**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

общим собранием и Приказом директора

Педагогическим советом от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_\_

Протокол

от «30.01.2018» № 5 Директор СПБ ГБ ПОУ

«Радиотехнический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Добрякова

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №**

**Правила приема граждан**

**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»**

**в 2018 году**

Санкт-Петербург

2018

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящие Правила приема граждан **в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»** (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – Федеральный закон);

 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

 иными правовыми актами.

 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом **в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»** (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Приём иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

 1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

 1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно
быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа
поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее
способных и подготовленных к освоению образовательной программы
соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

 1.7. Общежития Колледж не имеет.

**2. Организация приема в Колледж.**

 2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в уставе Колледжа.

 2.2. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

 2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

 2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых
поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие
государственные (муниципальные) органы и организации.

 2.7 Ответственный секретарь приёмной комиссии осуществляет сопровождение и инвалидностью абитуриентов из числа лиц с ОВЗ на этапе поступления их в образовательное учреждение. Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в себя:

 -ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других образовательных организациях Санкт-Петербурга в случае наличия риска не поступления;

 -передача сведений с письменного согласия абитуриента в региональный центр сопровождения для дальнейшей работы по определению абитуриента в профессиональную образовательную организацию.

**3. Организация информирования поступающих.**

3.1.Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 3.3. В целях информирования о приеме на обучение в Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

 3.4.1. Не позднее 1 марта:

 правила приема в Колледж;

 условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

 перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

 требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

 перечень вступительных испытаний;

 информацию о формах проведения вступительных испытаний;

 информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

 особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

 информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

 3.4.2. Не позднее 1 июня:

 общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

 количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

 количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

 правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

 образец договора об оказании платных образовательных услуг;

 информацию об отсутствии общежития.

 3.5. При первичном обращении в приёмную комиссию абитуриента из числа ВОЗ и инвалидностью, а также их родителей/законных представителей, ответственный секретарь приёмной комиссии:

 -информирует их о возможности и условиях профессионального образования в данном конкретном образовательном учреждении, других образовательных организациях Санкт-Петербурга с учётом среднего балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

 -информирует о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в данное образовательное учреждение; о сроках предоставления документов;

 -рекомендует другие образовательные учреждения Санкт-Петербурга при условии невозможности поступления на конкретные специальности в данное образовательное учреждение.

 3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает
на официальном сайте Колледжа и информационном стенде
Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой
профессии с выделением форм получения образования (очная).

 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

**4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам
проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 01 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

профессии или специальность для обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 29.07.2017.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4*.* При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим документов либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания*,* установленные приказом Минздравсоцразвития России*,* Колледж обеспечивает его

информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

 4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приёме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершении указанных действий от поступающего.

Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;

- отсутствие личной подписи в заявлении;

- предоставление нечитаемых копий документов;

- предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- наличие медицинских противопоказаний и отсутствие профессиональной пригодности к получению избранной специальности.

**5. Зачисление в Колледж.**

5.1.Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

 5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

 5.3.1 На основании представленных документов, Приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриента отдельно по каждой специальности, от наибольшего балла к наименьшему. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации подсчитывается путём суммирования всех оценок в документе об образовании и делении на количество предметов. Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой.

 В случае равенства баллов учитывается срок подачи документов. Рейтинг абитуриента вывешивается на сайте Колледжа и на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

 5.4. 21 августа 2018 года директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

 5.5. Все зачисленные в недельный срок (до 28 августа) представляют следующие документы:

 - Медицинская справка форма № 086-у;

- Сертификат прививок, ксерокопию медицинского полиса;

- СНИЛС, ИНН;

- индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов и лиц с ОВЗ);

- иные документы, подтверждающие наличие льгот.

 5.6 Зачисление в Колледж может осуществляться до 1 декабря 2018 года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

**6. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам**

**с оплатой стоимости обучения**

 6.1. Набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.

 6.2. Приём граждан в Колледж, в том числе иностранных граждан, для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

 6.3. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе иностранные граждане, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесении оплаты в соответствии с условиями договора.

 6.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения обязаны представить в Приёмную комиссию все документы, указанные в пунктах 4.2. – 4.4. данного Положения.

 6.5. Зачисление граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения завершается по мере комплектования группы, но не позднее 1 декабря 2018 года.

 6.6. Стоимость обучения по договорам с оплатой обучения устанавливается приказом директора на каждый учебный год не позднее начала подачи заявлений (1 июня).

 6.7. Договор об оказании образовательных услуг размещается на сайте Колледжа не позднее начала подачи заявлений (1июня).