1. **Наименование государственной услуги №6:** 11Д57003200100201001100. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих 11.01.01 "Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов".

2. Физические лица, имеющие среднее общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименованиепоказателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
|  |  |  |  | отчетный финансовый год  | текущий финансовый год  | очередной год планового периода  | первый год планового периода  | второй год планового периода  |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Численность обучающихся (чел.) | Безвозмездная | Чел. | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Содержание государственной услуги (работы)  | определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО  |
|  |  |
| \_\_\_\_ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии среднего профессионального образования\_\_\_ 11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденном приказом |
|  |
| Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 882. Периодичность оказания услуги – в соответствии с учебным планом. |
| Формирование учебного плана по ППКРС включает: * объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень, последовательность изучения и объем учебной нагрузки по видам учебных работ занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
* формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.
 |

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| N п/п  | Наименование показателя  | Единица измерения  | Значение показателя  |
|  |  |  | отчетный финансовый год  | текущий финансовый год  | очередной год планового периода  | первый год планового периода  | второй год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  | Качественный состав ППС:* 1. доля штатных ППС
	2. обеспечение доли ППС, имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля)
 | Балл | 22 | 00 | 00 | 00 | 00 |
|  | Информационно-образовательная среда учебного заведения:* 1. наличие электронного учебного портала
	2. наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам
	3. обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет.
	4. наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)
	5. обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе
 | Балл | 11100 | 00001 | 00001 | 00001 | 00001 |
|  | Профессионально общественное взаимодействие:* 1. наличие практики целевой подготовки студентов
	2. наличие практики подготовки по трехсторонним договорам
	3. реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования
	4. наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями
 | Балл | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
|  | Организационное обеспечение деятельности:* 1. наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок
 | Балл | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**4. Порядок оказания государственной услуги.**

Изучение нормативной документации (ФГОС, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 882, Федеральный Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1312), разработка учебно-планирующей документации и комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС (в том числе с использованием ЭОР), обеспечение педагогическими кадрами, обеспечение материально-технической базы, лицензирование, прием обучающихся в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными учредителем, заключение договора с обучающимся или его родителями, организация процесса обучения (теоретического, производственного), осуществление контроля за качеством оказания данной ГУ, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, производственная практика, государственная итоговая аттестация, аккредитация, выпуск учащихся и выдача документа государственного образца об образовании.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения  | Предельная цена (тариф), руб.  |
| отчетный финансовый год  | текущий финансовый год  | очередной год планового периода  | первый год планового периода  | второй год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).**Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:1. Выполнение монтажа и сборки средней сложности и сложных узлов, блоков, приборов радиоэлектронной аппаратуры, аппаратуры проводной связи, элементов узлов импульсной и вычислительной техники.
2. Выполнение типовых слесарных работ.
3. Регулировка, диагностика и мониторинг работоспособности смонтированных узлов, блоков и приборов радиоэлектронной аппаратуры, аппаратуры проводной связи, элементов узлов импульсной и вычислительной техники.

Присвоение уровней квалификации: «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» 3 разряда, «Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов» 3 разряда. |
|  |
| **7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:**  |
|  |
| Формы контроля  | зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, собеседование, экзамен, тестирование, защита реферата, защита выпускной квалификационной работы. |
|  |
| Процедуры контроля  | текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. |
|  |
| Периодичность проведения контрольных мероприятий: | Согласно учебно-планирующей документации  |
| и учебному плану. |
| Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: отчисление обучающегося производится по следующим причинам: 1. Ликвидация образовательного учреждения;
2. Отзыв лицензии;
3. В связи с уменьшение объемов оказания государственной. услуги.
 |
|  |
|  |
| Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания проводится по решению правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. |
|  |  |
|  |
| **8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:** |
|  |
| Формы отчетности  | Журналы теоретического и производственного обучения, ведомости |
| успеваемости, дневники производственной практики, протоколы промежуточной и итоговой аттестации, протоколы государственного квалификационного экзамена. Отчетность перед учредителем: формы статистических отчетов «Контингент», СПО-1, СПО-2.. |
| Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ежеквартальные, годовые, по запросу учредителя. |
|  |  |
|  |
| 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: информация, запрашиваемая Учредителем и контрольно-надзорными органами. |