1.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на ЦМК и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.1.2. Основные условия подготовки к экзамену:

4.1.2.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.2.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на дисциплину.

4.1.2.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.1.3. Проведение экзамена по дисциплине.

4.1.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 30 минут.

4.1.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей ЦМК.

4.1.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.1.3.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.1.3.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

4.2. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю (далее – Экзамен).

4.2.1. Подготовка к Экзамену:

4.2.1.1. Экзамен проводится после успешного освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, входящих в ПМ. Для проведения экзамена составляется приказ, который доводится до сведения студентов и преподавателей. Срок проведения Экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.2.1.2. При составлении расписания Экзамена следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.2.1.3. Для проведения Экзамена составляются контрольно-оценочные задания.

4.2.2. Основные условия подготовки к Экзамену:

4.2.2.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на Экзамене.

4.2.2.2. В период подготовки к Экзамену могут проводиться консультации к Экзамену за счет общего бюджета времени.

4.2.2.3. К началу Экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на Экзамене;

- контрольно-оценочные задания;

- зачетная ведомость по МДК;

- экзаменационная ведомость.

- отчетные материалы по результатам прохождения учебной и производственной практик.

4.2.3. Проведение Экзамена.

4.2.3.1. Экзамен принимается преподавателями, которые вели МДК в экзаменуемой группе, руководителем практики, представителем работодателя.

4.2.4. Критерии оценки результатов освоения ПМ.

4.2.4.1. Критерии оценки результатов освоения ПМ устанавливаются в КОС по ПМ.

4.2.4.2. Результат, полученный на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

4.2.4.3. При неудовлетворительном результате допускается передача экзамена. Условия передачи экзамена определяются Колледжем.

4.2.4.4. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного практико-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- степень подготовленности презентации;

- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;

- степень выполнения заданий.

4.2.4.5. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается по 5-балльной шкале в протокол экзамена по модулю: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3»

(«удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Итоговые оценки по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю выставляются в протокол установленного образца.

4.3. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

4.3.1. ДЭ проводится по методике Ворлдскиллс (по методике организации и проведения ДЭ по стандартам ВорлдскиллсРоссия (утв. Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ВорлдскиллсРоссия)»).

4.3.2. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом, а также в соответствии с требованиями ФГОС СПО. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

4.3.3. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ.

4.3.4. Информация о ДЭ доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.3.5. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускаются к оцениванию заданий ДЭ эксперты, принимавшие участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

4.3.6. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, указанных в КОДе.

Результаты любой из форм аттестации определяются оценками 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Баллы, выставленные членами экспертной группы, переводятся в оценку:

Таблица 1. Перевод результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма максимальных баллов	0,-19,99	20-39,99	40-69,99	70-100

4. Проведение повторных экзаменов и зачётов, дифференцированных зачетов

4.1. Повторные экзамены проводятся для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах.

4.2. Организация и порядок проведения экзаменов полностью сохраняются и для повторных экзаменов.

4.3. Повторные зачёты, дифференцированные зачеты проводятся для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся не выпускных групп сдают повторные экзамены и зачёты, дифференцированные до 30 сентября следующего учебного года. В эти же сроки сдают экзамены и зачеты, дифференцированные зачеты обучающиеся, не имевшие возможности сдать их вместе с группой по болезни или по другим уважительным причинам.

4.5. По окончании повторных экзаменов, зачётов и дифференцированных зачетов педагогический совет колледжа обсуждает их итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускным квалификационным экзаменам или отчислении.

4.6. В целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления обучающегося и при условии дополнительной подготовки может быть

разрешена передача экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) не более чем по одной дисциплине, изучаемой в текущем семестре.

4.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешена передача экзаменов и зачетов не более чем по одной дисциплине, изучаемой на первом, втором или третьем курсе.

5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме дистанционного обучения

5.1. При дистанционном режиме обучения промежуточная аттестация и текущий контроль могут проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы;
- в письменной форме – в режиме офлайн и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке путём выполнения заданий в электронно-образовательных ресурсах либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

5.2. Зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены в дистанционной форме, проводятся в соответствии с учебным планом. Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

5.3. Решение о формах промежуточной аттестации для обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает преподаватель совместно с заместителем директора по учебно-практической работе на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся. Формы промежуточной аттестации – тест, письменные задания, творческое задание и др., выполняются на платформе дистанционного обучения СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» или иных сервисах.

