|  |
| --- |
| 1. **Наименование государственной услуги №1:** 11Г51000300300101000100, Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих  2.Физические лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего |
| 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы). |

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | Таблица 1 | |
| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | | | | | |
|  |  |  |  | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной год планового периода | | первый год планового периода | | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
|  | Количество человекочасов (чел. ч.) | Безвозмездная | Чел.ч. | 31824 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание государственной услуги (работы) | определяется учебным планом профессиональной подготовки по профессии среднего |
|  | *(приводится описание основных процедур* |
| профессионального образования ОКПР 18466 «Слесарь механосборочных работ» (в соответствии с требованиями ФГОС 151903.02 «Слесарь», | |
|  | |
| утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013г. № 608, зарегистрированного Министерством юстиции 16.12.2013г. № 15629). Периодичность оказания услуги – в соответствии с учебным планом. | |
| Формирование учебного плана по ППП по ПРС включает:   * объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам; * перечень, последовательность изучения и объем учебной нагрузки по видам учебных работ занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); * распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;   формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. | |

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | Таблица 2 | |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | | | | | |
|  |  |  | отчетный  финансовый год | | текущий  финансовый год | | очередной год планового периода | | первый год планового периода | | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
|  | Качественный состав ППС:   * 1. доля штатных ППС   2. обеспечение доли ППС, имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | Балл | 2  2 | | 0  0 | | 0  0 | | 0  0 | | 0  0 |
|  | Информационно-образовательная среда учебного заведения:   * 1. наличие электронного учебного  портала   2. наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам   3. обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет.   4. наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)   5. обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе | Балл | 0  1  1  0  1 | | 0  0  0  0  0 | | 0  0  0  0  0 | | 0  0  0  0  0 | | 0  0  0  0  0 |
|  | Профессионально общественное взаимодействие:   * 1. наличие практики целевой подготовки студентов   2. наличие практики подготовки по трехсторонним договорам   3. реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования   4. наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями | Балл | 0  0  0  0 | | 0  0  0  0 | | 0  0  0  0 | | 0  0  0  0 | | 0  0  0  0 |
|  | Организационное обеспечение деятельности:   * 1. наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок | Балл | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

**4. Порядок оказания государственной услуги.**

Изучение нормативной документации, разработка учебно-планирующей документации и комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС (в том числе с использованием ЭОР), обеспечение педагогическими кадрами, обеспечение материально-технической базы, лицензирование, прием обучающихся в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными учредителем, заключение договора с обучающимся или его родителями, организация процесса обучения (теоретического, производственного), осуществление контроля за качеством оказания данной ГУ, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, производственная практика, аккредитация, выпуск учащихся и выдача документа установленного образца об образовании.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения | Предельная цена (тариф), руб. | | | | |
|  | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  | |  |  |
| **6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).**  Выпускник, освоивший ППП по ПРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:  1. Сборка, регулировка и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования и агрегатов, в том числе:  а. Выполнение механической обработки деталей, сборочных единиц и механизмов;  б. Выполнение сборки узлов и механизмов машин, оборудования и агрегатов;  в. Выполнение регулирования приспособлений режущего и измерительного инструмента.  Присвоение уровня квалификации: «Слесарь механосборочных работ» 2 разряда. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Формы контроля | | зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, собеседование, экзамен, тестирование, защита реферата, выпускной квалификационный экзамен. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Процедуры контроля | | текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Периодичность проведения контрольных мероприятий: | | | | | | Согласно учебно-планирующей документации | | |
| и учебному плану. | | | | | | | | |
| Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: отчисление обучающегося производится по следующим причинам:   1. Ликвидация образовательного учреждения; 2. Отзыв лицензии; 3. В связи с уменьшение объемов оказания государственная. услуги. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания проводится по решению правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 8**. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Формы отчетности | | | Журналы теоретического и производственного обучения, ведомости | | | | | | |
| успеваемости, дневники производственной практики, протокол государственного квалификационного экзамена. Отчетность перед учредителем: формы статистических отчетов «Контингент» | | | | | | | | | |
| Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ежеквартальные, годовые, по запросу учредителя. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: информация, запрашиваемая Учредителем и контрольно-надзорными органами. | | | | | | | | | |