

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Радиотехнический колледж»»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический  
колледж  
Протокол от 29.10.2015 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Радиотехнический колледж»  
от 30.10.2015 года № 122 б

Директор СПб ГБ ПОУ  
«Радиотехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ М.Г. Добрякова



**Положение об интегрированном учебном расписании для обучающихся по  
образовательным программам основного общего и профессионального  
образования**

Санкт-Петербург  
2015г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» (далее - Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса обучающихся по программам основного общего и профессионального образования, регламентирует порядок по составлению расписания.

1.2. Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3.1186-03;
- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,
- Устава СПб ГБПОУ «Радиотехнический колледж».

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися колледжа.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2. 1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:

2.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующим образовательный процесс в колледже для программ основного общего и профессионального образования по дням недели, специальностям, группам и аудиториям.

2.3. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ по основному общему и профессиональному образованию;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении промежуточных аттестаций и сессии;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки преподавательским составом;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда и производственных мастерских;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

3. Расписание составляется по следующим видам обучения:

- основное общее образование;
- профессиональное образование.

4. Расписание составляется по следующим формам обучения:

- очная форма обучения.

2.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

## **3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАСПИСАНИЯ**

3. 1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами специальностей и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.2. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

3.3. Расписание составляется заместителем директора по УПР и завучем учебной части с учетом предложений директора колледжа и его заместителей и выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.4. При составлении расписания учебных занятий могут также быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и мастеров производственного обучения, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.5. В расписании указываются: время проведения, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер аудитории.

3.6. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается номер аудитории для каждой подгруппы.

3.7. Утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и выставляется на сайте колледжа в разделе «Расписание занятий».

3.8. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный) производятся замены учебных занятий, а информация о заменах также вывешивается на информационные стенды.

3.9. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

3.10. Расписание консультаций составляется отдельно.

3.11. Расписание учебных занятий, консультаций утверждается директором колледжа.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ**

4.1. Планирование рабочего и учебного времени преподавательского состава и обучающихся предполагает пятидневную учебную неделю.

4.2. Количество академических часов в день для обучающихся по программам основного общего образования не должно превышать 7.

4.3. В предшествующие экзамену дни необходимо планировать проведение консультаций по данной учебной дисциплине.

4.4. На подготовку к экзамену должно быть отведено не менее одного дня.

4.5. При составлении расписания целесообразно соблюдать следующие требования:



4.5.1. Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение общеобразовательных и профессиональных дисциплин для эффективного освоения обучающимися учебного материала как по общеобразовательным, так и профессиональным предметам.

4.5.2. Практические занятия целесообразно проводить в один день, не смешивая их с теоретическими занятиями.

4.5.3. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности учебного процесса в течение недели для обучающихся.

4.6. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в колледже расписанию звонков.

4.7. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

4.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

4.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями в соответствии с установленными учебными планами сроками.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ**

5.1. Утвержденная структура учебного процесса всех форм обучения на следующий учебный год и график учебного процесса.

5.2. Пересмотренные (при необходимости) и утвержденные рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин.

5.3. Утвержденное распределение учебной нагрузки. Уточненное распределение учебной нагрузки.

5.4. Утвержденный график проводимых мероприятий в колледже (дата и время, участие преподавателей или групп/курсов и необходимые аудитории).

5.5. При необходимости порядок, форма и сроки предоставления информации определяются соответствующими распоряжениями заместителя директора по УПР или завучем учебной части.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общий контроль за составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.2. Заместитель директора по УПР:

6.2.1. Составляет расписание занятий в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

6.2.2. Контролирует готовность аудиторного фонда к началу занятий в каждом периоде обучения, производит его распределение.

6.2.3. Контролирует процесс реализации утвержденного учебного расписания занятий:

- готовность аудиторий и обеспечение доступа в них преподавателей для проведения занятий; - проведение занятий согласно расписанию;
- своевременность начала и окончания занятий;
- соответствие используемых аудиторий указанным в расписании.

6.2.4. Вносит согласованные изменения в расписание занятий и выделяет дополнительные аудитории в случае необходимости.

6.3. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

6.4. Проведение практических занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют мастера производственного обучения, которые несут за это персональную ответственность.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом СПб ГБПОУ «Радиотехнического колледжа» и утверждаются приказом директора колледжа.