

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»
(СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический
колледж»
Протокол от 23.06. 2016 № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПБ ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
от 23.06. 2016 г. № 79а



М.Г. Добрякова

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»

I. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Группа) является консультативно – совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Радиотехнический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Группа создается в Колледже на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности Группа руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Трудовым Кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
 - письмом Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»);
 - нормативными правовыми актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов;
 - настоящим Положением.

II. Основные задачи деятельности Группы.

- 2.1. Основными задачами Группы являются:
- 2.1.1. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов;
- 2.1.2. выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным, составление обобщенной информации по данному вопросу.
- 2.1.3. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Колледжа по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- 2.1.4. рассмотрение в предварительном порядке локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- 2.1.5. предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- 2.1.6. участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

2.1.7. подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

2.1.8. подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда, в целях ее усовершенствования и установлений заработной платы в зависимости как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Группа для выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1. анализирует работу по решению вопросов внедрения профессиональных стандартов;

2.2.2. организует и контролирует изменение локальных нормативных актов Колледжа по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

2.2.3. организует и контролирует изменение должностных и инструкций, штатного расписания и иных документов в связи с введением профессиональных стандартов;

2.2.4. регулярно заслушивает информацию отдела управления персоналом, руководителей структурных подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

2.2.5. информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.6. готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

III. Состав Группы

3.1. Группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Колледжа.

3.2. Количественный и списочный состав Группы определяется приказом директора Колледжа. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3.3. Группа состоит из следующих категорий членов:

- Председателя Группы;
- Заместителя председателя Группы;
- Членов Группы;
- Секретаря Группы.

IV. Порядок работы Группы.

4.1. Заседание Группы проводится по мере необходимости. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.2. Заседания Группы являются открытыми.

4.3. Порядок проведения заседания Группы:

4.3.1. заседание ведет Председатель Группы или в его отсутствие Заместитель председателя Группы.;

4.3.2. при необходимости на заседании Секретарем Группы ведется протокол. Решения Группы, требующие по мнению Группы письменной формы, оформляются протоколами и подписываются Председателем Группы (в случаях, установленных подп. 4.3.1. настоящего Положения, Заместителем председателя Группы) и Секретарём Группы.

Решение считается принятым, если за него путем открытого голосования проголосовало большинство присутствующих членов.

4.4. Группа имеет право:

4.4.1. получать необходимые для выполнения задач Группы ресурсы;

4.4.2. получать от администрации Колледжа и структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для эффективного осуществления деятельности Колледжа.

4.4.3. давать структурным подразделениям и отдельным работникам Колледжа в рамках своей компетенции (внедрение профессиональных стандартов) рекомендации и указания.

4.4.4. взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей Группы.

4.4.5. содействовать организации профессионального образования, профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников Колледжа в целях внедрения профессиональных стандартов.

V. Ответственность

5.1. Председатель Группы несет ответственность за:

- выполнение Группой установленных задач и определенных функций;
- своевременное и качественное исполнение поручений и обращений;
- реализацию мероприятий, направленных на достижение целей Группы;
- выполнение членами Группы настоящего Положения.

5.2. Все члены Группы несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

VI. Взаимоотношения. Служебные связи

6.1. Члены Группы имеют взаимоотношения в рамках исполнения функционала:

- с руководителями всех структурных подразделений Колледжа - по вопросам, связанным с деятельностью Группы;
- с юрисконсультom - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- с административно-хозяйственным отделом - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, канцтоварами и пр.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

РАЗРАБОТАНО

.....

.....

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УПР

Юрисконсульт

Л.И. Аначка

Т.А. Бессчетнова

.....

