

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»**

ПРИНЯТО

общим собранием и
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 18.01 2017 №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 19.01.2017 № 11

Директор СПб ГБПОУ
«Радиотехнический колледж»
_____ М.Г. Добрякова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе здоровья Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Радиотехнический колледж»**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж» (далее – Служба здоровья) организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную, деятельность Службы здоровья.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03. 1999 № 52-ФЗ, СанПиН 2.4.3. 1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесс в образовательных учреждениях начального профессионального образования» от 28.01.2003г., Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и приказами директора.

1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации колледжа.

2. Цели и задачи службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, медицинскими организациями; При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Колледж предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесберегающей среды колледжа;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, валеологической, информационной, экологической, психологической, культуры учащихся
- медицинское и санитарно – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья учащихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение учащихся.
- организация прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи -
- Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора колледжа.

4.2. Руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией колледжа.

4.4. В службу здоровья входят специалисты: медицинский работник, преподаватель физической культуры, химии и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем Службы здоровья.

4.5. Медицинский работник участвует в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создаётся приказом директора.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.3. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации.

4.6.4. Колледж разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с настоящим Положением о службе здоровья.

4.6.5. Для организации деятельности Службы здоровья колледж выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, социально – психологические, компьютерной диагностики.

4.6.6. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, советами, методическими предметными комиссиями, а также органами самоуправления.

4.6.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни.

4.6.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально – педагогического партнёрства с родителями учащихся, а также с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья обязан:

- наблюдать за состоянием здоровья обучающихся;
- проводить санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- расследовать и вести учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, ;
- совместно с администрацией колледжа осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно – методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся, родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно – образовательные учреждения по вопросам научно – методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию.

5.4 Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;
- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов колледжа.