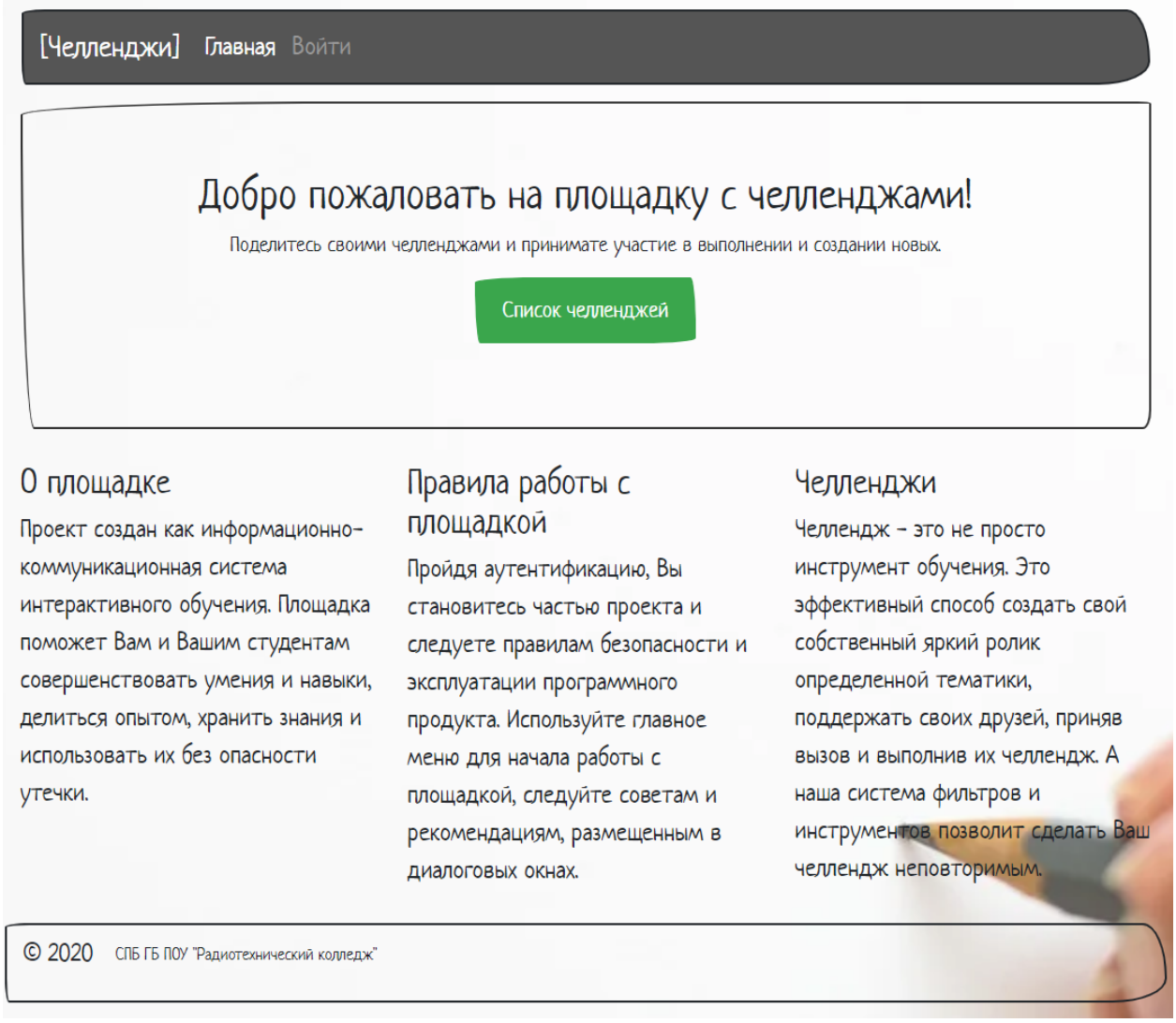
Руководство пользователя. Челленджи

Основные сведения

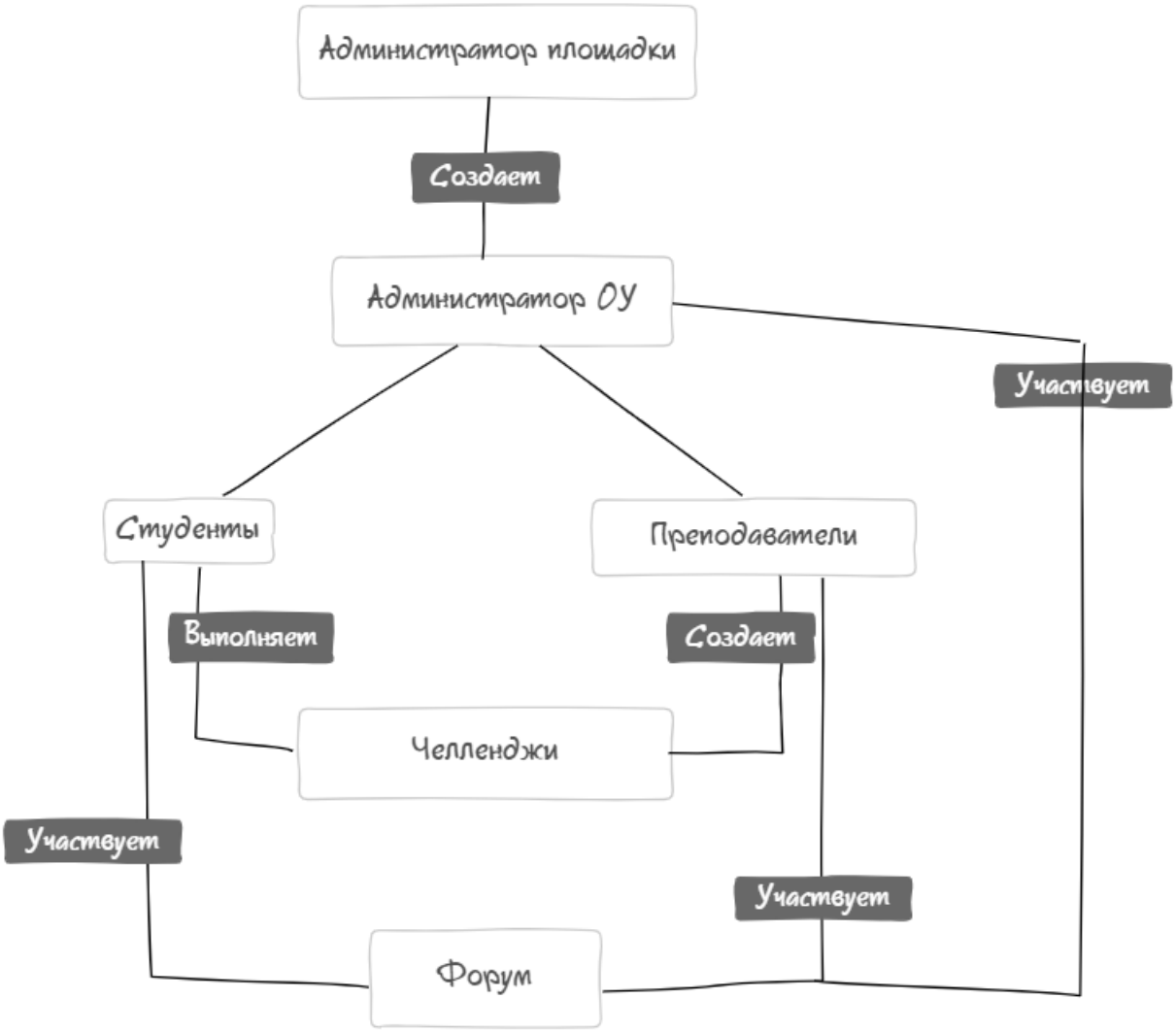
Адрес доступа: http://spb-rtk.ru/challenge.php

Общий вид стартовой страницы проекта представлен на рисунке:



Пользователи

Основные пользовательские роли представлены на рисунке:



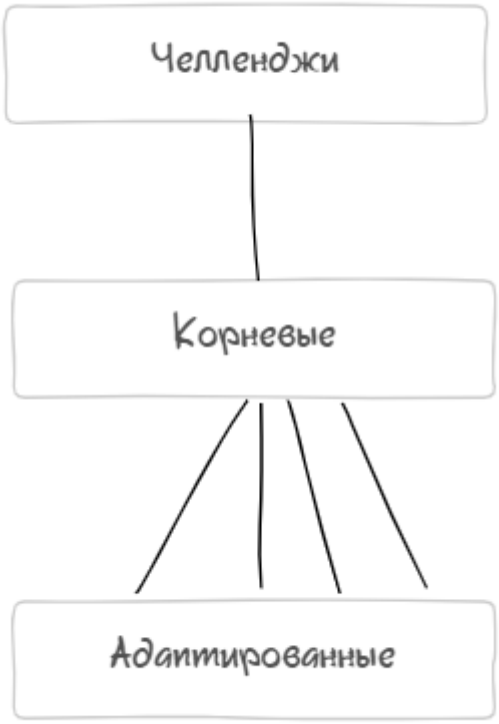
Администратор площадки (Радиотехнический колледж) создает учетные записи администраторов ОУ. Администраторы ОУ, авторизировавшись на площадке, могут регистрировать новых участников для своей образовательной организации, отправлять пользователям ссылки для самостоятельной регистрации, управлять созданными учетными записями.

Преподаватель может создать свой челлендж на основе любого корневого челленджа и использовать все предлагаемые материалы.

Студент может ознакомиться с материалами челленджа, выполнить и загрузить свою работу; участвовать в обсуждении тем на форуме.

Челленджи

Первоначальный набор челленджей (корневые челленджи) формируется администратором площадки совместно с участниками Австрийского проекта.



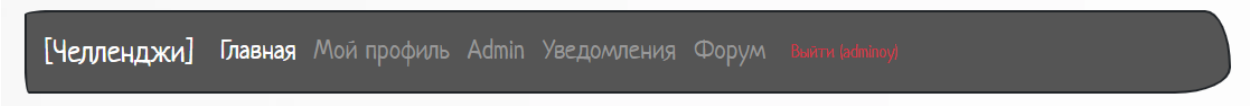
На основании любого корневого челленджа преподаватель может создать свой собственный челлендж, добавить свои материалы и рекомендации.

Каждый адаптированный челлендж содержит настройки приватности: автор может предоставить доступ к челленджу для всех участников проекта или ограничить доступ к материалам только для приглашенных групп пользователей.

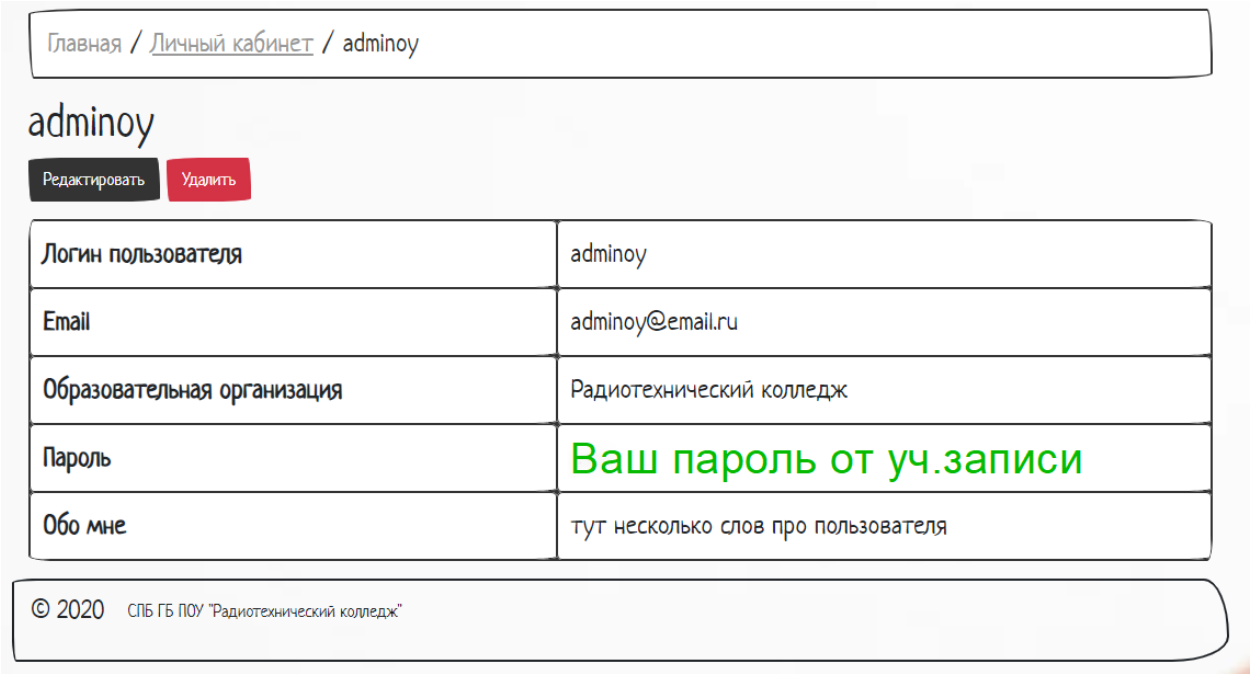
Вместе с этим, любой пользователь может запросить у автора челленджа доступ к закрытым материалам.

Личный кабинет и основные функции

Пользователю доступно основное меню (вверху страницы), набор и порядок функций может отличаться, в зависимости от выбранной роли пользователя в системе:



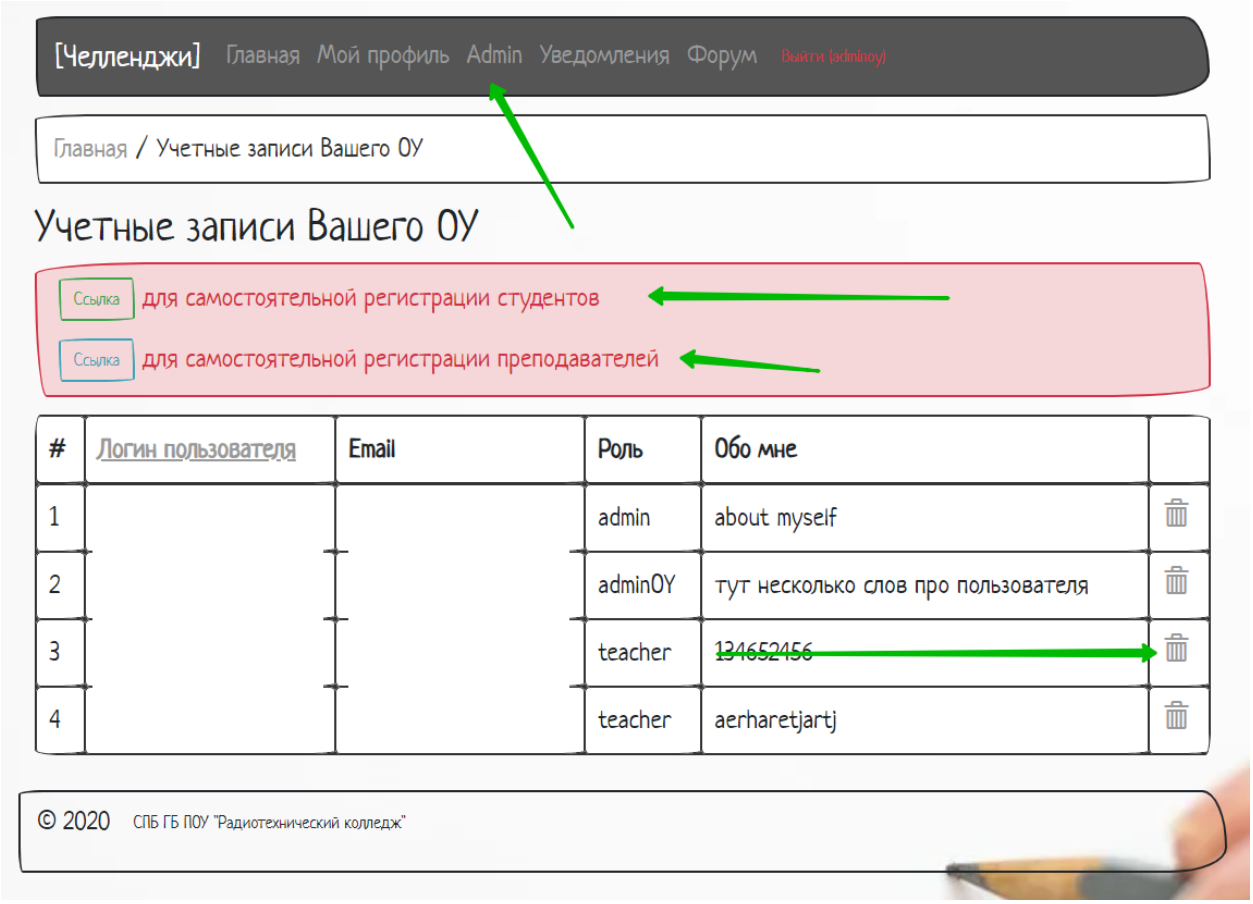
Меню «Мой профиль» дает доступ к основным настройкам личного профиля:



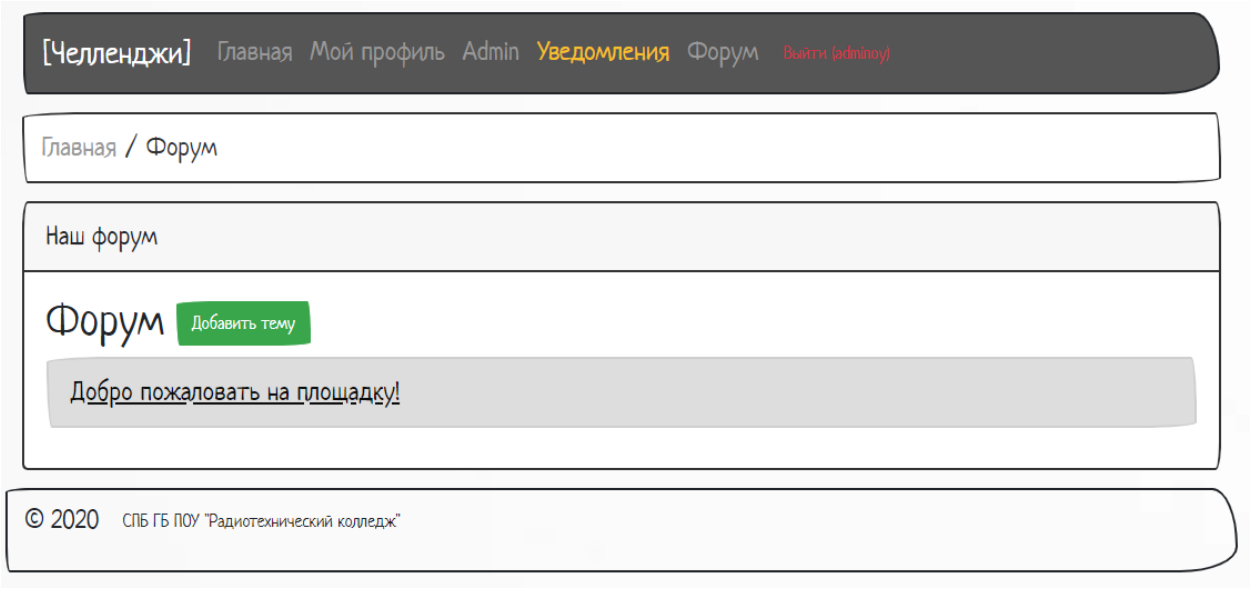
Кнопка «редактировать» позволяет сменить основные данные пользователя и пароль, кнопка «удалить» безвозвратно удаляет пользователя из системы.

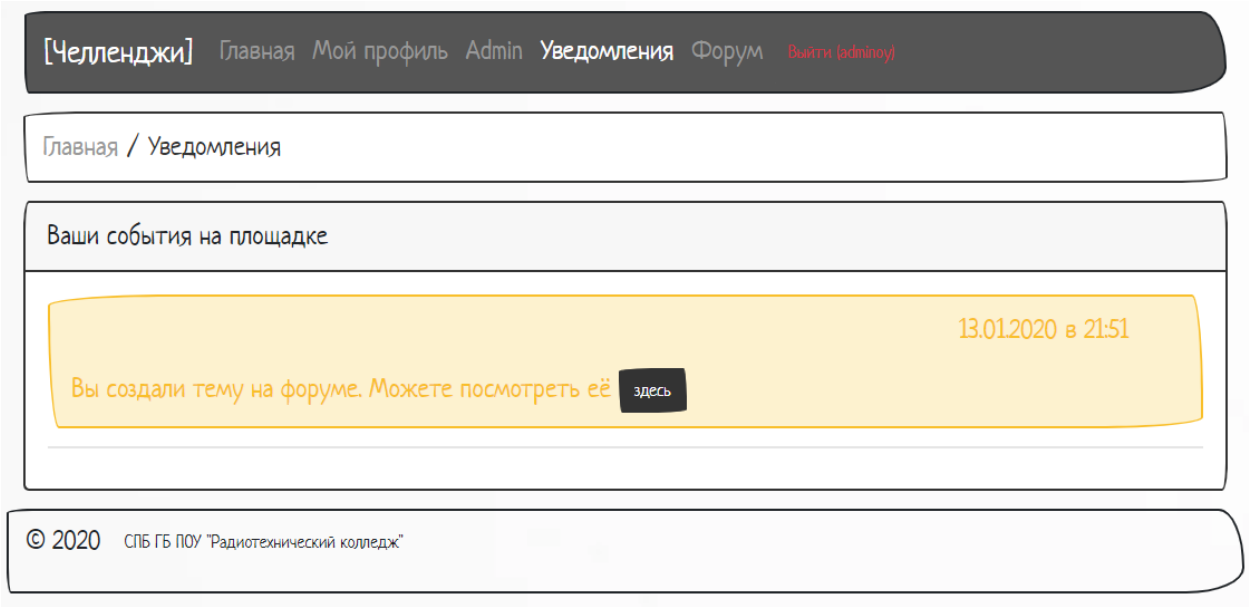
Администратору ОУ доступна дополнительная опция – «Admin».

На этой странице администратор ОУ видит всех пользователей своей образовательной организации, может удалять устаревшие учетные записи. Сверху, в информационном поле, доступны две ссылки для самостоятельной регистрации студентов и преподавателей.

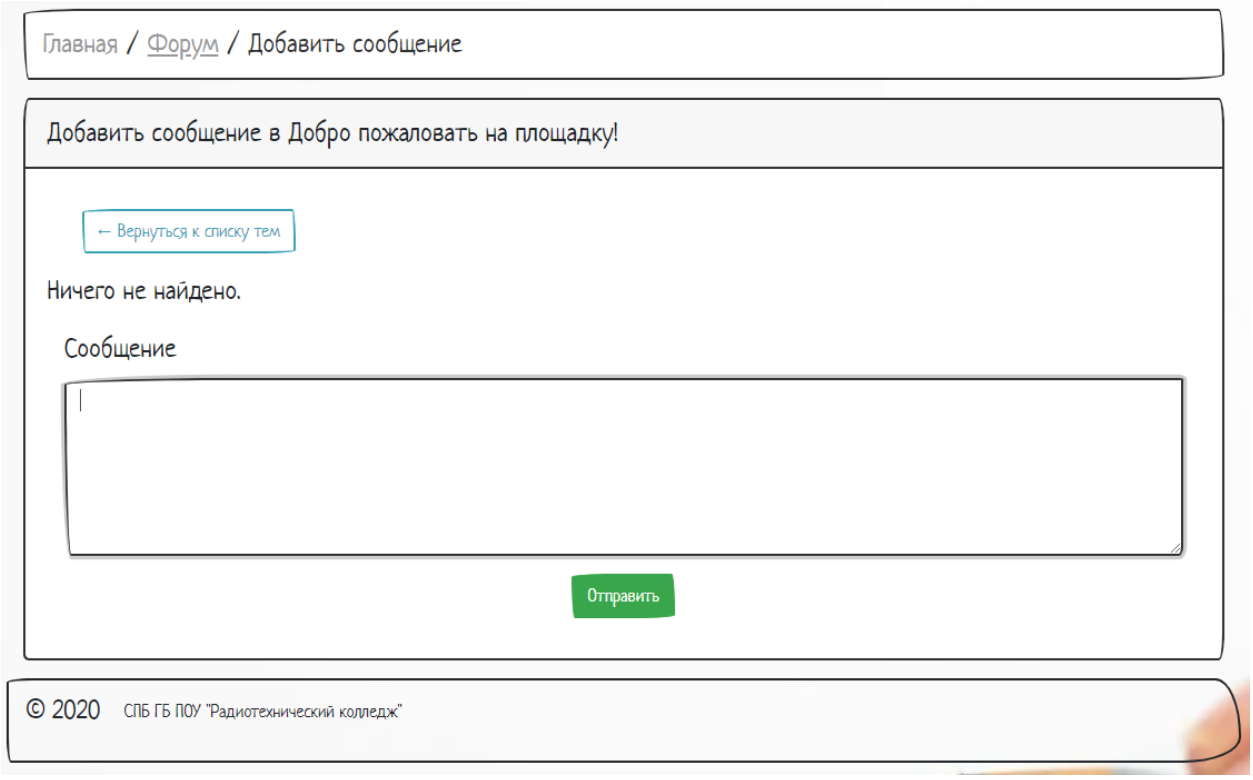


Раздел «Уведомления» содержит основные события, которые напрямую затрагивают пользователя. Как только в проекте появляется новое событие, меню «Уведомления» подсвечивается желтым цветом.



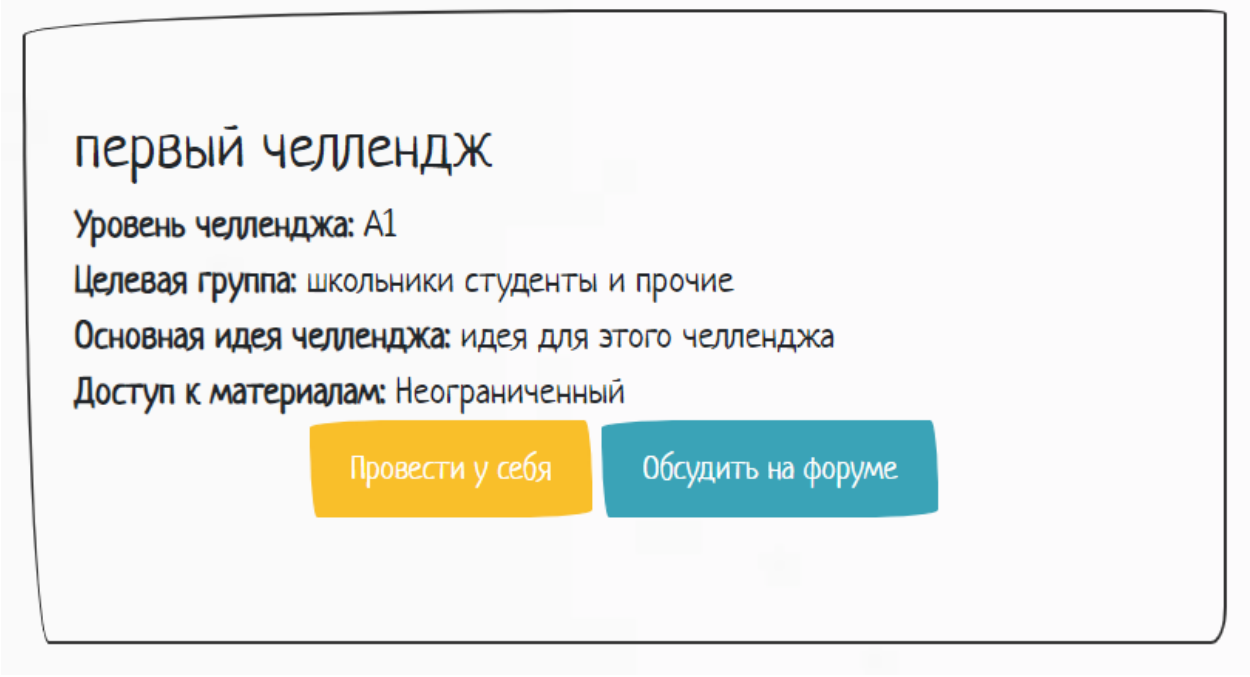


В рамках коммуникационного модуля каждый пользователь может создавать темы на форуме, добавлять туда свои вопросы, оставлять сообщения в других ветках форума:

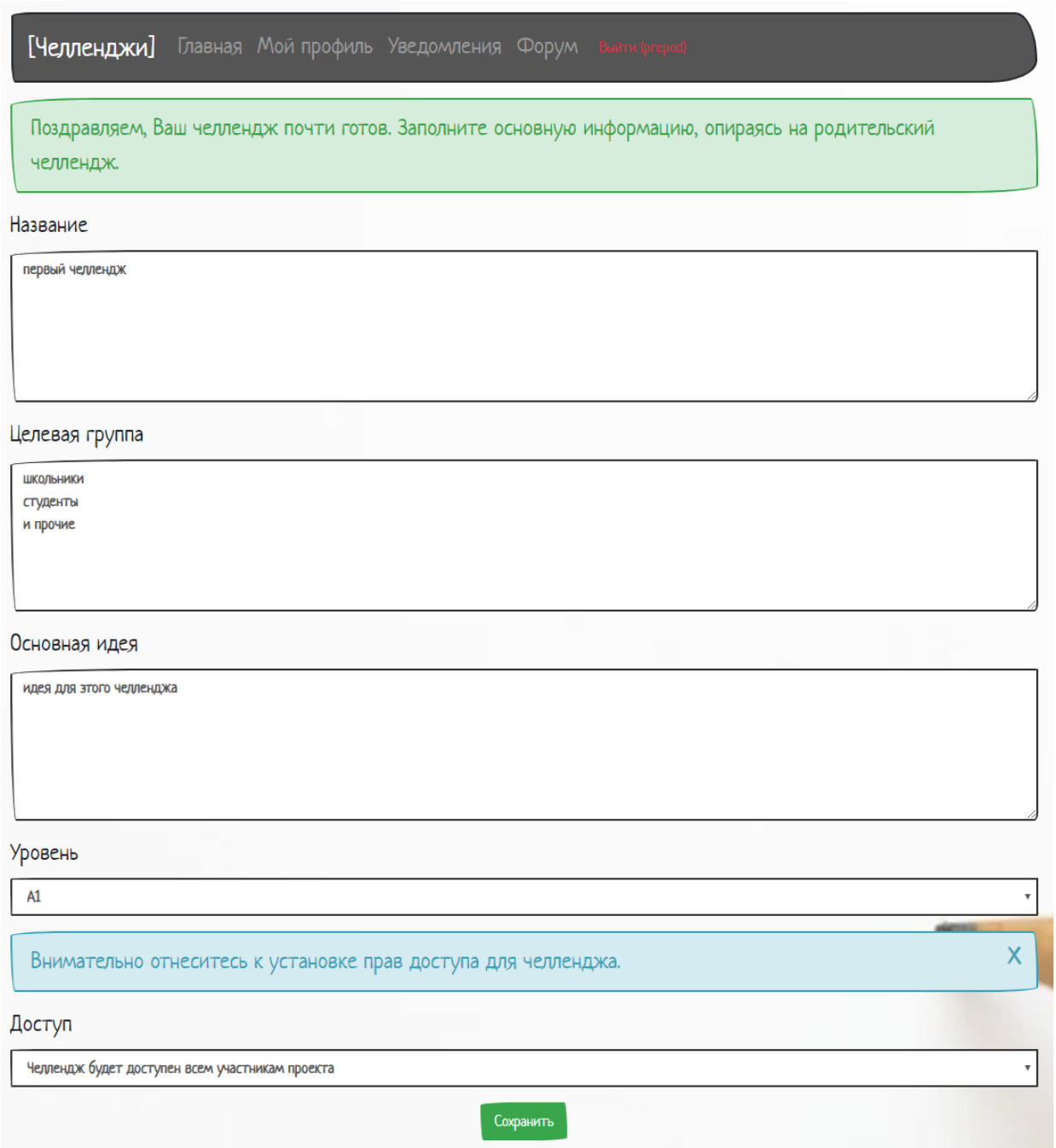


Создание и настройка собственных челленджей

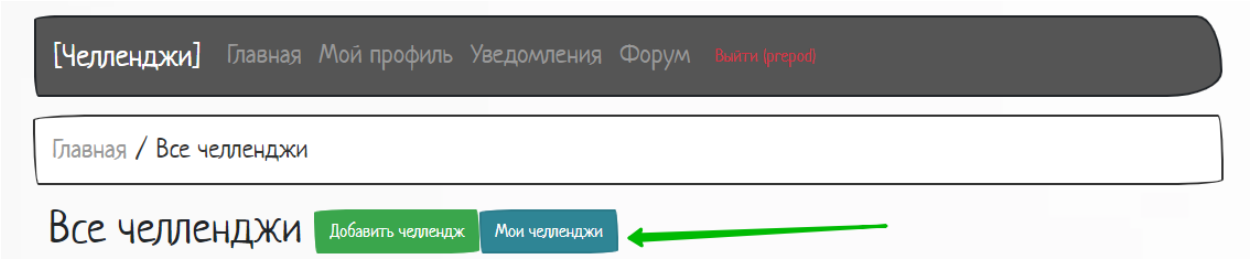
Преподаватель может выбрать любой корневой челлендж и нажать кнопку «Провести у себя».



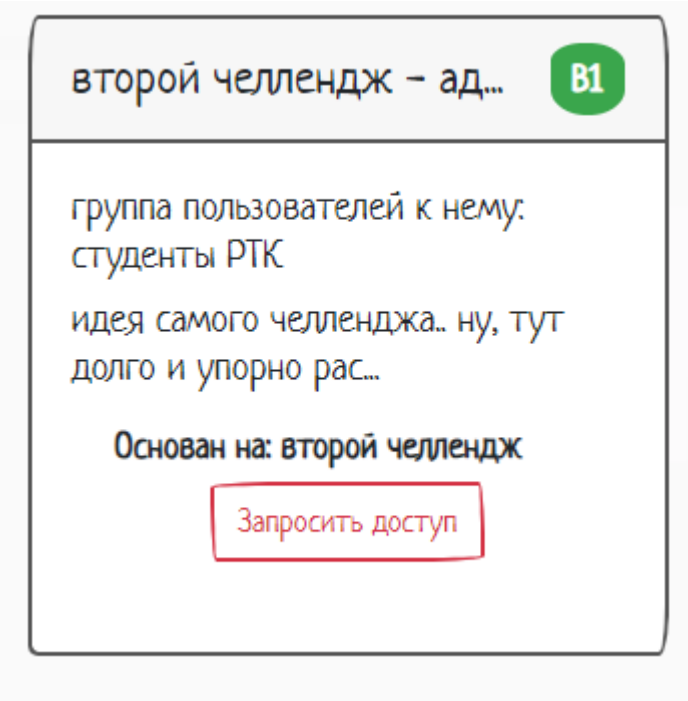
После этого можно заполнить форму для нового челленджа. Система в качестве примера подставляет текст родительского челленджа.



Преподавателю доступен фильтр и дополнительные опции на странице с челленджами:



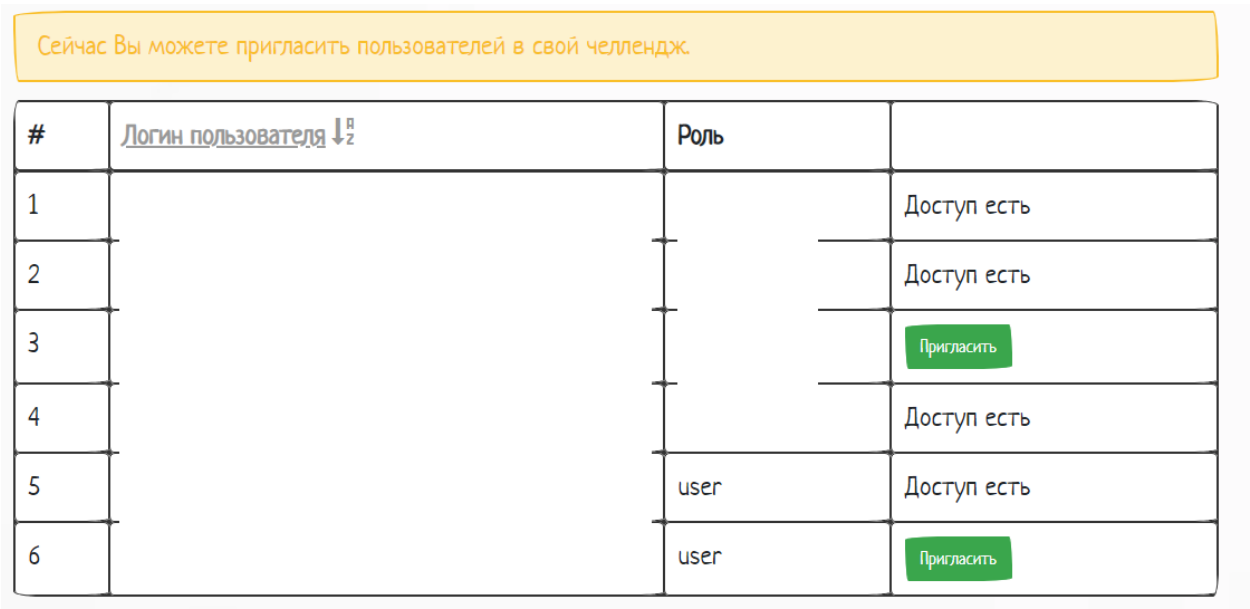
Для закрытых челленджей можно запросить доступ:



На странице челленджа доступны особые элементы:

1) Элементы редактирования челленджа – 1 (только автору)
2) Сервис для приглашения пользователей в челлендж – 2 (только автору)
3) Возможность просмотреть все выставленные работы в этом челлендже – 3 (опция доступна всем участникам челленджа)
4) Блок для загрузки материалов – 4. Количество размещаемых файлов не ограничено. Ненужные материалы можно удалить (крестик возле имени файла). Новые материалы можно загрузить (кнопка – «загрузить файлы»). Зеленая кнопка с именем файла позволяет скачать материал на компьютер.
5) Блок дополнительных материалов – 5. Здесь размещаются материалы из корневого (родительского) челленджа. Материалы недоступны для редактирования.

Страница для приглашения пользователей в челлендж:



Сейчас Вы можете пригласить пользователей в свой челлендж.

#	Логин пользователя	Роль	
1			Доступ есть
2			Доступ есть
3			Пригласить
4			Доступ есть
5		user	Доступ есть
6		user	Пригласить

Строка «доступ есть» означает, что пользователь может просматривать челлендж, дополнительные права ему не нужны. «Пригласить» - отправляем автоматическое приглашение пользователю для участия в челлендже.