

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием и  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.01.2017 №10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 06.02.2017 № 28

Директор СПБ ГБПОУ  
«Радиотехнический колледж»

М.Г. Добрякова



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 56**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический  
колледж»**

**Санкт-Петербург**

**2017 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Методического Совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж» (далее - СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»). Положение о Методическом Совете разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, Уставом колледжа.

1.2. Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

1.3. В своей деятельности Методический Совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями Педагогического совета, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Методический Совет является открытым и проводится по третьим средам каждого месяца.

1.5. Тематика заседаний Методического Совета содержится в структуре годового плана работы СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж», утвержденного директором.

1.6. Протоколы Методического Совета подписываются председателем/заместителем председателя и секретарем Методического Совета. Книга протоколов Методического Совета хранится у председателя и подлежит сдаче в архив в установленном порядке.

## 2. Структура и организация деятельности Методического Совета

2.1. Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.2. Секретарь Методического Совета назначается из членов Методического Совета, в его обязанности входит протоколирование заседаний.

2.3. Заседания Методического Совета проходят в разных составах и с различной периодичностью в зависимости от целей работы:

Периодичность	Состав	Цели
<i>Расширенные заседания Методического Совета</i>		
не реже 1 раза в семестр	Представители педагогического коллектива:	• Стратегическое информирование,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• администрация;</li> <li>• председатели методических (предметно-цикловых) комиссий;</li> <li>• методист.</li> </ul> <p>Могут быть приглашены представители педколлектива колледжа, а также социальные партнеры.</p>	<p>планирование и принятие решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к промежуточному и итоговому контролю качества образовательного процесса с последующим анализом качества результатов;</li> <li>• Обсуждение и утверждение основных решений рабочих заседаний Методического Совета.</li> </ul>
--	---	---

*Рабочие заседания Методического Совета*

не реже 1 раза в квартал	<p>Представители педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• . председатели методических (предметно-цикловых) комиссий;</li> <li>• методист.</li> </ul> <p>В зависимости от повестки заседания приглашаются члены расширенного состава Методического Совета и сотрудники колледжа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и решение тактических вопросов управления качеством образовательного процесса</li> </ul> <p>Тематика заседаний Методического Совета может дополняться и корректироваться в зависимости от текущей ситуации.</p>
--------------------------	---	---

*Оперативные совещания представителей Методического Совета*

не реже 1 раза в месяц	<p>Обязательный состав:</p> <p>В зависимости от целей совещаний приглашаются члены расширенного состава Методического Совета или иные сотрудники колледжа.</p>	<p>Мониторинг выполнения решений Методического совета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертиза текущего состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• Консультирование и обучение по результатам экспертизы и индивидуальным запросам.</li> </ul>
------------------------	--	--



### **3. Основные цели и задачи деятельности Методического Совета**

3.1 Определение перспективных направлений учебно-методической работы колледжа в целях подготовки конкурентоспособных выпускников, востребованных на современном рынке труда.

3.2 Координация деятельности подразделений колледжа по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями.

3.3 Анализ текущего образовательного процесса и качества подготовки студентов в целях выработки предложений по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

3.4 Экспертиза педагогических новаций и учебно-методических разработок преподавателей колледжа в целях их рекомендации к использованию в образовательном процессе и публикации.

### **4. Основные направления деятельности Методического Совета**

4.1. Координация работы методических (предметно-цикловых) комиссий по разработке и обновлению содержания, а также реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

4.2. Разработка и утверждение плана мероприятий, связанных с мониторингом рынка труда в целях ежегодной корректировки основных профессиональных образовательных программ.

4.3. Обобщение и анализ результатов мониторинга рынка труда в целях ежегодной корректировки основных профессиональных образовательных программ.

4.4. Мониторинг состояния учебно-методических комплексов по профессиям, реализуемым в колледже, а также мониторинг качества учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.5. Анализ качества текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения студентов колледжа в целях разработки рекомендаций по корректировке учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.6. Экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений студентов.

4.7. Разработка рекомендаций по корректировке и обновлению учебно-методического обеспечения подготовки выпускников в соответствии с результатами внешней и внутренней экспертиз качества образования.

4.8. Анализ информатизации образовательного процесса в колледже на уровне программного обеспечения и технического оснащения в части непосредственно педагогической деятельности и ведения учебно-методической документации (в т.ч. для системы электронного обучения студентов, для формирования педагогической нагрузки и пр.).

- 4.9. Обсуждение и подготовка рекомендаций для утверждения директором колледжа учебно-методических разработок преподавателей (публикация и грифование).
- 4.10. Формирование предложений по результатам анализа обеспеченности учебно-методической литературой, профессиональными программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин и профессиональных модулей для библиотеки и.
- 4.11. Рассмотрение локальных нормативных требований, положений и рекомендаций в части методического обеспечения учебного процесса для представления к утверждению директором.
- 4.12. Планирование и реализация мероприятий по лицензированию, аккредитации образовательной деятельности колледжа.
- 4.13. Установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования, научно-методическими центрами и представителями индустрии.
- 4.14. Изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений по развитию интерактивных форм организации учебного процесса и внедрению нового поколения Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.15. Разработка предложений для Центра развития по повышению квалификации педагогических работников колледжа и адаптации новых сотрудников.
- 4.16. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа по разделу «Структура подготовки и содержание образовательных программ», а также мониторинг реализации плана и анализ результатов выполнения.
- 4.17. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования и профессиональной подготовки.

## **5. Права и ответственность Методического Совета**

- 5.1. Методический Совет имеет право:
  - 5.1.1. Запрашивать у педагогических работников колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Методический Совет задач и функций;
  - 5.1.2. Вносить руководству колледжа предложения о совершенствовании деятельности колледжа;
  - 5.1.3. Инициировать создание временных рабочих групп из числа преподавателей, мастеров п/о колледжа для решения актуальных учебно-методических задач;
  - 5.1.4. Принимать решения по вопросам повестки дня открытым голосованием (простым большинством голосов) при условии присутствия на заседании более 50% членов Совета;
  - 5.1.5. Принимать в ходе расширенных заседаний решения, являющиеся информационной основой для принятия управленческих решений директором колледжа.
- 5.2. Методический Совет несет ответственность:
  - 5.2.1. За развитие учебно-методической деятельности колледжа;
  - 5.2.2. За качественное, своевременное и полное выполнение возложенных на него задач и функций;
  - 5.2.3. За своевременное представление директору колледжа нормативной документации, учебно-методических и иных материалов, требующих утверждения.