

Комитет по образованию Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Радиотехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом  
СПб ГБПОУ  
«Радиотехнический колледж»  
Протокол от «29» октября № 3

УТВЕРЖДАЮ  
директор СПбГБПОУ  
«Радиотехнический колледж»  
М. Г. Добрякова  
«29» октября 2015 г.



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Радиотехнический колледж»**

**«Отделение общего образования»**

## **1. Общие положения.**

**1.1** Отделение общего образования является структурным подразделением СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж» (далее – колледж);

**1.2.** В своей деятельности отделение общего образования руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» для очно-заочной формы обучения;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-20-716/15-0-0 от 24.02.2015г. «Об одновременной реализации образовательной программы основного общего образования и основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессиям рабочих, должностям служащих»;
- Уставом колледжа и настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами колледжа.

**1.3. Цель деятельности** отделения общего образования является создание условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам основного общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

## **2. Предмет деятельности и задачи**

**2.1.** Основным предметом деятельности отделения общего образования является - реализация в пределах государственного задания образовательных программ основного общего в очно - заочной, заочной форме.

**2.2.** Основной задачей отделения общего образования является деятельность направленная на развитие личности обучающегося и приобретение им в процессе освоения программы основного общего образования знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также на формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностных и межэтнических общений, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

## **3. Основные функции отделения общего образования**

**3.1.** Для реализации основных задач отделение общего образования осуществляет следующие функции:

**3.1.1.** В области планирования и организации образовательного процесса:

- разработка и реализация на основе Государственных образовательных стандартов программ основного общего образования;
- планирование и организация учебного процесса по программам основного общего образования;
- разработка учебной документации: рабочих учебных планов, календарного учебного графика, расписания учебных занятий с последующим их утверждением директором колледжа;
- разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих

воспитание и обучение учащихся с последующим их утверждением директором колледжа;

- проведение воспитательной работы, работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;
- организация методической работы, разработка планирующей и нормативно-методической документации, регламентирующую образовательный процесс;
- техническое сопровождение организации образовательного процесса.

**3.1.2.** В области контроля и анализа результатов образовательной деятельности:

- осуществление внутреннего мониторинга качества образовательного процесса;
- анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение неуспеваемости обучающихся, на профилактику пропусков занятий и сохранности контингента обучающихся;
- организация работы по подготовке обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации.

**3.1.3.** В области подготовки и оформления документации:

- ведение книг учета контингента по программам основного общего образования;
- оформление и ведение журналов теоретического обучения;
- оформление и ведение электронных баз данных информационных систем колледжа;
- организация работы по оформлению аттестатов, дубликатов аттестатов, справок об успеваемости и других документов для обучающихся по программе основного общего образования.

#### **4. Структура и управление отделением общего образования**

**4.1.** Отделение общего образования создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

**4.2.** Непосредственное управление отделением общего образования осуществляет заведующий отделением общего образования, назначаемый директором колледжа. Заведующий отделением общего образования подчиняется заместителю директору по учебной методической работе.

**4.3.** Заведующий отделением общего образования в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией заведующего отделением общего образования.

**4.4.** Заведующий отделением общего образования ежегодно разрабатывает план работы отделения общего образования, в котором определяются основные направления работы отделения общего образования.

**4.5.** Структура отделения общего образования разрабатывается заведующим отделением общего образования и утверждается директором колледжа.

Штатная численность работников зависит от количества учащихся и включает в себя следующие должности:

- заведующий отделением общего образования,
- секретарь отделения общего образования.

#### **5. Права отделения общего образования**

**5.1.** Отделение общего образования имеет право:

- требовать и получать от других структурных подразделений колледжа необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отделения общего образования;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения общего образования, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством колледжа.
- представлять от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отделения общего образования во взаимоотношениях с

государственными муниципальными организациями, а так же с другими предприятиями, организациями и учреждениями;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отделения общего образования и участвовать в работе таких совещаний;
- при необходимости привлекать к совместной работе сотрудников при решении вопросов, связанных с поручением руководства колледжа;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения общего образования;
- давать консультации специалистам колледжа по вопросам, входящим в компетенцию отделения общего образования.

## **6. Ответственность отделения общего образования**

**6.1.** Отделение общего образования несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение задач;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ основного общего образования;
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами;
- сохранность документации, фиксирующей учебную деятельность преподавателей и обучающихся в пределах нормативных сроков ее хранения;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей).

## **7. Документация отделения общего образования**

### **7.1. Документация отделения общего образования включает в себя:**

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебно-методической деятельности;
- Устав колледжа;
- Положение об отделении общего образования;
- ФГОС основного общего образования;
- примерные программы учебных предметов;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии);
- локальные нормативные акты колледжа, регулирующие отделение общего образования;
- приказы директора по личному составу учащихся отделения общего образования;
- учебный план;
- рабочие программы по предметам, курсам;
- календарное тематическое планирование;
- учебные журналы;
- номенклатура дел (выписка).
- книга регистрации приказов директора по личному составу учащихся отделения общего образования;
- книги выдачи аттестатов;
- личные дела учащихся отделения общего образования;

- расписание занятий;
- годовой календарный график отделения общего образования;
- документы (справки, сведения, докладные и объяснительные записки) о пропуске учебных занятий учащихся и др.