

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»**

ПРИНЯТО

общим собранием и
Педагогическим советом
Протокол от «30» 08 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от « 30 » 08 2019 № 90

Директор СПБ ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
М.Е. Добрякова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся 9 классов
СПБ ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования, ФГОС основного общего образования, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (с изменениями);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования (далее – ООО), утвержденным приказом Приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 г. (с изменениями);

- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радиотехнический колледж» (далее – Колледж);

- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в т.ч. обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в т.ч. проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой (далее – ООП).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и/или иных должностных лиц Колледжа, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Колледже. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

1.7. Промежуточная аттестация в Колледже подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения колледжа всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного полугодия на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обучённости и его соответствие требованиям ФГОС.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием допуска обучающихся 9 классов к ГИА. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Колледжа.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, и подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные ответы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и др.);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение, в т.ч. наизусть, стандартизированные устные работы);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных нормативов).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля обучающихся определяется учителем и отражаются в рабочих программах (далее – РП) и календарно-тематических планах (далее – КТП) заместитель директора по УМР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года

2.5. Критерии оценки образовательных достижений обучающихся устанавливаются соответственно для 9 классов Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости должен иметь в своей основе систему дифференцированного опроса обучающихся. Рекомендуется в течение урока в 9 классах выставлять не менее 5 оценок.

2.7. В случае оценки образовательных достижений учащегося на «2» («неудовлетворительно»), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3 уроков.

2.8. В случае отсутствия выполненного домашнего задания или отказа обучающегося его предъявить, учитель вправе предложить обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии выполнить письменную работу на основе домашнего задания на данный урок.

2.9. Учитель обязан выставить отметку за предусмотренную РП и КТП по предмету контролирующего характера, если обучающийся присутствовал во время ее проведения. К работам контролирующего характера относятся: контрольная/ практическая/ проверочная/ лабораторная работа, контрольное чтение, говорение, аудирование, тест, сочинение, изложение, диктант, контроль техники чтения, контрольный норматив

2.10. Учитель вправе обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу их указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающихся.

2.11. При выставлении отметок за самостоятельные работы учитель должен учитывать следующие подходы в оценке:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки всем обучающимся класс;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки всем без исключения обучающихся класса.

2.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, возможность получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.13. Освобождение учащегося от занятий физической культурой не освобождает его от посещения уроков физкультурой, если к тому нет медицинских показаний. Обучающийся, освобожденный от занятий физической культурой, подлежит оценке его теоретической подготовки по предмету в допустимых формах. В классном журнале напротив фамилии обучающегося, освобожденного от занятий физической культуры на определенный срок, никаких записей, кроме отметок по результатам проверки теоретической подготовки обучающегося не проводится.

2.14. Отметка может быть выставлена обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится на первый день пребывания обучающегося в колледже, после отсутствия.

2.15. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся на выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором проводилась данная работа.

2.16. Отметки усвоения выставляются и предъявляются обучающимся 9 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал.

2.17. Тексты письменных работ текущего контроля хранятся у учителя в течение 10 дней с момента объявления оценки.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой и промежуточной аттестации

3.1. Полугодовая (9-е классы) промежуточная аттестация учащихся колледжа проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по полугодиям.

3.2. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в виде текущих отметок, имеющих в наличии в классном журнале.

3.3. Отметка обучающегося за полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, значение которых дифференцировано:

- наибольшую значимость имеют отметки за предусмотренную рабочей программой и календарно-тематически планированием по предмету работу контролирующего характера;

- отметки за работу на уроке и устные ответы по домашнему заданию рассматриваются как менее значимые;

- отметки за письменную домашнюю работу имеют наименьший вес, т.к. при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительными материалами и посторонней помощью, он не ограничен по времени.

3.4. При переводе значения среднего арифметического в отметку используется метод округления к ближайшему целому ($2,5=3$; $3,5=4$; $4,5=5$).

3.5. Независимо от значения среднего арифметического текущих отметок обучающемуся не может быть выставлена отметка «5» («отлично») за полугодие, если в течение полугодия обучающийся имеет более одной неудовлетворительной текущей отметки.

3.6. Для объективной полугодовой промежуточной аттестации обучающихся необходимо наличие не менее трех текущих отметок при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти текущих отметок при более 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету, при этом одна из них должна быть выставлена в результате проведения работы контролирующего характера, промежуточной рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

3.7. обучающийся, которому по итогам полугодовой промежуточной аттестации выставлена отметка «2» («неудовлетворительно»), имеет право ликвидировать академическую задолженность в срок не позже, чем за неделю до окончания учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей). Объем проверяемого материала, сроки, форма и время выполнения зачетных мероприятий устанавливает заместитель директора по УПР.

3.8. Обучающемуся, пропустившему более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, отметка за полугодие может быть выставлена только при наличии 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, сроки, форма и время выполнения которого согласовывается с заместителем директора по УПР. В противном случае обучающийся не аттестуется.

3.9. Обучающийся, непрошедший в срок полугодовую аттестацию по уважительной причине, имеет право пройти промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) в течение следующего полугодия. Объем

проверяемого материала, сроки, форма и время выполнения зачетных мероприятий устанавливает заместитель директора по УПР.

3.10. Отметка по предмету, курсу за полугодие выставляется в классный журнал, учителем за три дня до окончания полугодия. В случае отсутствия учителя отметка выставляется заместителем директора по УПР или методистом колледжа.

3.11. Классные руководители и/или мастера группы/ класса в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги полугодовой аттестации путем выставления отметок в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с установленными датами ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. годовая промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса об успешном завершении обучения в колледже.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в целях:

- установления фактического уровня теоретических умений и навыков;
- соотношение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроля выполнения РП и КТП изучения учебных предметов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в письменных, устных и иных формах.

4.4. К письменным формам проведения годовой промежуточной аттестации относятся: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа на межпредметной основе, экзаменационная работа в формате ГИА (письменная часть).

4.5. К устным формам проведения годовой промежуточной аттестации относятся: защита реферата или творческой работы (проекта), собеседование, экзаменационная работа в формате ГИА (устная часть).

4.6. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за один месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Колледжа, который определяет также конкретные формы, порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.7. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения аттестации.

4.8. Требования к продолжительности работ допустимых форм годовой промежуточной аттестации:

- продолжительность экзаменационной работы в формате ГИА определяется согласно контрольно-измерительным материалам, подготовленным ФИПИ (Федеральный институт педагогических исследований) в текущем учебном году;
- продолжительность контрольной работы по математике, контрольного сочинения или изложения не должна превышать времени двух уроков; письменные контрольные работы по другим предметам не должны превышать времени одного урока
- аттестация в прочих формах проводится во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.9. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками и утверждаются директором Колледжа;
- содержание контрольных материалов должны соответствовать требованиям ФГОС и образовательных программ.

4.10. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. От годовой промежуточной освобождаются обучающиеся:

- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- победители и призеры предметных олимпиад регионального, федерального, международного уровня по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной оценочной системе. Отметки при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации выставляются в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой по предмету.

4.13. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и отметки, выставленной в результате годовой промежуточной аттестации.

4.14. Итоговые отметки по предметам должны быть выставлены не позднее, чем за два дня до окончания учебного года.

4.15. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются учителями в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.16. Классные руководители в двухдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в колледже в течение одного года.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией колледжа.

4.19. Состав, срок и форма работы конфликтной комиссии устанавливается приказом директора Колледжа.

4.20. Конфликтная комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню проверяемых образовательных достижений обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методическом объединении по предмету, совещании при директоре.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классный журнал в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах отделения общего образования в течение одного года

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающегося

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация колледжа:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Колледжа организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся

7.1. Администрация колледжа осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающимися.

7.2. Аттестация может быть проведена в устной (по билетам) и письменной (контрольная работа) форме.

7.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по Колледжу.