**Аннотации рабочих программ**

**ППКРС по профессии**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Квалификации:**

**ОКПР 16199** Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

**Нормативный срок обучения** – 2 года 5 месяцев на базе основного общего образования

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации**,** утв. приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 02.08.2013 г № 854.

**Виды профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»:**

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

**Аннотация основной профессиональной образовательной программы содержит:**

1.Программы учебных дисциплин «Общепрофессионального цикла»:

«ОП.01. Основы информационных технологий»,

«ОП.02.Основы электротехники»

«ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники»,

«ОП.04 Охрана труда и техника безопасности»,

«ОП.05 Экономика организации»

«ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности»

«В ОП. 07 Основы поиска работы, трудоустройства»;

«В ОП 08. «Английский язык для пользователей ПК»

2.Программы профессиональных модулей «Профессионального цикла»

«ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации»,

«ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации»,

Распределение часов вариативной части осуществлялось на основании решений методических комиссий образовательного учреждения и консультаций с основными социальными партнерами из числа работодателей**.**

Согласно ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на вариативную часть ОПОП отводится 144 часа, которые распределены следующим образом:

* 32 часа добавлено на дисциплину «Основы информационных технологий» для реализации профессиональных компетенций ПК1.1-ПК1.5,ПК2.1-ПК2.4. из них 11 часов отведены на расширение знаний и приобретение умений на изучение темы Сети и сетевые технологии, 4 часа на углубления знаний и умений по работе с компьютерным устройством и 17 часов добавлены на освоение темы «Прикладные программы» приобретения умений и навыков работать с текстовым документом в различных компьютерных программах.
* по 7 часов дополнительно на дисциплины «Основы электроники и цифровой схемотехники» - для освоения основ логики, «Охрана труда и техника безопасности» - для приобретения знаний по охране труда при работе с вычислительной техникой, «Безопасность жизнедеятельности» - для приобретения знаний и умений по основам военной службы;
* 39 часов отведены на изучение дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства» для реализации общих компетенций ОК 1 – ОК 5;
* 33 часа для изучения дисциплины «Английский язык для пользователей ПК» для глубокого изучения используемых приложений и программных модулей для того чтобы ориентироваться в англоязычных интерфейсах;
* 5 часов дополнительно отведено МДК.01.01 для реализации профессиональных компетенций ПК 1.2. – ПК 1.5
* 12 часов отведены дополнительно на дисциплину «Физическая культура» с целью укрепления здоровья обучающихся.
* 1 час отведены на изучение дисциплины «Экономика организации» для проведения итогового контроля;
* 1 час отведены на изучение дисциплины «Основы электротехники» для проведения итогового контроля.

**Освоение учебных дисциплины и профессиональных модулей способствуют формированию следующих компетенций**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**Учебная дисциплина ОП.01. Основы информационных технологий**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***уметь:***

• работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

• работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

• работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

***знать:***

• основные понятия: «информация» и «информационные технологии»;

• технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

• классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

• общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятия «информационная система», «данные», «база данных», «персональный компьютер», «сервер»;

• назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

• процессор, ОЗУ, дисковую и видеоподсистемы;

• периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъёмы;

• операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

• локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;

• топологию сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическую структуризацию сети;

• поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

• идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

• общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

• информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 64 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

Из вариативной части добавлено 32 часа для реализации профессиональных компетенций ПК1.1-ПК1.5,ПК2.1-ПК2.4. из них 11 часов отведены на расширение знаний и приобретение умений на изучение темы Сети и сетевые технологии, 4 часа на углубления знаний и умений по работе с компьютерным устройством и 17 часов добавлены на освоение темы «Прикладные программы» приобретения умений и навыков работать с текстовым документом в различных компьютерных программах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***96*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***64***  ***54*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***32*** |
| Итоговая аттестация в форме дифзачета |  |

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины Основы электротехники общепрофессионального цикла **должен уметь**:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;

- контролировать качество выполняемых работ;

- производить контроль различных параметров электрических приборов;

- работать с технической документацией;

**знать:**

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;

- расчет электрических цепей постоянного тока;

- магнитное поле, магнитные цепи;

- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;

- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;

- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;

- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися**

**областью профессиональной деятельности**: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных сетях. В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 49 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 33 часа,

самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***49*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***33***  ***12*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***16*** |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**Учебная дисциплина ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

**знать:**

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

- общие сведения о распространении радиоволн;

- принцип распространения сигналов в линиях связи;

- сведения о волоконно-оптических линиях;

- цифровые способы передачи информации;

- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счётчики);

- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

- цифро-аналоговые и аналогово-цифровые преобразователи.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

**1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка – 59 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часа;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 20 часов.

Из вариатвиной части добавлено 7 часов для освоения основ логики.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***59*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***39***  ***20*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***20*** |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**Учебная дисциплина ОП.04. Охрана труда и техника безопасности**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина ОП.04. Охрана труда и техника безопасности входит впрофессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины ОП.04. Охрана труда и техника безопасности обучающийся **должен уметь**:

• выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

**знать:**

• правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

• нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

• виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка – 59 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часа;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 20 часов.

Из вариативной части добавлено 7 часов для приобретения знаний по охране труда при работе с вычислительной техникой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***59*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***39***  ***3*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***20*** |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**Учебная дисциплина ОП.05.** **Экономика организации**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и зарубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- законодательство по охране авторских прав.

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 49 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося - 33 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***49*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***33***  ***5*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***16*** |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**Учебная дисциплина ОП.06. Безопасность жизнедеятельности.**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности – вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;

- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Мастер по обработке цифровой информации должен обладать профессиональными и общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 59 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 39 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 20 часов

Из вариативной части добавлено 7 часов для приобретения знаний и умений по основам военной службы;

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***59*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***39***  ***10*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***20*** |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**Учебная дисциплина**

**В ОП.07 Основы поиска работы, трудоустройства**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять резюме;

- использовать средства информационных коммуникационных технологий  для размещения резюме в сети Интернет;

- пользоваться средства информационных коммуникационных технологий  для поиска работы в сети Интернет;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

           В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия о рынке труда и его законах;

- причины возникновения безработицы;

- основы самомаркетинга, личные и профессиональные конкурентные преимущества;

- принципы делового общения;

- правила составления и оформления резюме, сопроводительного письма;

- правила телефонного общения с работодателем;

- способы выхода из конфликта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение  программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***59*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***39***  ***9*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***20*** |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина Физическая культура является самостоятельным разделом ФК.00.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии

человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными и общими компетенциями**:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 80 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

Из вариативной части добавлено 12 часов для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, подготовки к сдачи норм ГТО, общефизической подготовки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***80*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),  в том числе:  практические занятия | ***52***  ***52*** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | ***28*** |
| Итоговая аттестация в форме дифзачета |  |

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

Рабочая программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций по системе «зачтено /не зачтено». Итоговая аттестация по профессии завершается выполнением выпускной квалификационной работы.

**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации. Рабочая программа является частью освоения основного вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

• подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

• настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

• ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

• сканирования, обработки и распознавания документов;

• конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

• обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

• создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

• осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

• подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

• настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

• управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

• производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

• распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

• вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

• создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

• конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

• производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

• производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

• обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

• создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

• воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

• производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

• использовать мультимедиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

• вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

• устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

• архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

• виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

• принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

• принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;

• виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

• назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

• основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

• основные приёмы обработки цифровой информации;

• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

• назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиаконтента;

• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

• назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

• нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 922 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 406 часов, включая:

– обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 271 час;

– самостоятельную работу обучающегося – 135 часов;

учебная (производственное обучение) и производственная практики – 516 часов.

* Из вариативной части добавлено 5 часов на МДК.01.01 для реализации профессиональных компетенций ПК 1.2. – ПК 1.5

**ПМ.02. РАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации, в части освоения основного вида профессиональной деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиаконтент на различных съёмных носителях информации;

ПК 2.4. Публиковать мультимедиаконтент в сети Интернет.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

• управления медиатекой цифровой информации;

• передачи и размещения цифровой информации;

• тиражирования мультимедиаконтента на съёмных носителях информации;

• осуществления навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

• публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

• обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

• подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

• создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

• передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

• тиражировать мультимедиаконтент на различных съёмных носителях информации;

• осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

• создавать и обмениваться письмами электронной почты;

• публиковать мультимедиаконтент на различных сервисах в сети Интернет;

• осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

• осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

• осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

• вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

• назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

• принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

• нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

• основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

• принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

• состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 451 час, в том числе:

• максимальная учебная нагрузка обучающегося – 271 час, включая:

– обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 181 часов;

– самостоятельную работу обучающегося – 90 часов;

• учебная (производственное обучение) и производственная практики – 180 час.