

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»**

ПРИНЯТО

общим собранием и педагогическим
советом
Протокол от «11» 01 2017 года № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «14» 01 2017 года № 92



Директор СПбГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
М.Г. Добрякова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образо-
вательные программы среднего профессионального образования
СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом колледжа.

1.2. Положение о практике определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Программы практики являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и разрабатываются методическими цикловыми комиссиями.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучением.

всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

1.7. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика.

1.8. Учебная практика **по специальности** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования **по специальности** производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.10. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования **по профессии** учебная практика и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.11. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

1.12. Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятием.

В период прохождения производственной практики обучающихся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.13. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.14. Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

1.15. Направление на практику, оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.16. обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.17. Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности /профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия.

2. Обязанности участников образовательных отношений по организации практики обучающихся

2.1 Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, в обязанности которого входит:

- 1) планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;
- 2) согласование с предприятиями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- 3) координация работы руководителей практики колледжа;

4) заключение договоров с предприятиями различных организационно-правовых форм о прохождении производственной практики;

5) утверждение всех видов и этапов практики в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договоров с предприятиями;

6) контроль реализации программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

7) согласование с предприятиями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

8) согласование с предприятиями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;

9) согласование состава комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике.

2.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

2.3. Обязанности руководителя учебной практики:

1) разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2) разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

4) осуществляет руководство практикой;

5) формирует у обучающихся профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;

6) анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность студентов;

7) подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию учебной практики, производит профилактический ремонт оборудования учебной мастерской, изготавливает образцы работ;

8) проводит все виды инструктажей студентов;

9) ведет учет успеваемости обучающихся и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;

10) проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству;

11) обеспечивает соблюдение обучающихся правил техники безопасности и противопожарной защиты;

12) представляет информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;

13) оказывает помощь в подборе кандидатов в состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по учебной практике;

14) проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.

2.4. Обязанности руководителя производственной практики:

1) разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2) разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3) осуществляет руководство практикой;

4) осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;

5) проводит беседы и консультации, оказывает помощь обучающимся в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

6) контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

7) проводит со студентами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

8) знакомит студентов с Перечнем работ к дифференцированному зачету;

9) устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним корректирует рабочие программы;

10) проводит общий инструктаж по охране труда и противопожарной защите;

11) осуществляет контроль за использованием труда обучающихся в период практики;

12) оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

13) принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения обучающихся;

14) контролирует ход практики, проводит консультации;

15) проверяет:

- выполнение программы практики;

- состояние дневников практикантов и качество их заполнения;

16) согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике;

17) оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики.

18) ежемесячно предоставляет таблицу отработанного времени с базы производственной практики.

2.5. Предприятия:

1) заключают договоры на организацию и проведение практики;

2) согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

3) предоставляют рабочие места обучающихся, назначают руководителей практики от предприятия, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

4) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

6) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

7) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

8) проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6. обучающихся колледжа

2.6.1. обязанности:

1) полностью и добросовестно выполнять требования, положения, задания предусмотренные программой производственной практики, проявляя при этом необходимую инициативу и творческое отношение к порученной работе;

2) своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики в колледже и на предприятиях;

3) систематически вести дневник практики по установленной форме;

4) своевременно представлять руководителю практики колледжа все отчетные материалы (дневник, отчеты, характеристики);

5) соблюдать действующие в колледже и на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

6) изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

7) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда;

8) немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

9) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10) подготовить все необходимые документы для оформления на работу при прохождении производственной практики;

2.6.2 имеют право на:

1) выбор места прохождения производственной практики из предлагаемого перечня заявок с предприятий;

2) самостоятельное трудоустройство по индивидуальным договорам на производственную практику в исключительных случаях (отсутствие российского гражданства, состояние здоровья и др.)

3. Результаты практики

3.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми методическими цикловыми комиссиями.

3.3. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

3.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

3.5. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия. По результатам практики составляется отчет.

3.6. В качестве приложения к дневнику практики и отчету обучающийся оформляет печатные, графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, образцы горных пород и минералов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

1) положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

2) наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

3) полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.9. обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

СПБ ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессии «РАДИОМЕХАНИК» 210401.01

Ф.И.О _____

ПМ.01. Выполнение работ по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры.

ПМ.02. Установка, регулировка, настройка и техническое обслуживание радиоэлектронной аппаратуры.

Профессиональные компетенции	Виды работ / умения	Объем работ (час.)	Оценка	
<p>ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной аппаратуры.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиотелевизионной аппаратуры.</p>	<p>Ознакомление с предприятием и рабочим местом.</p> <p>Применение инструментов и приспособлений для выполнения работ и определение их исправности.</p> <p>Охрана труда</p> <p>Электромонтажные работы:</p> <p>Чтение схем электромонтажных соединений.</p> <p>Все виды работ с проводами, шнурами и кабелями:</p> <p>расшифровка маркировки, разделка различными способами,</p> <p>лужение, крепление, пайка.</p> <p>Работы со жгутами: раскладка проводов и сипака (вязка) жгутов, прозвонка монтажа соединений с помощью приборов и биркование жгута различными способами.</p> <p>Монтажные работы:</p> <p>Чтение электрических схем соединений блоков и узлов радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры.</p> <p>Работы с монтажными схемами печатного монтажа.</p> <p>Компоновка радиоэлементов на печатных платах с различными способами формовки выводов.</p> <p>пайка элементов на печатные платы. Ремонт и сборка, устранение неисправности радиоаппаратуры. Демонтаж. Монтаж простейших сплюснутых схем.</p> <p>Монтаж и сборка узлов и блоков:</p> <p>Монтаж и сборка выпрямителей, усилителей, узлов и блоков радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры, Регулировка, настройка, ремонт</p>	<p>2ч.</p> <p>4ч.</p> <p>18ч.</p> <p>12</p> <p>42</p>		
	<p>ПК 1.3. Составлять электрические схемы соединений.</p>	<p>Составление монтажной схемы по готовой монтажной плате и простейших монтажных схем по принципиальным схемам.</p>	12	

ПК 1.4. Контролировать качество монтажа.	Осуществлять контроль радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры по всем параметрам. Работы с измерительными приборами.	12	
ПК 1.5. Изготавливать сложные шаблоны по монтажным и принципиальным схемам с составлением таблиц укладки проводов.	Составление схемы жгута и таблиц соединений. Изготовление шаблона для жгута.	6	
Дифференцированный зачёт ПМ.01. (ведомость прилагается)			
Итоговая оценка по производственной практике ПМ.01.		108ч	

« » 20__ г.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Подпись ответственного лица организации _____ / _____ /
Ф.И.О., должность

СПБ ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»

ЗАДАНИЕ

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДА**

по профессии «РАДИОМЕХАНИК» 210401.0(11.01.02)

ПМ.01. Выполнение работ по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры.

ПМ.02. Установка, регулировка, настройка и техническое обслуживание радиоэлектронной аппаратуры.

Профессиональные компетенции	Виды работ / умения	Объем работ (час.)
ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной аппаратуры. ПК 1.2. Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиотелевизионной аппаратуры.	Ознакомление с предприятием и рабочим местом. Применение инструментов и приспособлений для выполнения работ и определение их исправности.	2ч.
	Охрана труда Электромонтажные работы: Чтение схем электромонтажных соединений. Все виды работ с проводами, шнурами и кабелями: расшифровка маркировки, разделка разными способами, лужение, крепление, лапка. Работы со жгутами: разделка проводов и спивка (вязка) жгутов, прозвонок монтажа соединений с по мощью приборов и биркование жгута различными способами. Монтажные работы: Чтение электрических схем соединений блоков и узлов радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры. Работы с монтажными схемами печатного монтажа. Компоновка радиоэлементов на печатных платах с различными способами формовки выводов, лапка элементов на печатные платы. Ремонт и сборка, устранение неисправности радиоаппаратуры. Демонтаж. Монтаж простейших сильноточных схем. Монтаж и сборка узлов и блоков: Монтаж и сборка выпрямителей, усилителей, узлов и блоков радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры. Регулировка, настройка, ремонт	4ч. 18ч. 12
ПК 1.3. Составлять электрические схемы соединений.	Составление монтажной схемы по готовой монтажной плате и простейших монтажных схем по принципиальным схемам.	12
ПК 1.4. Контролировать качество монтажа.	Осуществлять контроль радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры по всем параметрам. Работы с измерительными приборами.	12
ПК 1.5. Изготавливать сложные шаблоны по монтажным и принципиальным схемам с составлением таблиц укладки проводов.	Составление схемы жгута и таблиц соединений. Изготовление шаблона для жгута.	6

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Подпись ответственного лица организации _____ / _____ /

Ф.И.О., должность

СПБ ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И ОР-
ГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА
 по профессии «РАДИОМЕХАНИК» 210401.01

Я, _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Проходил производственную практику на предприятии (организации)

За время производственной практики мною выполнялись работы в соответствии с выданным заданием, с технологией и требованиями предприятия, условиями и рекомендациями по их выполнению. Все работы сдавались в срок и выполнялись мною качественно, с соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности. Работы соответствовали 3 разряду, выполнялись на современном оборудовании. За время прохождения практики я показал умение пользоваться технической и справочной документацией, использование инструментов, приспособлений и технической оснастки, необходимых для выполнения задания. Проявил способность работать в профессиональном коллективе и способность коммуницировать с коллегами в различных ситуациях. Замечаний по внутреннему распорядку и трудовой дисциплине не имею. Дневник с перечнем выполненных мною работ прилагается.

«__» _____ 20__ г. Группа № _____

Ф.И.О. _____ / _____ /

Мастер производственного обучения: _____ / _____ /

Подпись ответственного лица организации:

_____ / _____ /

СПб Гб ПОУ
«Радиотехнический колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности обучающегося(йся) во время производственной практики по профессии «РАДИОМЕХАНИК» 210401.01(11.01.02)

Ф.И.О _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции: **ПК 1.1.** Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной аппаратуры, **ПК 1. 2.** Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиотелевизионной аппаратуры, **ПК 1.3.** Составлять электрические схемы соединений, **ПК 1.4.** Контролировать качество монтажа, **ПК 1.5.** Изготавливать сложные шаблоны по монтажным и принципиальным схемам с составлением таблиц укладки проводов обучающимся. **ПК 2.1.** Определять места установки элементов, узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры, радиостанций, радиоустройств и других приборов. **ПК 2.2.** Макетировать схемы различной степени сложности. **ПК 2.3.** Осуществлять тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и ремонт узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры. **ПК 2.4.** Использовать информационные технологии как средство технологического процесса настройки и технического обслуживания радиоэлектронной аппаратуры. **ПК 2.5.** Осуществлять настройку мультимедиа-технологий, _____ компетенции освоены. (Аттестационный лист прилагается).

В результате прохождения производственной практики по ПМ.01 Выполнение работ по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры. ПМ.02. Установка, регулировка, настройка и техническое обслуживание радиоэлектронной аппаратуры обучающийся(ая) _____

Освоил(а) общие компетенции

ФГОС СПО	Показатель результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлял(а) устойчивый интерес к профессии, своевременно и качественно выполнял(а) порученные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывал(а) собственную деятельность с учётом требований охраны труда и пожарной безопасности, в соответствии с целями поставленными руководителями.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Планировал(а) свою работу, осуществлял(а) текущий и итоговый контроль, ответственно относился(лась) к своей работе. Выполненные задания соответствуют требованиям предприятия, условиям и рекомендациям по их выполнению.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач.	При необходимости осуществлял(а) поиск информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовал(а) информационно-коммуникационные технологии при выполнении рефератов, оформлении схем, отчётов.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	При работе в команде, общении с коллегами, руководителями, клиентами – соблюдал(а) принципы толерантного отношения, соблюдал(а) правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины действующие в организации.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Изучал(а) основы военной подготовки на уроках ОБЖ и БЖ. Состоит на воинском учёте. Готов(а) работать на предприятиях по выполнению военных заказов.

Подпись ответственного лица организации _____

Ф.И.О, должность _____

Дата «__» _____ 20__ г.