

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

Утверждаю:

Председатель педагогического совета

Директор СПб ГБ ПОУ

«Радиотехнический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Добрякова

31 августа 2018 год

Рассмотрено на педагогическом совете

СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»

Протокол № 1 от 31.08.2018 года

Комплексный план работы

СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»

на 2018-2019 учебный год

Санкт-Петербург 2018 год

Содержание

[1. Анализ работы Колледжа за 2017-2018 учебный год 3](#_Toc526114470)

[2. Цель и задачи 7](#_Toc526114471)

[3. Циклограмма проведения основных мероприятий 8](#_Toc526114472)

[4. План работы педагогического совета 9](#_Toc526114473)

[5. План работы методического совета 9](#_Toc526114474)

[6. Организация учебно-производственного процесса. 11](#_Toc526114475)

[7. Организация учебно-методической работы 12](#_Toc526114476)

[8. Организация инновационной деятельности. 13](#_Toc526114477)

[9. Организация проектной деятельности 17](#_Toc526114478)

[9.1. Международный проект с Австрийской республикой в части развития предпринимательских навыков и компетенций 17](#_Toc526114479)

[9.2. Демонстрационный экзамен 18](#_Toc526114480)

[9.3. Профессиональные конкурсы 19](#_Toc526114481)

[9.4. Дистанционное обучение 20](#_Toc526114482)

[9.5. Информатизация 20](#_Toc526114483)

[9.6. Научно-практическая конференция 21](#_Toc526114484)

[9.7. Научно-методическая 22](#_Toc526114485)

[9.8. Общее образование: 9 классы 22](#_Toc526114486)

[9.9. Трудоустройство 23](#_Toc526114487)

[9.10. Я-лидер 24](#_Toc526114488)

[9.11. Профориентация 25](#_Toc526114489)

[10. Организация воспитательной работы 26](#_Toc526114490)

[11. План внутреннего контроля колледжа на 2018-2019 учебный год 28](#_Toc526114491)

# Анализ работы Колледжа за 2017-2018 учебный год

В своей работе «Радиотехнический колледж» руководствуется основными концептуальными документами, определяющими пути развития российского образования, науки и молодежной политики, таких как:

* Конституция РФ;
* Конвенция «О правах ребенка»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный закон РФ от 17.06.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г. 10 января 2003 г., 9 мая 2005г.);
* Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
* План деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2013-2018 годы;
* Стратегия развития науки и инновации в РФ на период до 2020 г.;
* Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
* Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
* Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
* Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «О правилах участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
* Постановление Правительства РФ от 21 марта 2011 г. № 184 «Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
* Программа развития колледжа на 2016-2020 гг.

Годовой план колледжа за 2017-2018 учебный год выполнен.

* Педагогический коллектив в течение учебного года работал над проблемами:
* Проведение процедуры лицензирования по специальностям СПО, входящей в ТОП-50 УК 09.00.00 Информатика и вычислительная техника 09.02.07 Информационные системы и программирование, УК 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи по направлению подготовки 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.
* Целенаправленное развитие творческих способностей, обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов;
* Подготовка студентов для участия в движении Молодые профессионалы;
* Аттестация педагогических кадров, курсовая подготовка;
* Переход на профессиональные стандарты в сфере образования.

Проблемы рассматривались на заседаниях Методического, Педагогического советов колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов.

Главной задачей педагогического коллектива колледжа было совершенствование основных профессиональных образовательных программ по реализуемым профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

Коллектив в отчетном году показал следующие положительные результаты:

* в 2018 году колледж прошел процедуру лицензирования по двум специальностям входящей в ТОП-50 УК 09.00.00 Информатика и вычислительная техника 09.02.07 Информационные системы и программирование, УК 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи по направлению подготовки 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, и программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих 09.01.01 «Наладчик программного и аппаратного обеспечения»;
* студенты колледжа приняли участие в региональном чемпионате WorldSkills по компетенциям: «Веб-дизайн и разработка» - 1 место, Глазырин Роман; «Программное решение для бизнеса» - Брянцев Максим, 2 место; «Сетевое и системное администрирование» - 3 место, Поленов Дмитрий;
* студенты колледжа приняли участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, в номинации «Радиотехника и электроника» наши студенты заняли 3 командное место и Шевченко Денис занял 3место в личном первенстве;
* студенты приняли активное участие во Всероссийской олимпиаде по общеобразовательным предметам среди СПО, математика – 1 место, химия – 1 место;
* в 2017-18 учебном году с целью активизации учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов активно проводилась работа по созданию условий для участия студентов в научно-практических конференциях и фестивалях «Молодежь и техника» - в котором наши ребята заняли призовые места в номинации «Радиоэлектроника»;
* в течение всего учебного года в учебно-производственных мастерских Колледжа в период производственной практики учащимися Колледжа выполнялись заказы от предприятий ООО «ПФ «Аналитик», ЗАО «Научно-производственное предприятие «Электронстандарт», ООО «ПК АКТЕЙ»;
* в марте 2018 года были организованы конкурсы профессионального мастерства по профессиональному модулю «Выполнение монтажа и сборки РЭА» в укрупненной группе профессий и специальностей 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи»;
* по результатам итоговой аттестации выпущено 162 человека, качество профессиональной подготовки (78%), 19 красных дипломов.
* в 2017-2018 учебном году прошли аттестацию 10 педагогических работников колледжа;
* курсовую подготовку и переподготовку прошли 23 преподавателя и мастера производственного обучения;
* в колледже аккредитован СЦК по компетенции «Веб-дизайн и разработка» WorldSkills Russia;
* проведены ежегодные научно-практические конференции «Эйлеровские чтения» и «Старт в науку», с участием работодателей и студентов колледжа «Судостроения»;
* проведено мероприятие «Хакатон: автоматизация управленческих задач на предприятии» 4 мая 2018 в СПБ ГБПОУ «Радиотехнический колледж» с участием представителей компаний АО «Региональный информационно-вычислительный центр «Пулково», «BT Logistics», ООО «Неоком Софтвеа», «IT-works».
* Процент качества знаний по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла за весь учебный год составляет 77,4%, что больше прошлогоднего результата на 1,5%

1. полугодие – 60,25 %
2. полугодие - 83,6%

* С целью развития социального партнерства между СПБ ГБПОУ «Радиотехнический колледж» и предприятиями города для расширения баз прохождения производственной практики и трудоустройства выпускников за 2017/2018 учебный год были заключены договоры о сотрудничестве с новыми предприятиями:

ООО «Луч»

ООО «ПФ АНАЛИТИК»

ООО «НПК Морсвязьавтоматика»

АО «НПП «Сигнал»

ЗАО «НПП «ЭЛЕКТРОНСТАНДАРТ»

ООО «Транспласт»

ООО «Балт-Систем»

ФГУП «ГосНИИПП»

* Обучающие отделения «Основного образования успешно сдали основной государственный экзамен. 92% (44 человека) обучающихся получили аттестат об Основном общем образовании, 8% (4 человека – отправлены на пересдачу экзаменов в дополнительный период в сентябре).

За 2017-2018 год учебно-воспитательным отделом реализованы мероприятия согласно плану воспитательной работы. Профориентационная работа ведется по нескольким направлениям: проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках, «Днях абитуриента», презентация колледжа в школах и учреждениях образования и культуры города.

Студенческое самоуправление представлено в виде Старостата. Старостат осуществляет деятельность, направленную на взаимодействие администрации колледжа и студенческого коллектива. Заседания проводятся ежемесячно.

Спортивно-массовая работа в колледже реализована по нескольким направлениям: участие в традиционной Спартакиаде образовательных учреждений СПО Санкт-Петербурга (волейбол, баскетбол, легкая атлетика); участие в городских соревнованиях по мини-футболу и легкой атлетике, баскетболу, гиревому спорту, плаванию, настольному теннису, академической гребле. За 2017-2018 год в колледже проведены: спартакиада «Новичок» для групп первого курса; спортивные состязания среди студентов по зимним и летним видам спорта, месячник спортивно-массовой работы, военно-спортивная эстафета, спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей, традиционный турнир по волейболу и гребле среди студентов колледжа. Студенты систематически занимают призовые места на городских и региональных соревнованиях.

Социальная работа направлена на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям студентов – детям-сиротам и опекаемым, лицам из числа детей сирот и опекаемых, инвалидам, лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи. Проводится комплекс мер, направленных на снижение уровня преступности и правонарушений среди несовершеннолетних. В течение года организованы экскурсии для студентов по достопримечательностям Санкт-Петербурга.

Колледж выполняет требования, предусмотренные лицензией в соответствии с фактическими условиями.

Система управления качеством в колледже функционирует в соответствии с требованиями к организации учебного процесса и контролю качества, предъявляемыми к образовательному учреждению нормативно-правовой документацией государственных органов управления образованием.

В целях обеспечения функционирования образовательного учреждения, его служб и подразделений в колледже разработаны локальные нормативные акты.

В ходе подготовки к формированию плана работы проведен - анализ по состоянию всех видов деятельности на 01.06.2018 года, из которого можно сделать следующий вывод:

1. Тематика педагогических советов и заседаний методического совета отражает основные проблемные вопросы организации образовательного процесса.

2. Система проводимых мероприятий позволяет эффективно решать учебно-методические задачи.

3. Основные направления проводимого внутриколледжного контроля показало положительную динамику качества оказания образовательных услуг.

4. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков, выводы представляются на административных совещаниях при директоре, рассматриваются на заседаниях ПЦК, совещаниях мастеров производственного обучения. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы колледжа.

При этом были выявлены сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, а также намечены приоритетные направления развития деятельности колледжа на следующий учебный год.

**Основные направления деятельности педагогического коллектива**

**на 2018-2019 учебный год**

* Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
* Сохранение контингента студентов;
* Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
* Развитие и открытие СЦК по компетенции «Программное решение для бизнеса», «Веб-разработка» WorldSkillsRussia;
* Организация площадки и участие Чемпионате WorldSkillsRussia по 4 компетенциям;
* Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
* Участие в международном проекте по организации международного сотрудничества с Австрийской республикой в области разработки новых педагогических подходов по организации образовательного процесса;
* Разработка и апробация демонстрационного экзамена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по компетенции «Веб-разработка»
* Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
* Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания учащихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;
* Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
* Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и Программы модернизации колледжа;
* Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
* Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

# Цель и задачи

**Стратегическая цель:** подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена и рабочих кадров в направлении Электроники и IT-технологий в соответствии с потребностями экономики Санкт-Петербурга.

Основной задачей в сфере развития среднего профессионального образования в Колледже должна стать задача по достижению высокого качества подготовки выпускников за счет внедрения ФГОС СПО, соответствующих современным стандартам и передовым технологиям (в т.ч. профессиональным стандартам и требованиям Ворлдскиллс Россия), включающим проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.

**Основная цель работы колледжа на 2018-2019 учебный год:**

Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

**Задачи:**

1. Развитие в Колледже современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями в области Электроники и IT-технологий.
2. Формирование кадрового потенциала Колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по стандартам Ворлдскиллс.
3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО ТОП-50, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ в области Электроники и IT-технологий.
4. Интернационализация среднего профессионального образования в рамках развития международного сотрудничества и обмена студентами.
5. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности в первый год после окончания Колледжа.
6. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан, его популяризация и увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже.

**Решение данных задач будет осуществляться через работу:**

***педагогического совета,*** который рассматривает и обсуждает концепции развития колледжа, осуществляет обсуждение планов учебно-производственной, методической, воспитательной, профориентационной, опытно-экспериментальной работы ОУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-производственной и материально-технической базы колледжа, вопросы совершенствования педагогических технологий и методов обучения, вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников, состояние и итоги профессионального обучения студентов;

***методического совета***, который утверждает основные направления учебно-методической работы колледжа и методических объединений; координирует деятельность методических объединений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса; рассматривает и анализирует содержания основных профессиональных образовательных программ учреждения, методических и других материалов; организует работу по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации; определяет и внедряет оптимальные формы и средств контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;

***предметных цикловых комиссий (ПЦК), совещания мастеров производственного обучения***, которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы, посещаемости и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, контролирует подготовку фонда оценочных средств для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;

***совета профилактики***, который оказывает содействие обучающимся Колледжа в реализации и защите их прав и законных интересов; обеспечивает взаимодействие Колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей; осуществляет комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся; организует просветительскую деятельность среди участников образовательного процесса;

***рабочих групп педагогов*,** которые создаются в целях реализации проектной деятельности Колледжа и внедрения новых элементов содержания образования и систем воспитания, педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения;

# Циклограмма проведения основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
|  | Оперативные совещания при директоре | 1 раз в неделю (понедельник) | Директор |
|  | Заседание педагогического совета | 1 раз в два месяца  (4-я среда) | Директор, зам. директора по УМР |
|  | Заседания методического совета | 1 раз в месяц  (2-я среда) | Зам. директора по УМР, Методист |
|  | Заседания предметных цикловых комиссий | Ежемесячно  (3-й четверг) | Председатели ПЦК |
|  | Заседания МО руководителей групп | Ежемесячно | Зам. директора по УУВР, председатель МО |
|  | Инструктивно - методические совещания | Ежемесячно  (1-я среда) | Директор,  зам. директора по УУВР,  зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, методист |
|  | Заседания Совета профилактики | 1 раз в неделю | Зам. директора по УУВР |
|  | Заседание стипендиальной комиссии | 1 раз в семестр | Зам. директора по УУВР, УПР |
|  | Заседание Студенческого совета | Ежемесячно | Зам. директора по УУВР |
|  | Заседание комиссии по  распределению выплат  стимулирующей части оплаты труда | 1 раз в семестр (до 5 сентября; до 11 января) | Комиссия по  распределению  выплат |

# План работы педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ деятельности колледжа за 2017-2018 уч.год. Стратегия модернизации колледжа на 2018-2020 гг. | август | Директор |
| 2 | Использование стандартов WorldSkills в учебной деятельности | декабрь | Зам. директора по ИКТ |
| 3 | Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива колледжа в 1  полугодии 2018-2019 учебного года и задачи на ІІ полугодие. | январь | Зам. директора по УПР |
| 4 | Современные воспитательные технологии в воспитательный процесс | февраль | Зам. директора по УУВР |
| 5 | Сформированность компетенций студентов, в том числе предпринимательских, как показатель оценки качества профессионального образования | апрель | Зам. директора по УМР |
| 6 | Малый педагогический совет. Допуск выпускников к ГИА | Май-июнь | Заместитель директора по УПР |

# План работы методического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственный |
| 1. | 1.Утверждение плана методической работы на 2018-19 уч.год  2. Согласование планов работы методических  цикловых комиссий  3.Об организации и проведении внутриколледжных конкурсов «Преподаватель года», «Конкурс открытых уроков»  4. Рассмотрение и утверждение учебно- методической документации  5. Программа модернизации колледжа на 2018-2020гг.  6. Разное | Заседание № 1. 28.08.18 | Зам. директора по УМР |
| 2 | 1.Требования и методические рекомендации  по обновлению учебно-методических  комплексов по учебным дисциплинам и  профессиональным модулям профессий и  специальностей в соответствии с  требованиями ФГОС СПО ТОП-50  2. Организация работы по участию  преподавателей и мастеров п/о в  городских семинарах, конкурсах,  конференциях, совещаниях, творческих  группах, методических объединениях,  вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс  3.Разное | Заседание № 2  (расширенное заседание)  20.09.18 | Зам. директора по УМР, методист |
| 3. | 1.Рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год  2. Разработка рекомендаций для обучающихся единых требований по оформлению документаций по практикам, курсовым работам, ВКР и презентаций к ним. Проведение ДЭ в 361 группе  3. Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы  4. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»  5. Разное | Заседание № 3  (расширенное заседание)  25.10.18 | Зам. директора по УМР, методист |
| 4. | 1.«Структура ДЭ. Подготовка к Ворлдскиллс.»  2. Разное | Заседание № 4.  14.11.18 | методист |
| 5. | 1.Результаты решения проблем, выявленных в период адаптации обучающихся набора 2018-2019 учебного года.  2. Участие педагогов и студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях  3.О подготовке к проведению экспертизы по контролю качества. Анализ ошибок при проверке УМК  4. Разное | Заседание № 5.  19.12.18 | Зам. директора по УМР |
| 6. | 1. Отчет руководителей МО по выполнению планов работы  2.Подготовка к городским олимпиадам по общеобразовательным предметам. Подготовка к научно-практической конференции  3. Итоги проведения декад МО общеобразовательных дисциплин  4. Рассмотрение программы государственной  итоговой аттестации  5.Разное | Заседание № 6  25.01.19 | Зам. директора по УМР, методист |
| 7. | 1.Формы и методы организации  самостоятельной работы студентов по  учебным дисциплинам  2.Участие педагогических работников и  студентов в региональных и федеральных  конкурсах, олимпиадах. Результативность и  перспективы.  3.Анализ аттестации педагогических работников и изменения в нормативной базе  4. Разное | Заседание № 7  28.02.19 | Зам. директора по УМР, методист |
| 8. | 1.Качество подготовки и своевременная сдача программно-методических материалов  2.Организация и проведение  квалификационного экзамена. Опыт,  проблемы, достижения  3.Участие педагогических работников и  студентов в региональных и федеральных  конкурсах, олимпиадах. Результативность и  перспективы.  4.Подготовка и проведение научно-практических конференций «Эйлеровские чтения», «Старт в науку»  5. Разное | Заседание № 8  28.03.19 | Зам. директора по УМР, методист |
| 9. | 1.Организация и проведение демонстрационного экзамена.  2.Рассмотрение и утверждение учебно – методической документации.  3.Организация и проведение внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства  4. Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.  5.Разное | Заседание № 9  27.04.19 | Зам. директора по УМР, методист |
| 10. | 1.Изучение и распространение передового педагогического опыта с целью подготовки материалов для публикации статей в периодических изданиях  2.Утверждение контрольно-измерительных, экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации  3.Предварительные итоги конкурса «Лучший преподаватель, мастер п\о»  4. Разное | Заседание № 10  20.05.19 | Зам. директора по УМР |
| 11. | 1.Анализ участия преподавателей в научно-практических конференциях, конкурсах, наличие публикаций.  2.Отчеты председателей ЦМК о выполнении методической работы за учебный год.  3.Анализ аттестации педагогических работников и прохождения курсов повышения квалификации, стажировок в 2017-2018 учебном году.  4.О подготовке отчета по учебно-методической работе за учебный год по цикловым комиссиям.  5. Разное | Заседание  № 11.  10.06.19 | Зам. директора по УМР, методист |

# Организация учебно-производственного процесса.

**Цель**– повышение доступности, эффективности и современного качества профессиональной подготовки специалиста, ориентированное на требования образовательной среды и рынка труда, реализация ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, методики WorldSkills.

**Задачи:**

1. Планирование и организация учебно-производственной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, а также требованиями современного производства, работодателей.

3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.

4. Повышение эффективности учебно-производственной работы в части производства полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.

5. Содействие трудоустройству выпускников и лиц с ОВЗ в рамках организации производственных практик.

6. Продолжение работы по повышению качества преподавания учебной и производственной практики по всем профессиям и специальностям.

7. Создание условий для организации вариативного и индивидуального образования;

8. Увеличение программ дополнительного образования, в соответствии с потребностями рынка труда;

**Направления деятельности:**

1. Организация учебной и производственной практики.

2. Организация производственной практики в условиях производства.

3. Подготовка и проведение аттестации по производственному обучению и производственной практике.

4. Создание необходимого материально-технического оснащения мастерских и лабораторий оборудованием, материалами, инструментами.

5. Работа по трудоустройству выпускников и лиц с ОВЗ.

6. Улучшение качества планирования учебно-производственного процесса.

7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ.

8. Контроль за соответствием выполняемых учебно-производственных работ обучающимися на учебной и производственной практике.

9. Организация системы работы по подготовке обучающихся к участию в региональных конкурсах профессионального мастерства и национальных Чемпионатах по профессиональным компетенциям WorldSkills Russia, Abilympics

10. Организация системы работы по подготовке обучающихся к участию в Демонстрационном экзамене.

# Организация учебно-методической работы

**Единая методическая тема на 2018-2019 учебный год: с**овершенствование программного и методического обеспечения по профессиям и специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.

**Цель** методической **работы колледжа:** осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в области Электроники и IT-технологий.

**Задачи:**

1. актуализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами и с учетом требований WorldSkills Russia;
2. реализация новых ФГОС СПО ТОП-50 по программам подготовки специалистов среднего звена; разработка программной учебной документации по обеспечению реализации новых ОПОП: специальностям «Сетевое и системное администрирование», «Информационные системы и программирование»;
3. организация работы по дальнейшему введению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia;
4. организация системы работы по подготовке обучающихся к участию в региональных конкурсах профессионального мастерства и национальных Чемпионатах по профессиональным компетенциям WorldSkills Russia;
5. развитие инновационной деятельности коллектива, проектной исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся, имеющей практическое назначение, в соответствии с региональными потребностями;
6. активизировать работу по накоплению библиотечного фонда колледжа учебными пособиями по дисциплинам и междисциплинарным курсам (электронный вид);
7. планирование цикла открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений;
8. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
9. организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, образовательные программы, пособия);
10. организация повышения квалификации педагогов в различных формах: самообразование, семинары, вебинары, курсовая подготовка, стажировка.

**Направления деятельности**

1. **Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:**

- разработка комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание единой методической базы образовательного процесса.

1. **Обобщение и распространение педагогического опыта:**

- заседания педагогических советов;

- заседания МС;

- открытые уроки, декады предметных цикловых комиссий;

- участие преподавателей в работе научно-практических конференций;

- работа в рамках МЦК.

1. **Внедрение инновационных форм и методов обучения:**

- овладение новыми технологиями, формами, методами обучения;

- апробация и внедрение инновационных технологий.

1. **Повышение квалификации и творческого потенциала педагогических кадров:**

- курсы повышения квалификации;

- стажировки на предприятиях;

- научно-практические конференции;

- методические семинары;

- конкурсы профессионального мастерства;

- методическое самообразование.

# Организация инновационной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Результаты деятельности** | **Ответственный** |
| **Семинары и конференции** | | | |
| 1 | «*Программное обеспечение в образовании*»,  сентябрь 2018 г., г. Санкт-Петербург, РТК | Организация конференции с целью продвижения международного /межрегионального сотрудничества по образовательному направлению | Зам. директора по ИКТ |
| 2 | «*Преподавание информационных технологий в Российской Федерации – 2019*»,  г. Москва, Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана | Участие в панельной дискуссии конференции «Преподавание информационных технологий в Российской Федерации–2019» | Зам. директора по ИКТ |
| **Хакатоны и воркшопы** | | | |
| 1 | «*Битва Айтишников*»,  г. Санкт-Петербург, РТК | Организация и проведение соревнования среди групп специальностей «Программирование в компьютерных системах» и «Компьютерные сети» Радиотехнического колледжа с целью формирования навыка профессиональной подготовки учащихся в сфере ИТ. | Зам. директора по ИКТ |
| 2 | «*HACKATHON*»,  «bizHack»  г. Санкт-Петербург, РТК | Организация и проведение учебно-образовательных мероприятий, привлечение к участию студентов, школьников и работодателей. | Зам. директора по ИКТ |
| 3 | «Хочу в ИТ» | Организация образовательного коворкинга студентов и школьников. | Зам. директора по ИКТ |
| **Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства ВСР. Деятельность СЦК** | | | |
| 1 | Учебно-методическое сопровождение | 1.Разработка программ и методических материалов для подготовки команд к участию в конкурсах Ворлдскиллз.  2.Проведение открытых тренировок в рамках деятельности СЦК.  3.Проведение обучения экспертов и команд в рамках дополнительного образования.  4.Разработка и публикация конкурсных заданий. | Зам. директора по ИКТ |
| Перспективное развитие СЦК | Подготовка необходимого комплекта документов, организация эффективной деятельности СЦК для получения статуса ФСЦК. | Зам. директора по ИКТ |
| 2 | Информационно-техническая поддержка | Организация просветительской деятельности СЦК по компетенции «веб-дизайн и разработка». Проведение технических консультаций для экспертов. | Зам. директора по ИКТ |
| 3 | Организация конкурсной площадки | 1.Открытие и аккредитация СЦК по компетенции «Программные решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8».  2.Подготовка призеров регионального чемпионата World Skills Russia.  3.Подготовка площадки для проведения дем.экзаменов, в том числе – тренировочных. | Зам. директора по ИКТ |
| 4 | Разработка учебно-методического арсенала и инструментария | Внедрение:   * учебно-методического инструментария для преподавания новых учебных дисциплин ИТ-сферы (в частности «Облачные вычисления», «Data Science», «Машинное обучение» и др.). * интерактивные практикоориентированные комплексы по направлениям «Облачные технологии и сервисы в образовательном процессе», «Трансформация ИТ-образования в условиях современной реальной и цифровой экономики», «Мобильные приложения для образования», «Разработка электронного обучающего курса по программированию», «Проектирование архитектуры современного сектора цифровой экономики» и др.; | Зам. директора по ИКТ |
| **Доп.образование и профориентация** | | | |
| 1 | ДОТ | Разработка и внедрение курсов доп.образования с помощью системы дистанционного обучения (Moodle). | Зам. директора по ИКТ |
| 2 | Олимпиады школьников | Проведение олимпиад по программированию в два этапа:  «заочный» - декабрь  «очный» - март | Зам. директора по ИКТ |
| 3 | «*Битва Айтишников - школы*»,  г. Санкт-Петербург, РТК | Организация мероприятия (и площадки) для школьных команд. | Зам. директора по ИКТ |
| **Проектная деятельность** | | | |
| 1 | Информационная система «*Открытое тестирование*». | Внедрение в учебный процесс | Зам. директора по ИКТ |
| 2 | Информационная система «*Расписание. Колледж*» | Внедрение в учебный процесс | Зам. директора по ИКТ |
| 3 | Международная интерактивная эвристическая образовательная площадка | Стратегический план реализации проекта на международной интерактивной площадке включает следующие направления деятельности:  1. Разработку современного интерактивного контента для решения образовательных задач.  2. Разработку учебно-методического арсенала и инструментария для работы с новыми программными продуктами с учетом современных производственных технологий, в частности:  – разработку учебно-методического инструментария для организации образовательной деятельности в ИТ-сфере;  – разработку практикоориентированных комплексов по направлениям «Облачные технологии и сервисы в образовательном процессе», «Трансформация ИТ-образования в условиях современной реальной и цифровой экономики», «Мобильные приложения для образования», «Разработка электронного обучающего курса по программированию», «Проектирование архитектуры современного сектора цифровой экономики» и др.  – внедрению новых форм и методов подготовки учащихся и формирования положительной мотивации к профессиональному обучению (Task-manager, онлайн-форумы, интерактивная образовательная площадка). | Зам. директора по ИКТ |
| 4 | Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональной образовательной организации | 1. Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональной образовательной организации для подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в частности ИТ-специальностей.  2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.  3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс.  4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития, в отраслевых программах развития, в программах развития моно- и малых городов, в крупных инвестиционных проектах, проектах создания территорий опережающего развития (ТОР) и т.п.  5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения. | Зам. директора по ИКТ |

# Организация проектной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта** | **Куратор группы** |
|  | Международный проект с Австрийской республикой в части развития предпринимательских навыков и компетенций | Директор |
|  | Демонстрационный экзамен | Зам. директора по ИКТ |
|  | Профессиональные конкурсы | Зам. директора по ИКТ, УПР |
|  | Дистанционное обучение | Зам. директора по ИКТ |
|  | Информатизация | Зам. директора по ИКТ |
|  | Научно-практическая конференция | Зам. директора по УМР |
|  | Научно-методическая | Зам. директора по УМР |
|  | 9 классы | Зав. отделением основного общего образования |
|  | Трудоустройство | Зам. дир. по УПР |
|  | Я-лидер | Зам. дир. по УВР |
|  | Профориентация | Зам. дир. по УВР |

## 9.1. Международный проект с Австрийской республикой в части развития предпринимательских навыков и компетенций

**Цель проекта: *реализация раздела 4 Программы Модернизации Колледжа:*** *Интернационализация среднего профессионального образования и развитие международного сотрудничества в рамках Австрийского проекта.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Выезд делегации педагогов и руководителей профессиональных школ Австрии в профессиональные образовательные учреждения Санкт-Петербурга | Октябрь 2018 года | Обмен методическими разработками, программами и поурочным планированием |
| Организация и проведение 2-х семинаров педагогам профессиональных школ Австрии для педагогов профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в проект | Декабрь 2018 года | Обмен методическими разработками, программами и поурочным планированием |
| Подготовка положения о конкурсе лучших практик по формированию предпринимательских навыков и компетенций у обучающихся и проведение конкурса | Январь-май 2019 года | Сборник лучших практик по формированию предпринимательских навыков и компетенций у обучающихся |
| Разработка методических рекомендаций по развитию предпринимательских навыков и компетенций у обучающихся | В течение 2019 года | Совместные методические рекомендации по развитию предпринимательских навыков и компетенций у обучающихся |
| Разработка контента интернет-портала лучших практик и инновационных подходов к организации обучения предпринимательству студентов профессиональных образовательных учреждений | Декабрь 2019 года | Создан интернет-портал |
| Выезд делегаций педагогов и руководителей профессиональных образовательных учреждений в профессиональные школы Австрии с целью формирования банка инновационных подходов и методов в обучении предпринимательству обучающихся ПОУ | 1 сентября 2019 года | Проведение не менее 2-х выездов |

## 

## 9.2. Демонстрационный экзамен

**Цель проекта: *реализация раздела 1 Программы Модернизации Колледжа:*** *Создание и оснащение центров проведения демонстрационного экзамена, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50, с внесением результатов демонстрационного экзамена в единую информационную платформу;*

***реализация раздела 2 Программы Модернизации Колледжа:*** *Формирование сообщества экспертов, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс для организации и проведения демонстрационных экзаменов и региональных чемпионатов по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Знакомство с методикой проведения ДЭ в соответствие с требованиями Ворлдскилсс | сентябрь 2018 | Методика проведения ДЭ |
| Создание контрольно-измерительных материалов, оценочных средств для проведения ДЭ | октябрь-ноябрь 2018 | КИМы и оценочные средства по ДЭ |
| Создание нормативно-правовой базы для проведения Д.Э | ноябрь-декабрь 2018 | Локальные акты регламентирующие проведения ДЭ |
| Организация подготовки студентов к ДЭ согласно графика доп. занятий | С ноября  2018 | Подготовка студентов выпускной группы |
| Аккредитация площадки по компетенции «Веб-дизайн и программирование» в соответствии с инфраструктурными листами для ДЭ | Ноябрь 2018 | Подготовлена площадка на 10 мест |
| Подготовка площадки по компетенции «Веб-дизайн и программирование» в соответствии с инфраструктурными листами для ДЭ | До 20 января 2019 | Готовая площадка, настроенное ПО |
| Проведение ДЭ для студентов выпускной группы 361 | До июня 2019 | Положительные оценки обучающихся |

## 9.3. Профессиональные конкурсы

**Цель проекта:** ***реализация раздела 1 Программы Модернизации Колледжа:*** *Создание и оснащение центров проведения демонстрационного экзамена, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50, с внесением результатов демонстрационного экзамена в единую информационную платформу.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Подготовка площадки по компетенции «Веб-дизайн и программирование» в соответствии с инфраструктурными листами | Ноябрь 2018 года | Подготовлена площадка на 8 мест  Первое место |
| Подготовка площадки по компетенции «Программные решения для бизнеса 1С» в соответствии с инфраструктурными листами | Ноябрь 2018 года | Подготовлена площадка на 5 мест.  Первое место |
| Организация подготовки сборной команды колледжа к конкурсам проф.мастерства: региональным конкурсам КНВШ по компетенциям электроника, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность и WSR | Сентябрь 2018 года | Диплом призера во всех компетенциях; победа в нац.финале 2019 |
| Организация и проведение внутриколледжных конкурсов «Лучший по профессии, специальности» | Март 2019 года | Итоговый приказ |
| Подготовлены экспонаты для городского конкурса «Молодёжь и техника» в номинациях: радиотехника и электроника и творческие разработки по информационным технологиям | Февраль 2019 года | Дипломы призёров |
| Проведение «Битвы айтишников» | Ежеквартально | Выявлены кандидаты для сборной команды колледжа |
| Размещение информации о победителях размещена на сайте, в презентациях по профориентации и стендах колледжа | После проведения | Рекламная продукция |

## 

## 9.4. Дистанционное обучение

**Цель проекта:** создание электронной информационно-образовательной среды, в том числе для реализации программ дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Подготовка планов для создания курсов | Сентябрь  2018 | Подготовленные планы по каждому курсу |
| Разработка курса по Web-дизайну | Сентябрь  2018 | Разработан курс, размещен на сайте |
| Разработка курсов по программированию C#, PHP | Сентябрь-октябрь  2018 | Разработаны курсы, размещены на сайте |
| Разработка курса по созданию 2D игры | Октябрь  2018 | Разработан курс, размещен на сайте |
| Съемка видео-уроков согласно расписания для курса по созданию 2D игры | Октябрь-ноябрь  2018 | Готовые  видео-уроки  размещаются на сайте |
| Проведение дистанционных занятий согласно расписанию в колледже | С октября  2018 | Проведения занятий по каждому из курсов |

## 9.5. Информатизация

**Цель проекта:** формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности Колледжа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Обеспечение работы колледжа | Сентябрь 2018 | Структурирована база фото-видео материалов колледжа; обеспечен удобный способ хранения и поиска |
| Практическая помощь в подготовке медиа-материалов | С сентября 2018 по май 2019 | Организация съемки (фото-видео) важных и значимых событий колледжа; помощь в организации мероприятий  Размещение информации в социальных сетях: VK, Facebook, Instagram, Youtube |
| Проведение спец.курсов и лекций, тренингов для преподавателей колледжа | Октябрь 2018 | План курсов; 2 курса до дек2018, 2 курса – до мая 2019 |
| Обеспечение работы сайта колледжа и его постоянное развитие | Сентябрь 2018 | Успешное прохождение проверок; участие в конкурсах на лучший сайт учебного заведения; привлечение постоянной аудитории |
| Мобильное приложение | Октябрь 2018 | Разработка мобильного приложения РТК для платформы Android |
| Создание электронной книги лучших выпускников колледжа | Ноябрь 2018 | Электронная база с обратной связью |
| Популяризация колледжа среди абитуриентов | С сентября 2018 | Проведение мероприятий; научных форумов; соревнований среди абитуриентов и студентов колледжа |
| Открытые уроки | Сентябрь 2018,  Декабрь 2018,  Февраль 2018 | Обеспечить информационную поддержку, видео-фотосъемку |
| Региональный̆ чемпионат WSR | Декабрь 2018 | Составить отчет о проведении мероприятия |
| Проведение олимпиады по информатике | Январь 2019 | Обеспечить информационную поддержку |
| Проведение цикла интеллектуальных игр "Битва Айтишников" | Апрель 2019 | Обеспечить информационную поддержку, видео-фотосъемку, размещение на сайте |
| Организация Хакатона | Май 2019 | Обеспечить информационную поддержку, видео-фотосъемку, размещение на сайте |

## 9.6. Научно-практическая конференция

**Цель проекта:** развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Планирование и разработка локальных актов о проведении научно-практической конференции | Ноябрь 2018 года | Положение о научно-практической конференции |
| Разработка методических рекомендаций по написанию реферата и подготовки презентаций | Декабрь 2018 года | Единые требования к оформлению работы и выступлению |
| Организация и проведение научно-практических конференции «Эйлеровские чтения», «Старт в науку» | Апрель 2019 года | 2 конференции с приглашением работодателей, школ и колледжей. Сертификаты и дипломы |
| Публикация материалов конференции | Июнь 2019 года | Сборник лучших работ |

## 9.7. Научно-методическая

**Цель проекта:** обобщение и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Проведение семинаров по обмену педагогическим опытам преподавателей | май 2019 | 2 семинара по обмену педагогическим опытам преподавателей |
| Проведение открытых уроков с использованием инновационных методов преподавания в рамках конкурсов «Лучший преподаватель, мастер п\о колледжа» | ноябрь 2018 –  май 2019 | 5 открытых урока в рамках конкурса |
| Подготовка документов и открытых уроков с использованием инновационных методов преподавания в рамках городского конкурса «Мастер производственного обучения системы СПО», «Преподаватель года» | ноябрь 2018 –  март 2019 | Заявка на участника конкурса. Подготовка презентация и открытый урок |
| Подготовка статей преподавателей к публикации | С октября  2018 | Сборник статей, сертификаты за печатные издания в сети Интернет |

## 9.8. Общее образование: 9 классы

**Цель проекта:** создание психолого-педагогических условий для подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Составление рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ (структура КИМов) | октябрь 2018 | Подготовлены рекомендации по предметам ОГЭ 9 |
| Оформление информационного стенда «ИГА 2019 года» | октябрь 2018 | Подготовлен информационный стенд «ИГА 2019 года» |
| Организация работы с обучающимися «Группы риска» и их родителями | с сентября | Составлен список обучающихся, сдающих ГВЭ |
| Мониторинг выбора экзаменов обучающимися | на 1 число каждого месяца, начиная с октября по декабрь | Составлен список экзаменов |
| Проведение заседаний МК общего образования | с сентября | Психолого-педагогический анализ контингента 9 классов |
| Проведение родительских собраний | с октября | Родители ознакомлены с порядком сдачи ОГЭ под роспись |
| Проведение классных часов с обучающимися 9-х классов | с сентября | Обучающиеся ознакомлены с порядком сдачи ОГЭ под роспись |
| Организация и проведение тренировочных диагностических работ | согласно графику КО | Анализ работ обучающихся |

## 9.9. Трудоустройство

**Цель проекта:** ***Реализация раздела 3 Программы Модернизации Колледжа:*** *Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной профессии или специальности, обеспечивающее приоритетное трудоустройство в первый год после окончания ПОУ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Мониторинг наличия вакансий по профессиям и специальностям для выпускных групп | Ноябрь 2018 | Создан банк вакансий для трудоустройства выпускников |
| Заполнение индивидуальных паспортов выпускников | Декабрь 2018 | Отчёты по планированию трудоустройства выпускников для центра трудоустройства |
| Составление резюме выпускниками колледжа | Декабрь 2018 | Резюме и портфолио на каждого выпускника |
| Распределение выпускники на преддипломную и производственные практики | С января 2019г | Реестр мест прохождения практик |
| Пролонгированы договоры о социальном партнёрстве и заключены новые. | Апрель 2019 | Реестр договоров с предприятиями и фирмами СПБ |
| Организовано посещение ярмарок вакансий выпускными группами | В течение учебного года | Расширен банк вакансий |
| Своевременно размещены отчёты по трудоустройству выпускников на сайте КО | ежеквартально | Отчёты по трудоустройству |
| Оказано содействие в трудоустройстве выпускников | Июнь- июль 2019 | Трудоустроены 85-90% выпускников |
| Приглашены представители работодателей для независимой оценки подготовки выпускников | Июнь 2019 | Оценка работодателями профессиональных компетенций выпускников промежуточной аттестации и ГИА |
| Проинформированы выпускники и их родители о вакансиях и результатах трудоустройства |  | Информация на стенде и сайте колледжа |

## 9.10. Я-лидер

**Цель проекта:** развитие способности обучающихся самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Привлечение студентов-первокурсников к активному участию в самоуправлении  и добровольческой деятельности | 28.09.2018 | Обновленный состав Совета обучающихся и  Команды волонтеров «Добровольцы РТК» |
| Структуризация совета обучающихся по направлениям и делегирование обязанностей  1. культурно-информационное направление  2. добровольческое направление  3. спортивное направление  4. профориентационное направление  5. учебное направление | Сентябрь | Работа направлений |
| Формирование организованного дежурства групп по колледжу | Сентябрь | Дежурство групп |
| Проведения дня самоуправления | Октябрь | День самоуправления |
| Участие в мероприятиях организуемых городским движением добровольцев «Наше будущее в наших руках» | В течение года | Отчет о мероприятиях |
| Вступить в состав городского студенческого самоуправления (при губернаторе СПБ) | Ноябрь | Участие в городском студенческом самоуправлении |
| Участие в тренингах «Школа лидера» и пр. | В течение года | Повышение управленческих компетенций |
| Международный День добровольца | Декабрь |  |
| Создание СМИ внутри колледжа (видео-новости, блог и т.д.) | В течение года | Регулярный выпуск новостей и информационных материалов |
| Обеспечение добровольцами всех мероприятий в колледже | В течение года |  |
| Формирование команды по киберспорту | декабрь | Участие в чемпионатах |

## 9.11. Профориентация

**Цель проекта: *реализация раздела 1 Программы модернизации Колледжа:*** *Актуализация кадровой потребности отраслей экономики субъектов Российской Федерации в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| Мониторинг деятельности по профессиональной ориентации, анализ основных форм работы профориентационных подгрупп | 12.10.18. | Отчёт |
| Составление контент-плана для наполнения социальных медиа | 17.10.18. | Контент-план  Представление ответственных за направления (спортивное, социально-воспитательное и т.д.) |
| Планирование посещений школ | 10.10.18. | План-график со списком ФИО и № телефонов ответственных за профориентацию в выбранных школах |
| Проведение конкурса на лучшую презентацию, видеоролика о колледже | 16.11.18. | Студенческие презентации/видеоролики о колледже |
| Обновление линейки мастер-классов по направлениям подготовки | 01.12. | Презентация готовых проектов |
| Составление плана-графика работы мастеров и преподавателей в период приёмной кампании в колледже | 15.11.18 | Распоряжение директора РТК |
| Обновление информации по приёмной компании в 2019/2020 уч.г.:- на сайте;- в бумажной версии нормативно-правовой документацией (руководящие документы, локальные акты, образцы бланков для поступления в колледж);- в электронной версии нормативно-правовой базы деятельности приёмной комиссии. | 28.01.19 | Систематизированная нормативно-правовая база  Памятка |
| Проведение месячника по профориентации «Профессиональный компас 2019» | Февраль 2019 | План месячника  Отчёт по месячнику |
| Оформление нового стенда приемной комиссии | 18.03.19 | Новый стенл |
| Обновление формы бланков для поступления в колледж и др. форм для осуществления приёмной компании 2019г  Подготовить заполненные образцы со всеми формами для удобства абитуриентов | 15.04.19 | Бланки и новые формы |
| Провести совещание для сотрудников, работающих в приёмной комиссии | 13.05.19 | Повестка заседания |
| Отчет у директора колледжа по профориентационной работе | Ежемесячно | Отчёт |
| Проведение презентационных и интерактивных мероприятий в рамках выставок, ярмарок вакансий | Ежемесячно | Отчёт |
| Проведение Дней открытых дверей в РТК | Ежемесячно | Отчёт |

# Организация воспитательной работы

**Основная цель воспитательной работы в колледже** – совершенствование системы взаимодействия всех участников учебно-воспитательного пространства для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие духовно-нравственные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Для решения поставленной цели необходимо решение следующих **задач:**

* изучить индивидуально-психологические особенности личности студентов колледжа;
* изучить межличностные и межгрупповые взаимоотношения студентов и педагогов колледжа;
* сформировать у студентов общечеловеческие ценности, целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в природе и обществе, активность и культуру поведения в природной среде;
* привить культуру общения в обществе и в семье;
* формировать патриотические чувства, понятие о чести, любовь к Родине, уважение к защитникам Отечества;
* повысить культуру здорового образа жизни и самосохраняющих стратегий поведения;
* проводить работу по формированию законопослушного поведения студентов;
* повысить уровень полового воспитания, ценности брака и семьи – профилактика несовершеннолетнего материнства, венерических заболеваний;
* создание психологической среды для сохранения и укрепления духовно-нравственного здоровья студентов колледжа.

**Направления работы:**

1. **Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.**

Ценности: любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.

1. **Воспитание нравственных чувств и этического сознания.**

Ценности: нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания. Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.

1. **Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.**

Ценности: трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость.

1. **Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).**

Ценности: жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание). Ценности: красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество.

1. **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.**

Ценности: здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое.

1. **Развитие студенческого самоуправления.**
2. **Диагностическая деятельность.**

# План внутреннего контроля колледжа на 2018-2019 учебный год

**Цели:**

* сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;
* обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
* совершенствование учебно-воспитательного процесса, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП колледжа, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.

2. Сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3. Повышать ответственность преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществлять внедрение активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цель и содержание контроля** | **Виды контроля** | **Объект контроля** | **Кто контролирует** | **Участники контроля** | **Где рассматриваются результаты контроля** | **Сроки** |
| 1 | Готовность колледжа к новому учебному году | Фронталь-ный | 1.Материально-техническая база.  2. Обеспечение кадрами  3. Комплектование групп  4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских | Директор  Зам. директора по УПР  Зам. директора по АХЧ  Специалист по кадрам | Зам. директора по АХЧ  Зав. кабинетами,  лабораториями, мастерскими | Производственное совещание при директоре | 4-я неделя августа |
| 2 | Санитарное состояние помещений | Текущий | Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима | Зам. директора по АХЧ | Технический персонал  Зав. кабине-тами, лабора-ториями, мастерскими | Производственное совещание при директоре | В течение года |
| 3 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий | Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских | Зам. директора по АХЧ | Зав. кабине-тами, лабора-ториями, мастерскими | Производственное совещание при директоре | В течение года |
| **Учебно-методическая работа** | | | | | | | |
| 4 | Проверка учебно-планирующей документации | Фронталь-ный | 1. Рабочие программы  2. Календарно-тематические планы  3. Журналы учебных занятий, практик  4. Индивидуальные методи-ческие планы  6. Планы работы ПЦК | Зам. директора по УМР,  Методист | Председатели ПЦК Преподаватели  Мастера п/о | Производственное совещание при директоре | 3 неделя сентября |
| 5 | Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии | Персональ-ный | Обучающиеся - задолжники | Учебная часть  Зам. директора по УПР  Председатели ПЦК | Преподаватели  Кураторы групп | Совещание при зам. директора по УПР | 2 неделя октября  2 неделя февраля |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Фронталь-ный | Учебные группы | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УПР  Социальный педагог | кураторы групп Старосты групп | Производственное совещание при директоре | Ежене-  дельно |
| 7 | Контроль работы ПЦК | Фронталь-ный | Выполнение планов работы:  1. Индивидуальные  2. Работы кабинетов и лабораторий  3. ПЦК | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УПР  Методист | Председатели ПЦК  Преподаватели  Мастера п/о | Методический совет | 2 неделя декабря  2 неделя июня |
| 8 | Мониторинг успеваемости студентов | Текущий | 1. Входной контроль  2. Накопляемось оценок и качество знаний  3. Рубежный контроль - проведение административных контрольных работ по дисциплинам. Их анализ  4. Промежуточная аттестация  5. Анализ причины неуспеваемости обучаю-щихся  6. Проведение дополнитель-ных занятий и консультаций | Зам. директора по УМР,  Зам. директора по УПР  Учебная часть, методист  Председатели ПЦК | Обучающиеся I-IV курсов  Преподаватели | Заседания педсоветов | Сентябрь В течение года  По отд.графику  В течение года |
| 9 | Педагогическая деятельность преподавателей | Персональ-ный | 1. Планирование занятия  2. Проведение занятий, их качество | Зам. директора по УМР,  Зам. директора по УПР  Методист  Председатели ПЦК | Преподаватели | Методический совет | В течение года |
| 10 | Журналы учебных занятий | Фронталь-ный | 1. Выполнение Положения СПб ГБ ПОУ РТК по единому ведению журналов теоретического обучения  2. Соответствие записей рабочим программам и КТП  3. Наполняемость оценок | Зам директора по УПР, УМР, учебная часть  Председатели ПЦК | Преподаватели Мастера п/о | Совещание при зам. директора по УМР | В течение года |
| 11 | Подготовка к аттестации преподавателей | Персональ-ный | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей | Зам. директора по УПР, УМР,  Методист  Председатели ПЦК | Преподаватели | Заключение экспертной комиссий | По графику |
| 12 | Учебно-методическая работа преподавателей | Персональ-ный | Контроль выполнения индивидуального плана методической работы преподавателей и мастеров п/о ПЦК | Зам. директора по УМР  Методист  Председатели ПЦК | Преподаватели ПЦК | методический совет | II полу-годие |
| 13 | Взаимопосещение занятий преподавателями | Фронталь-ный | 1. Выполнение графика взаимопосещений.  2. Глубина анализа занятий | Зам. директора по УМР  Методист  Председатели ПЦК | Преподаватели | Совещание при зам. директора по УМР | Май |
| 14 | Состояние УМК дисциплины, ОП, ЕН, ОГСЕ, ПМ, УП, ПП  КТП | Тематичес-кий | Проверка документации, входящей в состав учебно-методического комплекса | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УПР  Методист | Преподаватели Председатели ПЦК | Методический совет | Апрель |
| 15 | Готовность к ГИА | Тематичес-кий | 1. Анализ программ ГИА  2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов | Зам директора по УПР  Методист | Председатели ПЦК | Педагогический совет | Декабрь, июнь |
| 16 | Контроль за состоянием к подготовке и проведения ДЭ | Тематичес-кий | 1.Контроль за составлением заданий  2.Контроль за подготовкой студентов  3. Проверка наличия методических рекомендаций для подготовке к ДЭ | Зам. директора по УПР  Зам. директора ИКТ  Зам. директора по УМР  Методист | преподаватели | Совещание при директоре | В течение года |
| 17 | Контроль за теоретическим  и производственным  обучением | Фронталь-ный | 1.Качество проведения  занятий  2.Документальное  оформление уроков  3.Изучение системы работы  преподавателей и мастеров  п/о с небольшим стажем  работы | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УМР  Заведующий по направлению | преподаватели | Инструктивно-  методические  совещания  Педсоветы  Заседание ПЦК | В течение  года |
| 18. | Проведение лабораторных  работ, Практических занятий | Фронталь-ный | 1.Выполнение графика  проведения ЛПЗ  2.Качество выполнения  3.Наличие лабораторного  оборудования  4.Наличие УМК | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УМР  Заведующие по направлениям | Преподаватели, мастера п\о | Методический совет  Заседание ПЦК | По плану МС  и ПЦК |
| 19 | Организация конкурса «Лучший преподаватель, мастер п\о» | Тематичес-кий | Положение, посещение уроков | Зам. директора по УМР, УПР | Преподаватели, мастера п\о | Совещание при зам. директора по УМР | В течение года |
| **Учебно-производственная работа** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за учебной практикой | Фронталь-ный | 1. Наличие и качество документации  2. Качество проведения занятий  3. Практические навыки обучающихся  4. Отчеты | Зам. директора по УПР  Председатель ПЦК, заведующие по направлениям | Преподаватели  спецдисцип-лин  Мастера п/о | Совещание при зам. директора по УПР | В течение года |
| 2 | Производственная практика | Тематичес-кий | Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов | Зам. директора по УПР  заведующие по направлениям | Мастера п/о | Педагогический совет | По графику |
| 3 | Организация конкурса «Лучший по профессии» | Тематичес-кий | Положение, ход конкурса | Зам. директора по УПР | Председатель ПЦК  Мастера п/о | Совещание при зам. директора по УПР | По графику |
| 4 | Организация работы новых лабораторий | Тематичес-кий | Использование поступившего оборудования | Зам. директора по УПР  заведующие по направлениям | Зав. лабораториями | Совещание при директоре | II полу-годие |
| 5 | Готовность к  Государственной  (итоговой)  аттестации (ГИА) | Тематический | 1 Анализ программ и  приложений к (ГИА)  2.Анализ сопровождающей  документации | Директор  Зам. директора по УПР  Зам. директора по УМР  Председатели ПЦК | преподаватели | Инструктивно-  методические  совещания | Июнь |
| 6 | Контроль за качеством ведения документации – журналов, отчетов, дневников по практике | Фронталь-ный | 1. Журналы практического обучения,  2. Отчеты руководителей практики,  3. Дневники-отчеты по практике студентов | зав. отделениями | Руководители практик,  студенты | Заседания ме-тодического совета | Ежемесячно |
| 7 | Контроль за подготовкой к чемпионату Ворлдскиллз | Персональ-ный | 1. наличие плана подготовки  2. наличие заданий чемпионата  3. качество подготовки  4. список детей желающих участвовать в Ворлдскиллс | Зам. директора по ИКТ,  Зам. директора по УПР,  Зам. директора по УМР | Преподаватели, студенты | Заседание при директоре | В течение года |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | |
| 1 | Работа кураторов, мастеров-воспитателей групп | Персональ-ный | 1. План работы руководителей групп  2. Внеклассные мероприятия | Зам. директора по УВР | Руководители групп | Совет руководителей групп | В течение года |
| 2 | Педагогический консилиум по учебным группам | Тематичес-кий | 1. Социальный паспорт учебной группы | Зам. директора по УВР | Руководители групп | Педагогический совет | I полуго-дие |
| 3 | Работа библиотеки | Текущий | 1. План работы библиотеки  2. Проводимые мероприятия | Зам. директора по УМР | библиотекарь | Совещание при зам. директора по УМР | Март |
| 4 | Спортивно-массовая работа | Тематичес-кий | 1. Проведение занятий физической культуры  2. Проведение спортивных мероприятий  3. Работа спортивных секций | Зам. директора по УВР | Руководитель физической культуры | Инструктивно-методическое совещание | Январь |
| 5 | Профориентационная работа | Персональный | 1. Согласованность плана работы с директорами школ  2. Выступление на родительских собраниях  3. Выступление на классных часах | Директор  Зам. директора по УВР | Профконсуль-тант | Производственное совещание при директоре | II полуго-дие |
| 6 | Организация выпол-нения мероприятий по профилактике нарко-мании, алкоголизма, табакокурения | Тематичес-кий | 1. План работы  2. Проведение мероприятий | Зам. директора по УВР, | Кураторы, мастера-воспитатели групп, социальный педагог | Совещание при зам. директора по УВР | По графику |
| 7 | Работа с допризывной молодёжью | Текущий | 1.СвоеУВРеменность постановки на учет  2. Проводимые мероприятия  по безопасности жизне-деятельности  3.Организация учебных полевых сборов с обучающимися старших курсов | Зам. директора по УВР  Учебная часть, | Педагог-организатор ОБЖ | Производственное совещание при зам. директоре по УВР | Май-июнь |
| 8 | Контроль за работой  кружков, секций | Текущий | Планы работы кружков, секций  Конспекты мероприятий | Зам. директора по УВР | Руководители кружков и секций, студенты | Производственное совещание при зам. директоре по УВР | В течение года |
| **Система менеджмента качества** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинги измерения качества  мониторинг удовлетворенности потребителей:  - абитуриентов;  - студентов;  - работодателей  -мониторинг удовлетворенности персонала | персонал | -изучение реальных потребностей абитуриентов;  -изучение реальных потребностей студентов;  -изучение реальных потребностей работодателей  -изучение реальных потребностей персонала (преподаватели и сотрудники) | зам. директора по УПР, УМР, УВР, ИКТ | Внутренние и внешние потребители | Аналитический отчет | В течение года  Авг. –сент.  Янв.- май  Ноябрь-декабрь |
| **Трудоустройство выпускников** | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов трудоустройства выпускников 2018 года | персонал | трудоустройство выпускников 2018 года | зам. директора по УПР | Выпускники 2018 года |  | Октябрь |
| 2 | Мониторинг трудоустройства и социально-психологической адаптации выпускников на рабочем месте | персонал | трудоустройство и социальная адаптация выпускников 2018 года | зам. директора по УПР | Выпускники 2018 года | Аналитическая справка | Ежеквартально |
| 3 | Анализ отзывов студентов с мест прохождения практик | фронт | отзывы студентов с мест прохождения практик | зам. директора по УПР | студенты | Аналитическая справка | Май, июнь |
| **Проектная и инновационная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Проверка организационно-планирующей документации по реализации проектов | фронтальный | Списки рабочих групп.  План-графики реализации проектов.  Задания для рабочих групп. | Директор  Зам. директора по УМР, УВР, УПР, ИКТ | Руководители и педагоги-участники рабочих групп | Совещания при директоре | Сентябрь |
| 2 | Мониторинг реализации проектов | фронтальный | Поэтапная реализация проектов.  Посещение учебных занятий.  Анализ конспектов занятий и планов мероприятий.  Анализ программ конференций/конкурсов и т.д. | Директор  Зам. директора по УМР, УВР, УПР, ИКТ | Руководители и педагоги-участники рабочих групп, учебные группы | Совещания при директоре  Методический совет  Заседания рабочих групп | В течение года |
| 3 | Подведение итогов проектной деятельности | фронтальный | Оценка результатов проектной деятельности. Обобщение и распространение педагогического опыта. | Директор  Зам. директора по УМР, УВР, УПР, ИКТ | Руководители и педагоги-участники рабочих групп | Совещания при директоре  Методический совет | В конце уч. года года |