



Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №3  
от «09» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор СПб ГБ ПОУ  
«Радиотехнический колледж»  
Добрякова М.Г.  
«10» декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете  
в СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»

Санкт-Петербург  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) является одной из форм самоуправления, объединяющей педагогических работников СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Методический совет создается с целью организации и планирования текущей и инновационной работы в Колледже, выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитетом образования Санкт-Петербурга, положением о МС, а также приказами и распоряжениями директора СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж».

1.4. Главными задачами МС являются:

- внедрение в практику учебного заведения учебно – исследовательских достижений в области теоретического и практического обучения,
- определение стратегических направлений развития профессиональной организации, информационных технологий в образовательный процесс, форм и методов обучения;
- разработка учебно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации и образовательного процесса.

## 2. Функции Методического совета:

- информационно-аналитическая (изучение состояния и перспектив инновационной деятельности; передового педагогического опыта);
- проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческая (внедрение и использование инновационных форм, технологий и методик, а также распространение передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы);
- координационная (координация учебной деятельности подразделений Колледжа).

## 3. Состав и порядок работы Методического совета

3.1. Организация и управление деятельностью Методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа.

3.2. Членами МС являются заместители директора по направлениям (за исключением заместителя директора по АХР), методисты, заведующие по направлениям, председатели цикловых методических комиссий, библиотекарь.

3.3. МС выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению протоколов заседаний.

3.4. Годовой план работы МС обсуждается на заседании и утверждается директором Колледжа.

3.5. Содержание работы методического совета:

3.4. анализирует, контролирует ход и результаты комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития учебного заведения;

- 3.5. анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- 3.6. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Колледжа, по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; определяет инновационную политику в учебном заведении;
- 3.7. координирует инновационные процессы в Колледже;
- 3.8. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- 3.9. организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;
- 3.10. осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.11. организует разработку и корректировку концепций учебно-воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Колледжа;
- 3.12. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- 3.13. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- 3.14. организует разработку, экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- 3.15. вносит предложения по созданию рабочих групп педагогов;
- 3.16. вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

#### **4. Основные направления деятельности Методического Совета**

- 4.1. Координация работы цикловых методических комиссий по разработке и обновлению содержания, а также реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям Колледжа.
- 4.2. Разработка и утверждение плана мероприятий, связанных с мониторингом рынка труда в целях ежегодной корректировки основных профессиональных образовательных программ.
- 4.3. Обобщение и анализ результатов мониторинга рынка труда в целях ежегодной корректировки основных профессиональных образовательных программ.
- 4.4. Мониторинг состояния учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже, а также мониторинг качества учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 4.5. Анализ качества текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения студентов колледжа в целях разработки рекомендаций по корректировке учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.6. Экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений обучающихся.
- 4.7. Разработка рекомендаций по корректировке и обновлению учебно-методического обеспечения подготовки выпускников в соответствии с результатами внешней и внутренней экспертиз качества образования.

- 4.8. Анализ информатизации образовательного процесса в колледже на уровне программного обеспечения и технического оснащения в части непосредственно педагогической деятельности и ведения учебно-методической документации (в т.ч. для системы электронного обучения студентов, для формирования педагогической нагрузки и пр.).
- 4.9. Обсуждение и подготовка рекомендаций для утверждения директором колледжа учебно-методических разработок преподавателей (публикация и грифование).
- 4.10. Формирование предложений по результатам анализа обеспеченности учебно-методической литературой, профессиональными программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин и профессиональных модулей для библиотеки.
- 4.11. Рассмотрение локальных нормативных требований, положений и рекомендаций в части методического обеспечения учебного процесса для представления к утверждению директором.
- 4.12. Планирование и реализация мероприятий по лицензированию, аккредитации образовательной деятельности колледжа.
- 4.13. Установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования, научно-методическими центрами и представителями индустрии.
- 4.14. Изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений по развитию интерактивных форм организации учебного процесса и внедрению нового поколения Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- 4.15. Разработка предложений по повышению квалификации педагогических работников колледжа и адаптации новых сотрудников.
- 4.16. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа по разделу «Структура подготовки и содержание образовательных программ», а также мониторинг реализации плана и анализ результатов выполнения.
- 4.17. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования и профессиональной подготовки.
5. Права и ответственность Методического совета
  - 5.1. Методический совет имеет право:
    - 5.1.1. Запрашивать у педагогических работников колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Методический совет задач и функций;
    - 5.1.2. Вносить руководству колледжа предложения о совершенствовании деятельности колледжа;
    - 5.1.3. Инициировать создание временных рабочих групп из числа преподавателей, мастеров п/о колледжа для решения актуальных учебно-методических задач;
    - 5.1.4. Принимать решения по вопросам повестки дня открытым голосованием (простым большинством голосов) при условии присутствия на заседании более 50% членов Совета;
    - 5.1.5. Принимать в ходе расширенных заседаний решения, являющиеся информационной основой для принятия управленческих решений директором колледжа.
  - 5.2. Методический Совет несет ответственность:
    - 5.2.1. За развитие учебно-методической деятельности колледжа;
    - 5.2.2. За качественное, своевременное и полное выполнение возложенных на него задач и функций;
    - 5.2.3. За своевременное представление директору колледжа нормативной документации, учебно-методических и иных материалов, требующих утверждения.

