

**Комитет по образования Санкт-Петербург**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием и  
Педагогическим советом  
Протокол №9 от 18.01.2017 №

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 19.01.2017 № 11

Директор

М.Г. Добрякова



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о спортивном комплексе Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения в Санкт-  
Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Радиотехнический колледж»  
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург**

**2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности спортивного комплекса (СК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж»

1.2. СК является структурным подразделением оздоровительной направленности.

1.3. СК не является самостоятельным юридическим лицом; свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим положением.

1.4. СК занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в Колледже

1.5. На СК распространяются правила внутреннего распорядка Колледжа, общие требования к дисциплине труда.

1.6. Деятельность СК должна быть согласована с деятельностью других подразделений Колледжа и направлена на решение задач, поставленных Советом Колледжа по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности СК.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья учащихся, сотрудников Колледжа, а также населения Санкт-Петербурга.

2.2. Организация и проведение учебного процесса (занятия) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в течение учебного года и согласно утвержденному графику проведения учебной деятельности Колледжа.

2.3. Организация и проведение дополнительных занятий (факультативов) для учащихся Колледжа во внеурочное время.

2.4. Организация и предоставление платных услуг физкультурно-оздоровительной направленности населению и организациям Санкт-Петербурга

## **3. СОСТАВ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА**

3.1. Управление комплексом осуществляет, руководитель СК, который подчиняется непосредственно директору Колледжа.

3.2. Порядок комплектования персонала СК регулирует штатное расписание работников, обеспечивающих предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, в т.ч. по оказанию дополнительных платных услуг и утверждается директором Колледжа.

3.3. Отношения сотрудников СК и администрации Колледжа регулируется трудовым договором.

3.4. Педагогический состав СК формируется директором Колледжа из числа лиц, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

3.5. Остальные сотрудники СК принимаются на работу по согласованию с дирекцией Колледжа.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СК**

4.1. Сотрудники и преподаватели СК обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся и посетителей СК, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- выполнять требования санитарно-технического режима подготовки помещений к проведению учебного процесса, оказания - - дополнительных платных услуг;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- вести документацию (журналы и т.п.) в соответствии с требованиями;
- соблюдать установленный режим работы, вести самостоятельную систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- строить учебный процесс в соответствии с календарным и поурочным планированием;
- изучать индивидуальные особенности учащихся Колледжа, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

4.3. Сотрудники СК имеют право:

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением Колледжа об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Колледжа;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинстве;

на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Иные участники (посетители и организации) практической деятельности СК имеют право:

- защищать свои права и интересы в установленном законом порядке;
- вносить добровольные пожертвования и целевые финансирования на развитие Колледжа и СК.

#### **5, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СК**

5.1. За СК в целях обеспечения его деятельности закреплены в учебно-бытовом корпусе: помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество, которое находится в оперативном управлении.

5.2. Деятельность СК финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств,

получаемых Колледжем за предоставление дополнительных платных услуг населению и организациям Санкт-Петербурга в сфере спортивно- оздоровительной физкультуры.

5.3. Имущество, переданное Колледжу юридическими и физическими лицами для использования в практической деятельности СК, может быть использовано только по целевому назначению; передача имущества кому- либо не допускается.

5.4. Источниками формирования денежных средств для практической деятельности СК являются:

-собственные средства учредителя;

- внебюджетные средства;

- денежные средства, поступающие от иных участников процесса на основании соответствующих договоров, заключаемых с Колледжем или иных, не нарушающих закона РФ, форм финансирования;

- разовые взносы, добровольные пожертвования как юридических, так и физических лиц, заинтересованных в развитии материально-технической базы СК;

5.5. Денежные средства, поступающие за счет вышеуказанных источников, зачисляются на внебюджетный счет Колледжа, и используется на содержание и развитие материально-технической базы СК и Колледжа, материальное поощрение и оплату сотрудникам СК согласно штатному расписанию.

5.6. Оплата за дополнительные платные услуги населению и организациям Санкт-Петербурга осуществляется посредством безналичного расчета.

5.7. Оплата по безналичному расчету ведется на основании заключенного договора с Колледжем. Отчетная документация по приему безналичных средств сдается в бухгалтерию в соответствии с принятыми нормами и правилами ведения отчетно-финансовой документации.

5.8. СК вправе снижать отдельным лицам или организациям цены на платные услуги, а также освобождать от уплаты полностью. Данные льготы определяются преискурантом или иными документами, предусматривающие возможность предоставления соответствующих льгот.

5.8. Бухгалтерия Колледжа ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ СК**

6.1. Общее руководство деятельностью СК осуществляет директор Колледжа.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью СК осуществляет преподаватель Колледжа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директор Колледжа

6.3. Руководитель СК: - представляет СК во всех организациях,

предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной директором Колледжа;

-планирует, организует и контролирует всю работу СК, отвечает за ее качество и эффективность;

- разрабатывает и представляет на утверждение директора Колледжа план работы СК, а также вносит предложения по вопросам развития СК, согласно уставной деятельности Колледжа;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности СК в пределах своих должностных обязанностей.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. В случае реорганизации или ликвидации Колледжа деятельность СК осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа.